

久留米市民温水プール  
指定管理者指定申請書類  
様式集

令和8年5月

久留米市  
環境部

第 1 号様式(第 3 条関係)

年 月 日

久留米市長 あて

申請者 住 所

団体名称

代表者名

電話番号

指定管理者指定申請書

地方自治法第 244 条の 2 第 3 項に規定する公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、久留米市公の施設の指定管理者の指定の手續等に関する条例第 3 条の規定により、関係書類を添えて申請します。

1 公の施設の名称

2 添付書類

(様式2-1)

## 久留米市民温水プール事業計画書

申請年月日 年 月 日

|        |      |    |
|--------|------|----|
| 団体等の名称 |      |    |
| 代表者氏名  |      |    |
| 所在地    |      |    |
| 電話番号   |      |    |
| FAX番号  |      |    |
| 担当者    | 所属部署 | 氏名 |
|        |      |    |

(様式2-2)

## 1 施設の設置目的及び管理基準について

\*当施設の設置目的及び市が示した管理基準に対しての基本的な考えを記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-3)

## 2 住民の利用に関し公平性を確保する取組みについて

\*管理運営にあたり、住民の利用に関し公平性を確保する手法等についての考えを記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-4)

### 3 情報公開・個人情報の保護に対する取組みについて

\* 情報公開及び個人情報の保護について、適正な管理に向けた取組みを記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-5)

#### 4 障害者、子ども、高齢者などの利用に際しての配慮や工夫について

\*障害者、子ども、高齢者などの利用に際しての配慮や工夫について具体的取組みを記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-6)

## 5 施設管理・安全管理について

\* 適正な施設の維持管理・安全管理についての考えを記述して下さい。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-7)

## 6 利用拡大に関する取組みについて

\*利用促進・拡大に向けた取組み、具体的方法等を記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-8)

## 7 指定管理事業について

\*指定管理事業を企画・実施するにあたり基本的な考え方を記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-9)

## 8 自主事業について

\* 指定管理者独自の自主事業を企画・実施するにあたり基本的な考え方を記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-10)

## 9 利用者に対するサービス向上策等について

\*利用者に対するサービス向上のための具体的な方策及び利用者からの要望に対する実現策等について記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-11)

## 10 地域・利用団体等の連携について

\*地域周辺住民や利用団体等とのより良い関係を保つにはどのような工夫が必要か記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-12)

## 1.1 経費削減策等の内容

\*収支計画を作成するにあたり、経費削減等工夫した内容を記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-13)

## 1.2 省エネや環境への負担軽減の配慮について

\*省エネや環境への負担軽減のための配慮について具体的取組みを記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-14)

### 1.3 職員体制・人員配置について

①職員体制図（職員の配置、指揮命令系統が分かるもの）を別紙（A4サイズ横）にて作成し、提出して下さい。

②人員配置計画（※本施設にどのような能力や雇用形態の職員を配置し、または委託して業務を行なうか記述して下さい）

|                | 役職 | 担当業務内容 | 能力・資格・実務経験<br>年数等 | 雇用形態 |     |    |     | 1週間の<br>勤務時間 | 備考 |
|----------------|----|--------|-------------------|------|-----|----|-----|--------------|----|
|                |    |        |                   | 常勤   | 非常勤 | 委託 | その他 |              |    |
| 施設<br>配置<br>人員 |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
|                |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
|                |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
|                |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
|                |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
|                |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
|                |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
|                |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
|                |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
| 業務<br>委託       |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
|                |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |
|                |    |        |                   |      |     |    |     |              |    |

#### 【記入上の注意】

- 1 実際に配置する予定職員を想定の上、職員1人ごとに記入して下さい。
- 2 「役職」は、本施設を管理運営する上で必要と思われる役職（例：館長、清掃主任等）を記入して下さい。
- 3 「雇用形態」は、該当する箇所に○を記入して下さい。「常勤」は、週40時間程度勤務するものをいいます。
- 4 法人等の本社等に本施設の管理に係わる人員を配置する場合は、備考欄にその旨を記入し、「1週間の勤務時間」は、本施設に係わる業務時間のみ記入して下さい。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-15)

