

## ①Web面接に必要な機器・アプリを準備する

- ・ Web 面接で使用する機器（Web カメラ・ヘッドセット等）は必要に応じて各自で準備してください。
- ・ Cisco 社「Webex Meetings」アプリを使用しますので、下記URL から必要に応じて各自でインストールしてください。

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>（Cisco 社HP）

※Google Chrome またはFire Fox（Internet Explorer 不可）を利用してブラウザからも参加できますが、アプリでの参加を推奨しています。

## ②Webex 接続テスト

- ・ 下記URL からWebex 接続テストを行い、機器等が正しく機能しているか各自で確認してください。

<https://www.webex.com/ja/test-meeting.html>（Cisco 社HP）

## ③Web面接本番

- ・ 面接時には表示名を「受験番号+ご自身の氏名」（例：A-9999 久留米 太郎）と表示されるよう、面接時までに設定を変更しておいてください。
- ・ カメラ表示は、「横向き」になるよう、設定を確認しておいてください。
- ・ 電子申請の際に登録したメール宛に、Web面接のミーティング番号等を久留米市総務部人事厚生課（[jinji@city.kurume.lg.jp](mailto:jinji@city.kurume.lg.jp)）より令和8年6月30日（火）に送信します。
- ・ 電子メールが届かない場合は、7月1日（水）までに必ず久留米市総務部人事厚生課まで連絡してください。
- ・ 案内メール等に記載された時間に接続・ログインをしてください。
- ・ 「ミーティングに参加するには主催者の許可が必要です。」と表示されていれば、接続できている状態です。
- ・ 本市が許可すると、画面が切り替わるのでしばらく待機してお待ちください。システムの都合上、事前予告なく、画面が切り替わりますので、画面の前で待機しておいてください。
- ・ 待機状態から接続状態に切り替わっても、音声等のやり取りの不具合や不在状態が続くなど、面接の継続が困難であると判断した場合は、強制的に退室処理を行う場合があります。
- ・ 面接時間は前後する場合があります。携帯電話等にご連絡する場合がありますので、予定時刻30分前までには面接の準備を済ませてください。

#### ④注意事項

##### 【機器】

- ・ Web カメラ、スマートフォンは固定してご利用ください。
- ・ Web カメラ・ヘッドセット等を使用する場合は、必ず事前にCisco社のテストページで性能を確認しておいてください。
- ・ Web カメラ・ヘッドセット、その他のWeb面接にかかる費用については受験者の負担となります。

##### 【環境】

- ・ Webex推奨環境を必ず事前に確認しておいてください。
- ・ 通信状況が安定している場所で受験してください。
- ・ 周囲の騒音状況によっては、音声聞き取りにくくなる場合がありますので、周囲の騒音がなく、個室になっているような環境で受験してください。
- ・ 面接する個室には、受験者以外の者がいないようにしてください。
- ・ 照明が十分な環境で受験してください。（部屋の照明は必ずつけるようにしてください。）
- ・ 試験中に携帯電話・スマートフォンなどはマナーモードにしておいてください。  
なお、面接試験時の緊急の場合において、こちらから電子申請の際に入力された電話番号へお電話する場合がありますので、電源は切らないでください。

##### 【その他】

- ・ 録画、録音等は絶対にしないでください。判明した場合、合格後であっても採用決定を取り消す場合があります。
- ・ 注意事項に記載しているリスクにより不利益が生じた場合や、通信状況等によるトラブルが生じ面接が実施できなかった場合、本市は一切の責任を負いません。但し、本市の都合により正常にWeb面接ができなかったと判断した場合等は、改めて面接を行います。
- ・ 通信料金は自己負担となります。

Webex 推奨環境 (PC)

<https://help.webex.com/ja-jp/nki3xrq/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

Webex 推奨環境 (モバイル アプリ)

<https://help.webex.com/ja-jp/nowvmhw/Support-for-the-Cisco-Webex-Meetings-Mobile-App>

