

# 2026 市民企画申込書

希望する企画を ○で囲んでください	<b>地域企画・自由企画 A・自由企画 B・自由企画 C</b>														
ふりがな 団体名・個人名		ふりがな 代表者名													
ふりがな 担当者名		団体・個人紹介													
住所	〒	会員数 人 (女性 人 男性 人 人)													
TEL		活動内容													
FAX															
E-mail															
企画のタイトル															
趣 旨 男女平等の 視点でお書き ください															
<b>テーマ（内容）の具体例</b> ・男女共同参画 ・子育てと仕事 ・介護と仕事 ・女性の賃金 ・ワークライフバランス ・男女の働き方 ・ハラスメント ・男性の家庭の中の自立 ・女性の政治参画 ・選択的夫婦別姓 ・性別役割分担 ・性に関する問題 ・女性運動、歴史 ・その他男女平等にかかわること など	企画の内容・実施方法など具体的にお書きください。 <span style="float: right;">スタッフ 人 参加予定人数 人</span>														
希望日時 希望会場	①10時～12時 ②13時～15時 ③15時30分～17時30分 ④18時～21時 【210・211 (72人)】 【301・302 (72人)】 【その他 ダンススタジオ・音楽室など】 選択してお書きください														
第1希望	月 日 ( ) 時間 ① ② ③ ④ 会場 [ ]														
第2希望	月 日 ( ) 時間 ① ② ③ ④ 会場 [ ] <small>※第2希望は必ずご記入ください。日時や会場の希望が重なった場合は、実行委員会で調整させていただきますので、講師交渉においてはご注意ください。</small>														
<b>実施費用試算</b> ※概算で結構です。講師謝金・交通費は久留米市の算定基準に応じた金額での補助になります。															
講師謝金 _____ 円 交通費 _____ 円 _____ 費 _____ 円 _____ 費 _____ 円 _____ 費 _____ 円 <<合計>> _____ 円															
<b>面談について</b> 実行委員会と企画責任者とで面談を行います。															
<b>【面談日】</b> ご希望の時間帯に○をご記入ください。 所用時間は30分程度です。															
面談後、実行委員会で協議のうえ、実施の可否を決定し、7月上旬に決定通知を発送します。		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 25%;">午前 10:00～12:00</td> <td style="width: 25%;">午後 13:00～15:00</td> <td style="width: 20%;">夜 18:00～20:00</td> </tr> <tr> <td>6/6 (土)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6/7 (日)</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: right;">/</td> </tr> </table> (上記日程でご都合が悪い場合は別途ご相談ください)			午前 10:00～12:00	午後 13:00～15:00	夜 18:00～20:00	6/6 (土)				6/7 (日)			/
	午前 10:00～12:00	午後 13:00～15:00	夜 18:00～20:00												
6/6 (土)															
6/7 (日)			/												