



# 令和3年度 秋期 久留米市職員採用試験案内

## 民間等経験枠（一般事務・事務（福祉）・情報・土木・建築・電気・保健）

民間企業等で培った経営感覚や企画力、行動力、豊富な知識経験等を市政に活かしてみませんか。

### 1次試験は全国の会場で受験できます！

- 申込受付期間 【電子申請】 8月24日（火）～9月14日（火）午後5時15分到達有効  
【郵 送】 8月24日（火）～9月10日（金）消印有効  
※持参不可

## 1 試験区分及び採用予定人員

試験区分		職務内容	採用予定人員
I 種	民間等経験枠	事務職 (一般事務)	一般行政事務に従事します。 6人程度
		事務職 (福祉)	福祉に関する専門的業務や一般行政事務に従事します。 5人程度
		情報職	情報システムに関する専門的業務等に従事します。 4人程度
		土木職	道路・河川・都市計画・上下水道等の事業に関する企画、 設計、施工監理、保守管理等の専門的業務等に従事します。 5人程度
		建築職	建築物の設計、施工監理、保守管理、建築指導等の専門的業 務等に従事します。 2人程度
		電気職	電気設備等の設計、施工監理、運転、保守管理等の専門的業 務等に従事します。 1人程度
		保健職	保健師としての専門的業務等に従事します。 3人程度

- (1) 受験申込みは、上記の試験区分のうち一つに限り受け付けます。また、久留米市が令和3年度秋期に実施するI種獣医職、I種文化財職、II種保育職、III種の各職種の試験との併願はできません。
- (2) 採用予定人員は変更になる場合があります。なお、一定の基準に満たない場合、合格者数が採用予定人員を下回る場合があります。
- (3) 事務職（福祉）の試験区分の合格者は、事務職（社会福祉士）、事務職（精神保健福祉士）、事務職（心理）、事務職（手話通訳士）のいずれかの職種として採用されます。
- (4) 事務職以外の試験区分については、上記職務内容のほか、一般行政事務に従事することがあります。

## 2 受験資格

- (1) 受験資格（職歴・職務経験）について

**各試験区分の受験資格については、「別紙受験資格一覧」をご確認ください。**

- (2) 国籍は問いません。日本国籍を有しない人の受験資格等の詳細については、4ページに記載しています。
- (3) 上記の受験資格があっても、地方公務員法第16条各号のいずれかに該当する人は、受験できません。
  - ① 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ② 久留米市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人
  - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 3 試験の日程及び会場

区 分	試験日時	試験会場等
第1次 試験	9月25日（土）から 10月10日（日）の間で 受験者が選択する日時	●テストセンター方式で実施します。 ※テストセンター方式とは、全国の試験会場でコンピュータを使い、 受験者が希望する会場・日時で受験できるテスト方式です。 ●会場は47都道府県に約270箇所あります。 ※テストセンターへの日時予約方法等については、3ページの受験 手続をご覧ください。
第2次 試験	11月13日（土） 11月14日（日）	第1次試験合格者に対して、別途ご案内します。

#### 4 試験の方法及び内容

試験科目	方法及び内容	所要時間	試験区分			
			事務		左記以外	
			一般事務	福祉		
第1次試験	教養試験	職員として必要な一般教養について、大学卒業程度のテストセンター方式の試験	60分	○	○	○
	事務能力試験	職員として必要な事務能力について、テストセンター方式の試験	50分	○	○	○
第2次試験	適性検査	職員として必要な適性等について、音声による進行のもとで行う検査		○	○	○
	論文試験	文章による論理的思考力、構成力、表現力、理解力等についての論文試験		○	/	/
	面接試験	面接を通じて職員としてふさわしい人物かどうか判定するもの		○	○	○

(1) 表中の「○」の試験が受験対象となる試験です。

(2) 受験上の配慮（補聴器や車いすの使用など）を希望する人は、9月14日（火）午後5時15分までにご連絡ください。補聴器や車いすなど、受験時に使用する補装具等については、各自で用意してください。なお、点字受験はできません。

