

職務経歴報告書

- ① この報告書には、民間企業等で就業した期間(会社員、公務員、自営業者等として、週あたり30時間以上の勤務に就業した期間)についてのみ記入してください。
- ② 職務経歴は、最新のものから順に上から記入してください。なお、上記①に該当する職務経歴については全て記入してください。(枠が足りない場合は、この用紙をコピーして使用してください。)
- ③ 休業等(傷病等による休暇休職、介護休業等)で、実際に職務に従事しなかった期間が連続して30日以上ある場合は、その全期間を職務経歴期間から除きます。ただし、産前産後休暇及び育児休業、勤務先の都合による休業は、職務経歴期間に含みます。
- ④ 同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職歴に限りませ。
- ⑤ 役職・職務内容には、勤務先で現に従事した役職や業務内容を具体的に記入してください。
- ⑥ 申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

※受験番号		試験区分		事務 ・ 土木		
ふりがな		氏名		生年月日		昭和 年 月 日生
氏名				年 月 日		平成 年 月 日生
		(令和6年3月31日現在)		満 歳		
勤務先・部課名	役職 職務内容	勤務地	雇用形態 (週あたりの勤務時間)	職務経歴期間		
(現在)		(市区町村名まで)	有期雇用 無期雇用 (時間/週)	昭和 平成 令和 年 月 日 ～ 令和5年5月31日現在	(令和5年5月31日現在) 年 月 日間	
(その前)			有期雇用 無期雇用 (時間/週)	昭和 平成 令和 年 月 日 ～ 昭和 平成 令和 年 月 日	年 月 日間	
(その前)			有期雇用 無期雇用 (時間/週)	昭和 平成 令和 年 月 日 ～ 昭和 平成 令和 年 月 日	年 月 日間	
(その前)			有期雇用 無期雇用 (時間/週)	昭和 平成 令和 年 月 日 ～ 昭和 平成 令和 年 月 日	年 月 日間	
(その前)			有期雇用 無期雇用 (時間/週)	昭和 平成 令和 年 月 日 ～ 昭和 平成 令和 年 月 日	年 月 日間	
(その前)			有期雇用 無期雇用 (時間/週)	昭和 平成 令和 年 月 日 ～ 昭和 平成 令和 年 月 日	年 月 日間	
受験資格に該当する期間中の休業等の有無 (有の場合は下の欄も記入してください)		有 ・ 無		上記の合計期間(①)		年 月 日間
休業等の種類	受験資格に該当する期間内の休業等の期間(③)		①のうち受験資格に該当する職務経歴期間(②)		年 月 日間	
	昭和 平成 令和 年 月 日 ～ 昭和 平成 令和 年 月 日	年 月 日間		受験資格該当期間(④) (②-③) 注)30日未満は切捨てます		年 月
経歴プロフィール	職務経歴と自己PRを簡潔に記入してください。					
この報告書の記載事項について、事実と相違ありません。					※受付日	
令和 年 月 日 氏名(自筆)					令和5年 月 日	

記入例 職務経歴報告書

- ① この報告書には、民間企業等で就業した期間（会社員、公務員、自営業者等として、週あたり30時間以上の勤務に就業した期間）についてのみ記入してください。
- ② 職務経歴は、最新のものから順に上から記入してください。なお、上記①に該当する職務経歴については全て記入してください。（枠が足りない場合は、この用紙をコピーして使用してください。）
- ③ 休業等（傷病等による休暇休職、介護休業等）で、実際に職務に従事しなかった期間が連続して30日以上ある場合は、その全期間を職務経歴期間から除きます。ただし、産前産後休暇及び育児休業、勤務先の都合による休業は、職務経歴期間に含まれます。
- ④ 同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方の職歴に限りません。
- ⑤ 役職・職務内容には、勤務先で現に従事した役職や業務内容を具体的に記入してください。
- ⑥ 申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

※受験番号		試験区分		事務 ・ 土木	
ふりがな		くるめ たろう		生年月日	
氏名		久留米 太郎		昭和 61 年 5 月 5 日生 平成 (令和6年3月31日現在) 満 37 歳	
勤務先・部課名	役職 職務内容	勤務地	雇用形態 (週あたりの勤務時間)	職務経歴期間	
(現在) なし		(市区町村名まで)	有期雇用 無期雇用 (時間/週)	昭和 平成 令和	(令和5年5月31日現在) 年 月 日 令和5年5月31日現在 年 月 日間
(その前) 株〇〇プラント 営業部	係長 係の総括	福岡市	有期雇用 無期雇用 (30 時間/週)	昭和 平成 令和	30 年 12 月 1 日 5 年 6 月 30 日 4 年 7 月 0 日間
(その前) △△商事 営業部	商品の営業	〇〇市	有期雇用 無期雇用 (30 時間/週)	昭和 平成 令和	28 年 6 月 1 日 29 年 3 月 31 日 0 年 10 月 0 日間
(その前) ××システム 開発部	システム開発	久留米市	有期雇用 無期雇用 (35 時間/週)	昭和 平成 令和	24 年 4 月 1 日 28 年 5 月 10 日 4 年 1 月 10 日間
(その前)			有期雇用 無期雇用 (時間/週)	昭和 平成 令和	年 月 日 年 月 日 年 月 日間
(その前)				昭和 平成 令和	年 月 日 年 月 日 日間
受験資格に該当する期間中の休業等の有無 (有の場合は下の欄も記入してください)			有 無	上記の合計期間(①)	
休業等の種類			受験資格に該当する期間内の休業等の期間(③)		①のうち受験資格に該当する職務経歴期間(②)
傷病休暇			昭和 平成 令和 27 年 11 月 1 日 昭和 平成 令和 28 年 1 月 31 日 年 3 月 0 日間		受験資格該当期間(④) (②-③) 注)30日未満は切捨てます
経歴プロフィール 職務経歴と自己PRを簡潔に記入してください。					
××システムにおいてシステム開発に従事し・・・					
この報告書の記載事項について、事実と相違ありません。					※受付日
令和 5 年 6 月 1 日 氏名(自筆)			久留米 太郎		令和5年 月 日

職務経歴のない期間は、記入する必要はありません。

雇用形態に○をつけてください。週あたりの勤務時間が30時間に満たない場合は、職務経歴年数に算入しないため、記入しません。

勤務期間中に休業等がある場合は、「有」に○をつけ、種類と期間を記入します。