

★ 第1次試験日に回収します。必ず持参してください ★

受験票

令和4年度 冬期
久留米市職員採用試験
(任期付短時間勤務職員)

【写真貼付位置】

○試験日の1ヶ月以内に無帽、上半身正面向きに撮ったもの
(縦4cm×横3cm程度)

※申込時には、写真は必要ありません。

申込後、写真裏面に受験番号と氏名を記入の上、写真を貼り付けてください。

写真撮影時期
(令和 年 月)

試験区分 (受験する試験区分の□に✓をつける)	
一般事務職	
※受験番号	—
ふりがな	
氏名	

【試験当日、受験票と受験番号票を切り離し、ともに持参すること】

受験番号票

★受験番号の控えとなります。大切に保管してください★

試験区分 (受験する試験区分の□に✓をつける)	一般事務職
※受験番号	—
ふりがな	
氏名	
第1次試験日：令和5年1月28日(土)	

★郵送による受験申込みの場合は、申込者の住所、氏名を記入した郵便はがきの裏面にはがれないように貼り付けてください。

【郵送申込者用】 受験申込書・受験票・受験番号票・面接カード記入要領

- (1) 申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。
- (2) 受験申込書、受験票・受験番号票、面接カードのそれぞれの太枠の中をきれいに記入してください。元号(令和・平成・昭和)等は○で囲んでください。(※印の項目は記入不要)
- (3) 記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり書いてください。擦ると消えるペンは使用しないでください。
- (4) 受験票に貼付する写真は、申込日の1ヵ月以内に撮影したもので、帽子をつけずに上半身を正面から撮影して、本人と確認できるものでなければなりません。(縦4cm×横3cm程度)
- (5) 住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。
- (6) 連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- (7) 学歴(中学校は卒業年のみ記入)・職歴は、最終のものから順に記入してください。
- (8) 記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。
- (9) 送付方法は、
 - ① 左の受験票・受験番号票を、63円の郵便はがきの裏にはがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票・受験番号票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。
 - ② 封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書、受験票・受験番号票(①のとおり郵便はがきの裏面に貼り付けたもの)、面接カードを久留米市総務部人事厚生課まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。郵便料金の不足に注意してください。

切り取り線