#### 5 試験当日に持参するもの

試験	持参物
第1次試験	受験予約完了後にメールにてお知らせしますので、ご確認ください。 試験会場への私物の持込は禁止されています。詳細は会場の試験官の指示に従ってください。
第2次試験	HBの鉛筆、シャープペンシル、消しゴム、受験票

#### 6 申込受付期間

**令和3年8月24日（火）～9月14日（火）**

- 電子申請の場合は、9月14日（火）午後5時15分までに正常に到達したものに限り受け付けます。
- 郵送の場合は、9月10日（金）までの消印があるものに限り受け付けます。

(1) 提出された応募書類は、一切返却いたしません。

(2) 申込み記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

## 7 受験手続

### ステップ1 受験案内受信用のメールアドレスを準備する

- 申込みには、メールアドレスが必要になります。すでにメールアドレスを持っている場合は新たにメールアドレスを取得する必要はありません。

※メールアドレスは、パソコン用のメールアドレスを使用してください。(フリーメールでも可能です。)

### ステップ2 電子申請または郵送により申し込む ※原則、電子申請によりお申し込みください。

- 原則、「電子申請」により申し込んでください。パソコンやプリンタが無い場合など、電子申請による申込ができない人については、「郵送」による申込も受け付けます。

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、「持参」による申込受付は行いませんのでご注意ください。

- ① 電子申請する場合 久留米市公式ホームページから「職員採用情報」にアクセスし、電子申請の詳しい手続きを確認して申し込んでください。**(スマートフォンやタブレット等からの申請はできません。パソコンから申し込んでください。受験票の印刷時にプリンタが必要です。)**

#### 電子申請HP



- ② 郵送する場合
- (1) ①郵送用封筒、②返信用はがき(63円切手貼付)、③受験申込書、④職務経歴報告書、⑤受験票、⑥アンケートを準備してください。(③、④、⑤・⑥はホームページに掲載したものを印刷してください。印刷できない場合は、郵送請求が可能です。)
  - (2) ②の裏に⑤を貼付し、表に受験票の送付先となる申込者の住所、氏名を記入してください。
  - (3) ①の表に「受験申込み」と朱書きし、裏に申込者の住所・氏名を明記したうえで、②(裏に⑤を貼付)と③と④と⑥を同封し、久留米市総務部人事厚生課あてに、**必ず特定記録又は簡易書留**で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故については責任を負いません。

※受験申込書にメールアドレスを記入する際、判定が難しい文字は次を参考に特に注意して丁寧に記入し、ふりがなをふってください。

- ・数字の0(ゼロ)とアルファベットのO(おー)、o(おー [小文字])
- ・数字の1(いち)とアルファベットのI(あい)、l(える [小文字])
- ・数字の2(に)とアルファベットのZ(ぜっと)、z(ぜっと [小文字])
- ・数字の9(く)とアルファベットのq(きゅー [小文字])
- ・アルファベットの大文字と小文字で判別が難しいもの  
C(しー)とc(しー [小文字])、J(じえい)とj(じえい [小文字])  
V(ふい)とv(ふい [小文字])、Y(わい)とy(わい [小文字])
- ・記号のー(はいふん)と記号の\_ (あんだーばー)

### ステップ3 メール受信後、受験日時の予約を行う

- 申込受付期間の締切後、受験申込書に記載されたメールアドレスへ久留米市総務部人事厚生課 ([renraku@cbt-s.com](mailto:renraku@cbt-s.com)) から受験案内メールが届きます。メールに記載されたログインIDとパスワードを確認し、予約サイトから試験会場、受験時間の選択等を行い、予約を完了してください。なお、ログインIDとパスワードの再発行は行っておりませんので、大切に管理してください。(第1次試験の受験案内の連絡は、受験申込者全員に電子メールにて9月17日(金)に配信を予定しています。9月17日(金)に電子メールが届かない場合は、必ず久留米市総務部人事厚生課まで連絡してください。)

- 受験予約完了後、業務委託業者(メールアドレス [help@cbt-s.com](mailto:help@cbt-s.com)) より受験予約完了のメールが配信されます。また、受験予約や試験の実施について不明な点がある場合は業務委託業者へ問い合わせてください。

