

●この用紙は、受験上の配慮を希望する方のみ記入してください。

氏名		※受験番号	—
受験上の配慮希望欄			
試験の準備のため必要ですので、該当する項目があればその番号を○で囲んでください。			
1	点字による受験を希望する。 ※準備の都合がありますので、受験申込書を提出する前に必ず人事厚生課まで電話連絡してください。		
2	筆談を希望する。		
3	補聴器を使用する。		
4	拡大文字による試験問題を使用する。 ※拡大文字問題は、基本的にこの字の大きさ(14ポイント)での出題となります。		
5	ルーペ(拡大読書器等)を使用する。		
6	「作文試験」でパソコン(ワープロソフト)を使用する。(プリンタは不要です。) ※視覚障害、上肢機能障害等により筆記が困難な人に限ります。		
7	電気スタンドを使用する。		
8	車いすを使用する。		
9	駐車場を必要とする。 ※公共交通機関の利用が困難な人に限ります。		
10	試験時間の延長 ※医学的観点から解答時間の延長が必要と判断される場合は延長できます。		
11	面接試験において、就労支援機関の職員の同席等を希望する。		
12	その他、試験官による個別の対応を希望するなど、特に配慮が必要な事項があれば具体的に記入してください。 <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%; margin-top: 10px;"></div>		

※記入された受験上の配慮事項については、後日電話やFAX、メール等にて内容の確認及び相談をいたします。

※配慮事項で機器を使用するものはすべて受験者による持込みです。

希望する連絡方法に○をつけ、その連絡先を記入してください。

連絡方法	連絡先
電話	
FAX	
メール	