

平成28年度

第1回耳納市民センター多目的棟管理運営委員会議事概要

- 日 時 : 平成28年6月29日(水) 午前10時～11時45分
- 場 所 : 耳納市民センター多目的棟2階会議室
- 出席委員 : 秋永委員、大江委員、原委員、田中委員、水落委員、池尻委員、
中矢委員、深山委員、池田委員、鹿毛委員、稲益委員、
渡辺委員
- 欠席委員 : なし
- 事務局 : 市民センター担当次長 吉田
耳納市民センター所長 井、課長補佐 萱野
多目的棟館長 小貫、次長 江下

委員会の傍聴者なし

【1.開会】

【2.新委員紹介】

善導寺校区から中矢委員、田中委員
草野校区から池尻委員

【3.委員長の選出について】

大橋校区 秋永委員を選出

【4.委員長挨拶】

【5.議題】

(1)平成27年度多目的棟の利用状況及び事業報告について

①平成27年度多目的棟の利用状況

(事務局) 別紙資料により説明

(A委員) 耳納市民センターの図書室はどんな特色があるのか。また、どのようにアピールしているのか。

(事務局) 子供連れの若いお母さんが多いので、児童書や絵本の充実を図ったり、

料理本、裁縫、手芸、インテリアなどのコーナーを作り、取りやすい工夫、目立つ工夫をしている。また、年配の方も多いため、その方たちの利用を増やす方法を考えている。どのような本を欲しているのか教えて欲しい。
夫婦連れ、子供連れで土日に来てもらえるような声かけ、イベントも考え実行している。

(A委員) 他のところも同じ事をしていないだろうか。ただ遊び場を提供するだけではなく、行事の中に看護師さんを招いて子育て相談コーナーを作るなど、本だけでなく総合的な対応をしてみてもどうか。

(事務局) 検討したい。

(B委員) 近くから歩いてくる方をターゲットに、トレーニング室のことも考えてほしい。

(C委員) トレーニング室の器械の使い方を教えてくれる方がいたらいいと思う。
図書室については、ビデオがあったらいい。久留米の本館のビデオも古い。
耳納の方には本を返すだけになっている。

(A委員) 図書室の利用者の要望での蔵書購入はしているのか。

(事務局) 利用者の声を聞きながらしている。

(D委員) 北野の図書館は耳納の5倍以上新しい本を買っているということだが、予算は各図書館で決まっているのか。

(事務局) 年度計画で本の購入予算が決まっているので、月々に話題になっている本や、シリーズものを買っている。

(E委員) どこでも返却できるということだが、希望する本が別の館にあったら取り寄せができるか。

(事務局) リクエストカードもあるし、予約のシステムもある。別の館にあるものを予約して借りていただくと、こちらのカウントになる。

(E委員) 専門的な本がここになかったことがあった。

(事務局) そういう時に職員に言えば、検索システムで取り寄せることができる。その辺の告知ができていなかった。

(C委員) もっとPRすべき。

(E委員) 地元4町へのPRはどうしているか。

(事務局) 職員が外に出向くことはできないので、館内での告知やチラシを置いたりしている。七夕図書室まつりのチラシは、各保育園や幼稚園に持参した。

(E委員) 現役をリタイヤした方で、ここに図書館があることを知らない方が多いようだが、その方たちに対するPRはどうしているか。

(事務局) ロコミに勝るものはないと思っている。小学生でも来た事がない子が多いので、友達を誘ってくれるように声をかけたりしている。

(C委員) 草野小学校では、朝、ボランティアで読み聞かせをするなど、子供達に本を読んでもらおうというスローガンでやっているが、小学校の図書室の本は古いものが多いので、他のいろんな図書室の本を見てもらいたい。