※一度行った受験予約は選択した受験日の前日午後2時まで変更することができますが、それ以降の変更はできません。

また、予約した受験日に受験できない場合は欠席となり、それ以降の受験の再予約はできませんので、ご注意ください。

※受験期間以外の代替日を設ける予定はありませんので、日程に余裕をもって予約を行ってください。

※プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は、該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。使用されるパソコンや通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。

- (1) 電子申請の場合は、各自、受験票の様式をダウンロードしてプリンタで印刷してください。受験番号は、**9月17日(金)以降に、久留米市公式ホームページで公表しますので、確認のうえ、受験票に転記してください。**郵送申込の場合は、受理後に必要事項を記入して返送します。受験票が届かない場合又は紛失した場合は、9月17日(金)までに必ず久留米市総務部人事厚生課まで連絡してください。
- (2) 提出された個人情報は適切に管理します。なお、採用試験を行うに当たって必要と認められる情報については、個人情報の保護に十分留意した上で、当該情報を業務委託業者に提供します。

## 8 合格者の発表

### (1) 第1次試験の合格者発表

- 日 時 10月22日(金) 午前9時00分
- 方 法 合格者の受験番号を、久留米市のホームページに掲載します。  
なお、合否についての通知や電話問合せへの対応は行いません。

### (2) 最終合格者発表

- 日 時 12月上旬
- 方 法 合格者の受験番号を久留米市のホームページに掲載するとともに、第2次試験の受験者全員に、その合否を郵送により通知します。



## 9 試験成績の開示

試験成績は、本人に限り開示の請求をすることができます。なお、電話等による請求はできません。

- 対象者 各試験の**不合格者**(各試験において、すべての科目を受験した人に限ります。)
- 請求方法 「受験票」「本人であることを示す書類(運転免許証等)」を、久留米市総務部人事厚生課まで持参してください。
- 開示内容 順位・科目別得点・総合得点を開示します。
- 開示期間 各試験の合格発表の日から1ヶ月間

## 10 採用日及び給与

(1) 採用日 最終合格者は、試験区分ごとに採用候補者名簿に成績順に登載され、原則として令和4年4月1日に採用されます。

(2) 給 与 採用後の給与は、久留米市職員給与条例の定めるところにより支給されます。

(参考) 大学卒業後、職務経験年数7年の例：[初任給] 226,500円程度+諸手当

大学卒業後、職務経験年数17年の例：[初任給] 285,500円程度+諸手当

なお、条例の改正があった場合のほか、職務経験等の内容によっては、上記と異なる場合があります。

## 11 日本国籍を有しない人の受験資格等

### (1) 受験資格

- 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者
- 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

### (2) 試験の方法及び内容

全ての試験において、日本語による出題・質問で、それに対する解答・応答も全て日本語で行っていただきます。

### (3) 採用後の担当業務等

公権力の行使に該当する職務又は公の意思の形成への参画に携わる職に就くことはできません。

- 公権力の行使に該当する職務  
(例) 市税等の賦課・滞納処分、生活保護の決定、土地収用、開発行為の監視・規制、建築基準法に基づく許可、違反建築物に対する命令、食品衛生監視
- 公の意思の形成への参画に携わる職  
市政方針や政策決定等に関与し、権限をもって意思決定を行う職をいい、原則として、課長級以上の職を指します。

## 12 第1次試験会場(テストセンター)

- 第1次試験は、全国47都道府県約270箇所のテストセンターが会場になります。
- 試験会場については、次のURL(<https://cvt-s.com/testcenter/>)をご参照ください。

(主な会場) キュリオステーション久留米テストセンター

JNIE 福岡天神テストセンター、ハカタリンクス博多駅東テストセンター 他



## 13 受験申込み及び問い合わせ先

久留米市 総務部 人事厚生課 〒830-8520 久留米市城南町15-3

電話 0942(30)9056 FAX 0942(30)9706

E-mail [jinji@city.kurume.fukuoka.jp](mailto:jinji@city.kurume.fukuoka.jp) ホームページ <http://www.city.kurume.fukuoka.jp/>