

令和7年度 久留米市職員共済会職員採用試験案内

【会計年度任用職員（事務職）】

1 試験区分及び主な職務内容・採用予定人員

試験区分	主な職務内容	採用予定人員
事務職 (会計年度任用職員)	市職員の福利厚生に係る業務の事務（電話対応、パソコン入力、書類作成・整理等の一般事務）	1人程度

採用予定人員は変更になる場合があります。なお、一定の基準に満たない場合は、合格者数が採用予定人員を下回ることがあります。

2 受験資格

受験資格
不問

- (1) 久留米市及び久留米市職員共済会の嘱託職員・任期付非常勤職員・任期付職員・任期付短時間勤務職員・会計年度任用職員として過去に勤務したことがある人、または現在勤務している人も受験できます。ただし、任期付職員もしくは任期付短時間勤務職員として勤務する人で、令和8年度に任期を有する人は受験できません。
- (2) 上記の受験資格があっても以下のいずれかに該当する人は、受験できません。
 - ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ② 久留米市及び久留米市職員共済会の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 日本国籍を有しない人の受験資格等の詳細については、3ページに記載しています。

3 試験の日程及び方法

試験科目	試験日時・会場	方法・内容
書類審査 (事前提出)	—	申込み時に提出された経歴等審査書により、職務に関する知識・経験、表現力、人権意識について審査するものです。
面接試験 (会場)	3月17日(火) 午前10時00分集合 久留米市公社会館 2階会議室 (久留米市中央町21-17)	面接を通じて職員としてふさわしい人物かどうかを判定します。また、面接のなかで、申込時に提出された経歴等審査書等の内容について質疑応答を行います。

- (1) 試験の日程・会場は予定です。変更があった場合は、別途お知らせします。
- (2) 受験上の配慮（補聴器や車いすの使用など）を希望する人は、申込み時に申し出てください。郵送の場合は、3月12日(木)午後5時までにご連絡ください。補聴器や車いすなど、受験時に使用する補装具等については、各自で用意してください。

4 試験日に持参する物

・受験番号票

5 主な勤務条件及び給与

種 類	内 容
勤務場所	久留米市役所本庁舎7階（久留米市城南町15番地3） 久留米市職員共済会（総務部人事厚生課内）
給 与	月 額：157,650円（地域手当含む） 諸 手 当：地域手当、期末手当、勤勉手当、通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当あり。 年 額：約262万円
勤務時間	1日6時間（週30時間）
休 日 等	原則として、土曜日・日曜日・祝日、年末年始
休 暇 等	年次有給休暇、特別有給休暇、育児休業等があります。
福利厚生	健康保険、厚生年金、雇用保険

上記金額は、給与改定等により変更になることがあります。

6 申込受付期間及び受験手続

（1）申込受付期間

令和8年2月26日（木）～ 令和8年3月12日（木）

- 午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません）
- 郵送の場合は、3月10日（火）消印有効

- ① 提出された応募書類は、一切返却いたしません。
- ② 申込み記載事項に不正がある場合、共済会職員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

（2）受験手続

「受験申込書（要写真貼り付け）」、「経歴等審査書」、「受験番号票」に必要事項を記入し、次のいずれかの方法で申し込んでください。

① 持参する場合

久留米市職員共済会（久留米市役所本庁舎7階 人事厚生課内）に持参

② 郵送する場合

封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、久留米市職員共済会宛てに、必ず特定記録又は簡易書留で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。

（3）受験番号票の交付

受験番号票は、持参の場合は受付時に交付し、郵送の場合は書類到着後受験者に電話で連絡し、試験当日に交付します。受験番号の連絡がない場合又は紛失した場合は、3月13日（金）12時00分までに久留米市職員共済会まで連絡してください。

7 採用候補者名簿への登載及び任期等

任 期 等

最終合格者は、採用候補者名簿に成績順に登載され、原則として令和8年4月1日から令和9年3月31日までの1年間任用されます。なお、勤務成績が良好で公務の運営上必要があるときは、原則2回最大4回まで再度の任用をすることがあります（最長令和13年3月31日まで）。

- (1) 採用候補者名簿の有効期間は作成日から1年間です。この間に採用にならない場合もあります。
- (2) 業務の都合により、令和8年4月2日以降の採用となる場合があります。この場合も、原則として令和9年3月31日までの任期となります。

8 合格者の発表及び試験成績の開示

(1) 最終合格者発表

(日時) 3月23日 (月) 午前11時00分 (予定)

(方法) 合格者の受験番号を久留米市のホームページに掲載するとともに受験者全員に対して、その可否の結果を郵送により通知します。

(2) 試験成績の開示

試験成績について、本人に限り開示の請求をすることができます。なお、電話等による請求はできません。

- ① 対象者 不合格者（すべての科目を受験した人に限ります。）
- ② 請求方法 「受験番号票」「本人であることを示す書類（運転免許証等）」を久留米市職員共済会まで持参してください。
- ③ 開示内容 順位・科目別得点・総合得点を開示します。
- ④ 開示期間 合格発表の日から1ヵ月間

9 日本国籍を有しない人の受験資格等

(1) 受験資格

- 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

(2) 試験の方法及び内容

全ての試験において、日本語による出題・質問で、それに対する解答・応答も全て日本語で行っていただきます。

10 受験申込み及びお問い合わせ先

〒830-8520 久留米市城南町15-3 久留米市役所7階

久留米市職員共済会（人事厚生課内）

【電話】0942-30-9057（直通） 【FAX】0942-30-9706

【メールアドレス】kouseika@city.kurume.lg.jp

久留米市公社会館案内図

会場案内図

