

# 市民企画 申込書

希望する企画を ○で囲んでください	・ 地域企画 ・ 自由企画A ・ 自由企画B ・ 自由企画C												
1 ふりがな 団体名・個人名	ふりがな 代表者名												
2 担当者名 : 住所 : 〒 TEL・FAX : Eメール :													
3 団体・個人紹介 活動内容	会員数 人 (うち女性 人、男性 人)												
4 企画のタイトル _____ 趣旨 (男女平等の視点でお書きください)													
5 企画の内容・実施方法 (具体的にお書きください) 参加予定人数 _____ 名 ※ 新型コロナウイルスの感染状況によっては、実施形態の制限や変更、参加人数の制限、会場および控室での飲食の禁止がある場合があります。													
形態 (該当するものに○印を付けてください) 講演会 シンポジウム パネルディスカッション 座談会 対談 ワークショップ ワールドカフェ 合唱 独唱 演奏 上映会 寸劇 朗読 その他 ( )													
6 希望日時【午前 (10時~12時)、午後① (13時~15時)、午後② (15時30分~17時30分)、夜 (18時~21時)】 から選択。ただし、午後①を選択できる企画は、自由企画Aと地域企画のみ。 希望会場【210・211(72人)、301・302(72人)、ダンススタジオ、音楽室、他 (具体的に記入)】から選択 ※新型コロナウイルスの感染状況によって、希望された部屋が使えない場合があります。 第1希望 月 日 ( ) 午前・午後①・午後②・夜 会場【 】 第2希望 月 日 ( ) 午前・午後①・午後②・夜 会場【 】 ※第2希望を必ずご記入ください。日時や会場の希望が重なった場合は、実行委員会で調整させていただきますので、講師交渉においてはご注意ください。													
7 実施費用試算 ※概算で結構です。交通費・講師謝金は久留米市の算定基準に応じた金額での補助になります。 _____ 円 _____ 円 _____ 円 _____ 円 _____ 円 <合計 円>													
8 面談について ・ 実行委員会と企画責任者として面談を行います。 【面談日】 (ご希望の時間帯に○をご記入ください。  所要時間は30分程度です) ・ 面談後、実行委員会で協議のうえ、実施の可否を決定し、7月上旬に決定通知を発送します。	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>午前 10:00~12:00</th> <th>午後 13:00~15:00</th> <th>夜 19:00~21:00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6/10 (土)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6/11 (日)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: left;">/</td> </tr> </tbody> </table> (上記日程でご都合が悪い場合、別途ご相談ください)		午前 10:00~12:00	午後 13:00~15:00	夜 19:00~21:00	6/10 (土)				6/11 (日)			/
	午前 10:00~12:00	午後 13:00~15:00	夜 19:00~21:00										
6/10 (土)													
6/11 (日)			/										
9 オンラインでの実施について ・ オンラインでの実施は、コロナ感染症拡大等で対面での開催が困難な場合を想定しています。 ・ 対面での開催と、オンライン開催の併用を検討されているときは、ご相談ください。 ・ その他詳細はお問合せください。													