Webex 会議 マニュアル [https://www.cisco.com/c/m/ja\\_jp/solutions/webex/how-to-use.html](https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/webex/how-to-use.html)



Webex

①各自でインストールしたアプリを起動してください。

②アプリが起動されます。



(イ)-1 参加ボタンを押してください。

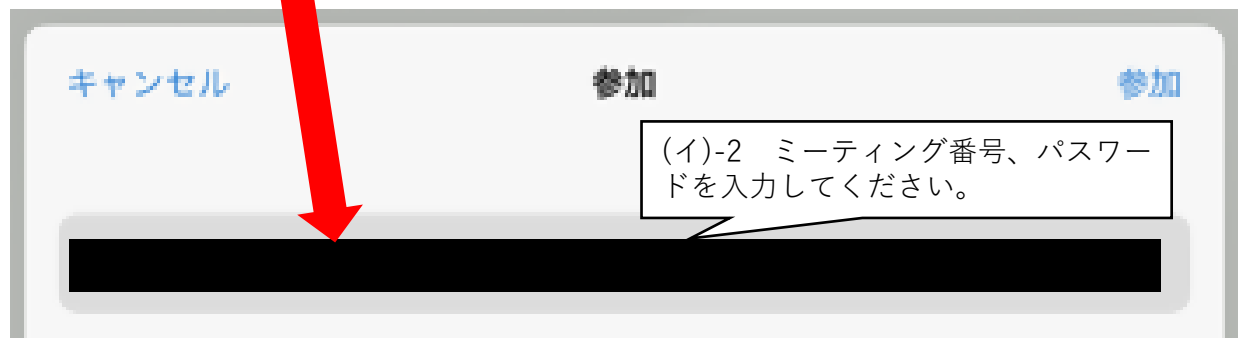
本市からのメール

久留米市 第2新卒卒事務職 面接1

https://kurume-city-

ミーティング番号：●●●●●●●●●●●●●●●●  
ミーティングパスワード：◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

(ア)-2 このURLからアクセス



(イ)-2 ミーティング番号、パスワードを入力してください。

③参加方法は、次の2通りです。

(ア)本市からのメールアドレスに記載している、URLからアクセスする。

※番号、パスワードの入力不要

(イ)アプリを起動し、「参加」ボタンから、ミーティング番号とパスワードを入力し、アクセスする。



④名前は「受験番号+氏名（フルネーム）」と入力してください。

正常に接続すると、このような画面に切り替わります。



マイク：ミュートを解除しておいてください。  
ビデオ：ビデオを開始しておいてください。

⑤ミーティングに参加

正常にミーティングに参加できると、このような画面に切り替わります。  
ログイン指定時間には、この画面で待機をお願いいたします。



マイク・ビデオがONとなっているか改めて確認してください。

⑥ミーティングに参加後、担当者が面接の流れを説明します。



⑦面接終了後、このボタンをクリックし、退出してください。

Google ChromeまたはFire Foxを利用してブラウザでも参加できますが、アプリでの参加を推奨しています。できる限り、アプリをご利用ください。

本市からのメール

久留米市 第2新卒枠事務職 面接1

https://kurume-city-

ミーティング番号：●●●●●●●●●●●●●●●●  
ミーティングパスワード：◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

①メール記載のURLにブラウザから接続してください。

## Webex ミーティングに参加

②クリック

Webex アプリのダウンロード

このブラウザから参加

③名前は「受験番号+氏名（フルネーム）」と入力してください。

久留米市 第2新卒枠事務職 面接1

名前を入力して参加

お名前 (必須)

A-9999 久留米 太郎

自分の情報を記憶

Webex を使用することにより、  
サービス利用規約と  
プライバシーに関する声明に同意したと見  
なされます。

ミーティングに参加

主催者の場合、  
サインインしてください。

カメラにアクセスできません

④クリック

ミュート解除

ビデオを開始

⑤参加後の操作は、アプリ編と同一です。