(B委員) ここで読み聞かせ等もやると、子供が集まってきて、図書室に来るきっかけになる。PR不足という意見が多いので、そういうことも考えてみたらいい。

(事務局) 改善したい。

②平成27年度多目的棟の事業報告

(事務局) 別紙資料により説明

久留米の魅力再発見講座について

今後のテーマとして、筑後川の歴史、久留米の風俗・風習、古墳群、草野氏をはじめとする地元の豪族、久留米にどうしてゴム産業が根付いて発展したのか、巨峰の導入に関わった方の話など、詳しく知っている方を紹介してほしい。

(E委員) 善導寺校区でも参考にしたい事業があるが、校区と連携できないか。

(事務局) 4校区の皆さんと積極的に関わりたい。人員の問題で外に出られないが、前向きに取り組みたい。

(B委員) 地域に根ざしたところから事業が始まるので、人為的な制限があっても、アドバイスや話し合いだけでもお願いしたい。
講師の方を知らないかということだが、山本町に住んである〇〇さんは久留米市史などにも関わってある。

(F委員) 草野歴史資料館にいらっしゃる。

(G委員) 前に資料館にいらした〇〇さんもいいのでは。

(B委員長) 巨峰については、〇〇さんという方がいらっしゃるので、こちらに尋ねていい。

(2) 平成28年度多目的棟の事業計画について

(事務局) 別紙資料により説明

(H委員) 耳納文化祭は去年は3月だったが、今年度は何月頃計画してあるか。

(事務局) 3月予定で考えている。

(I委員) 駐車場がいっぱいの際はどこにとめるのか。

(事務局) 正面の石井帽子さんの駐車場を職員駐車場として借りているので、そちらに誘導したり、事故防止のために巡回、誘導を心がけている。皆さんが協力的なので、直接苦情がくることはない。

(B委員) 駐車場については、4校区で市の方をお願いしている。簡単にはいかないが検討してもらっている。

(H委員) 普段でもこちらが満車の時はそこに駐車していいのか。

(事務局) 普段いっぱいになることはほとんどないが、その時は私どもで誘導する。毎月第3日曜日のダンスの 때가 300人ぐらい来るので、その時は田村建設さんや緑化通商さんの駐車場に誘導している。

【6.その他】

(J委員) 年に6回用具の点検をしているということだが、本当にされているのか。卓球ネット、ネットを張る支柱、スコアボードの金具のゆるみ、防球ネットのやぶれなど。

(事務局) 時間を見つけて修繕をしている。使ってある時間が多くなかなかできないが、実施したい。

(J委員) 結ぶ紐が短くなっているものや、ほどかずに返してあるものがあるので、窓口で注意してもらえないか。

(事務局) 返却時に点検をして、気付いた時にはしている。

(A委員) 定期的に点検されていると思うが、使う方が気付いた時その場で言う方がいい。管理する側としては、その方が早く対応できる。

(J委員) 用具を返す時、紐を結んだまま返す人もいる。「返す時はきれいに」とか、「道具は大事にを使って下さい」とか書いておいたらどうか。

(事務局) その場で指摘されると対応しやすい。用具の細かいところまで気を付けるように職員に申し渡す。

(D委員) 防球ネットは重ねてあるので、出してみないと気が付かない。自分たちでガムテープを借りて修理しても構わない。

(事務局) 協力をおねがいします。

(G委員) 卓球で利用される方から、9時半の開館時間をもう少し早くできないかという申し出があっている。指定管理者の契約等もあるので簡単ではないだろうが、少しでも早く開けてもらえないか。ホールだけでも検討できないか。

(事務局) 開館準備中に職員通用口から入って来られると、作業を中断しなければな

らなくなり業務に支障をきたすこともある。今、9時23分頃に開けている。
努力はしている。

(A委員) この地区は高齢者が多いので、夕方より朝早くのほうが利用が多い。

(G委員) 次の指定管理の契約の時にお願いしたい。

(F委員) 昔話の民話口演会を開催するので聞きに来てほしい。

(事務局) 職員の安全もふまえた上で、地域の皆様やご利用の皆様の防災マニュアル
を作成中。

(事務局) 次回の管理運営委員会は11月か12月に開催予定。