

給与・勤務条件・福利厚生 等

◆初任給例(地域手当含む)、諸手当

※令和7年4月予定

- 230,112円(大卒、22歳)
- 242,046円(大卒、職務経験年数3年)
- 262,548円(大卒、職務経験年数7年)
- 313,956円(大卒、職務経験年数17年)
- 住居手当(上限28,000円)
- 地域手当 ○通勤手当
- 時間外勤務手当
- 期末手当・勤勉手当(年間合計4.6月分) 等

◆休日・休暇、勤務時間

※各データは令和5年度実績
※勤務時間は配属先等により異なる場合があります。

- 週休日、休日(土曜、日曜、祝日、年末年始)
- 勤務時間:8:30~17:15(休憩1時間)
- 年次有給休暇(20日)→**平均取得日数:14.2日**
- 夏季休暇(6日)→**平均取得日数:5.8日**
- 育児休業、育児短時間勤務、介護休業 等
- ★女性職員の育休取得率:**100%**
- ★男性職員の育休取得率:**57.8%**、育児関係休暇取得率:**97.8%**

合計で平均20日間の有給取得!

男性職員の平均取得日数:40日超!

◆働きやすい職場環境

- 夏期休暇を活用し**長期休暇!** → 土日~夏季休暇(5日)取得~土日9連休!
- 「**ノー残業デー**」徹底! → 毎週水曜日、毎月19日(育児・食育の日)
- 「**勤務間インターバル**」試験導入中! → 勤務終了と次の勤務開始の間に11時間の休息
- 「**時差出勤/在宅勤務**」制度あり! → 多様な働き方に対応

◆福利厚生、研修制度

- 福利厚生 / 共済制度(健康保険・厚生年金)、定期健康診断 等
- 職員互助会/各種助成制度、部活動(野球部・サッカー部・剣道部etc.) 等
- 研修制度 / 新規採用職員研修(入庁後1ヶ月間)、入所○年目研修
資格取得奨励金、自学支援・自主研究グループ支援 等

◆新規採用職員研修は同期入庁職員全員で「**1カ月間**」しっかりと!

入庁1年目の研修

4月

新規採用職員研修(1カ月間)

職場への体験配属、久留米を学ぶ座学やグループワーク等を通して、職員として働く上での基礎知識を習得します。

5月

職場へ配属

新採職員1名に必ず1名の先輩職員がフォローします!

10月

継続研修
〈メンタルヘルス〉

12月

継続研修
〈ポジティブシンキング〉

2月

継続研修
〈1年の振り返り〉

※令和6年度実績