

令和5年度 夏期
久留米市職員採用試験
受 験 票

試験区分 民間等経験枠	<input type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> 土木職
-----------------------	--

※受験番号	—
-------	---

ふりがな	
------	--

氏 名	
-----	--

【第1次試験合格発表日】

令和5年7月19日（水）午前9時00分

【第2次試験】

面接試験：令和5年7月下旬から8月上旬

試験会場：第1次試験の合格者に別途通知

久留米市総務部人事厚生課

〒830-8520 久留米市城南町 15-3

TEL 0942-30-9056 FAX 0942-30-9706

★郵送による受験申込みの場合は申込者の住所、氏名を記入した郵便はがきの裏面にはがれないように貼り付けてください。

☆☆アンケート回答用紙（夏期）☆☆

右の質問事項をみて、該当する番号に○をつけてください

1	2	3	4	5
6	7	8	9()	

【郵送申込者用】 受験申込書・受験票・職務経歴報告書の記入要領

【共通】

- （1）申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。
- （2）受験申込書・受験票のそれぞれの太枠の中をもれなく記入してください。
元号（令和・平成・昭和）等は○で囲んでください。（※印の項目は記入不要）
- （3）記入にあたっては、黒色のペン又はボールペンを使用し、かい書ではっきり手書きしてください。
擦ると消えるボールペンは使用しないでください。
- （4）記入もれや記載事項に不備がある場合は受け付けられません。

【受験申込書】

- （1）メールアドレスは、試験案内の記入例に従って丁寧に書いてください。
- （2）住所は、郵便物が確実に届くように書いてください。
- （3）連絡先は、住所以外に緊急連絡先があれば記入してください。
- （4）学歴（中学校は卒業年のみ記入）・職歴は、最終のものから順に記入してください。

【送付方法】

- （1）左の受験票を、**63円の郵便はがきの裏**にはがれないように貼り付け、はがきの表に、受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。
- （2）封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記した上で、受験申込書、受験票（①のとおり郵便はがきの裏面に貼り付けたもの）、職務経歴報告書、アンケートを久留米市総務部人事厚生課まで郵送してください。必ず特定記録又は簡易書留で送付してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。

☆☆ アンケート質問事項 ☆☆

あなたは、この募集を何により知りましたか（該当するものに○印をつけてください。複数選択可）

1. 広報久留米
2. 久留米市ホームページ
3. 新聞
4. LINE
5. 就職サイト
6. 転職サイト
7. 家族・知人・学校（先生）のすすめ
8. 就職合同説明会
9. その他（ ）

← 回答はこちらへ