#### 1.4 職員の指導育成、研修体制について

\* 職員の指導育成、研修体制等についての考えを記述して下さい。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式2-16)

## 1.5 地域経済の活性化に対する取組みについて

\*地域経済の活性化に寄与するための具体的な取組みについて記述してください。

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

管理運営に係る収支計画書

|      |  |
|------|--|
| 施設名  |  |
| 申請者名 |  |

収入

(税込/単位: 千円)

| 科目     | 細目         | 消費税<br>取引区分 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | 合計 | 備考        |
|--------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----------|
| 指定管理料  |            | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
| 利用料金収入 |            | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
| 事業収入   |            | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
| その他収入  |            |             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 自動計算      |
|        |            | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|        |            | 不課税         |     |     |     |     |     | 0  |           |
|        | 計          |             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  |           |
|        | (仮受消費税額計算) |             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 消費税相当額計算用 |

支出

(税込/単位: 千円)

| 科目        | 細目         | 消費税<br>取引区分 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | ○年度 | 合計 | 備考        |
|-----------|------------|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----------|
| 人件費       |            |             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 自動計算      |
|           | 常勤職員賃金     | 不課税         |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 非常勤職員賃金    | 不課税         |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 法定福利費      | 不課税         |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | その他人件費     | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           |            |             |     |     |     |     |     | 0  |           |
| 事業費       |            |             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 自動計算      |
|           | 報償費        | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 旅費         | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 消耗品費       | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 印刷製本費      | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 通信運搬費      | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 広告宣伝費      | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 使用料及び賃借料   | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 備品購入費      | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 手数料・負担金    | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 研修費        | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 車両費        | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 公租公課       | -           |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 雑費         | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           |            |             |     |     |     |     |     | 0  |           |
| 施設費       |            |             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 自動計算      |
|           | 光熱水費       | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 燃料費        | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 修繕費        | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 清掃費        | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 機械保守費      | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 植栽管理費      | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 警備費        | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 保険料        | 非課税         |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | その他施設費     | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           |            |             |     |     |     |     |     | 0  |           |
| 一般管理費     |            | 課税          |     |     |     |     |     | 0  |           |
| 消費税納付額相当額 |            | -           | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 自動計算      |
|           |            |             |     |     |     |     |     | 0  |           |
|           | 計          |             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  |           |
|           | (仮受消費税額計算) |             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 消費税相当額計算用 |

|    |  |  |   |   |   |   |   |   |  |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 収支 |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|----|--|--|---|---|---|---|---|---|--|

### <注意事項>

- ① 本書式は、指定期間の指定管理料の提案として、指定申請書に添付して提出してください
- ② 記載科目及び細目は、改変しないようお願いします。
- ③ 各項目の金額は、税込額を記載してください。
- ④ 該当する細目がない場合は、原則として、いずれかの細目を含めて記載し、内容を備考欄に記載してください。  
いずれの細目にもよりがたい場合は、空欄の細目欄を利用し、消費税取引区分を必ず、記載してください。
- ⑤ 消費税納付相当額は、仮受消費税と仮払消費税の差とし、自動計算します。

## 人件費等計画書（スライド額算定用）

|      |  |
|------|--|
| 施設名  |  |
| 団体名称 |  |
| 代表者名 |  |

収支計画書に記載の人件費のうち、人件費スライド制度の対象となる職員の配置人数及び人件費は、以下のとおりです。

### 1. 常勤職員相当（賃金の主たる部分を月給計算している職員）

|       |     | R9 年度               | R10 年度 | R11 年度 | R12 年度 | R13 年度 | 合計 |
|-------|-----|---------------------|--------|--------|--------|--------|----|
| 配置人数  |     | 人                   | 人      | 人      | 人      | 人      | 人  |
| 人件費合計 |     | 円                   | 円      | 円      | 円      | 円      | 円  |
|       | 対 象 | 円                   | 円      | 円      | 円      | 円      | 円  |
|       | 対象外 | 円                   | 円      | 円      | 円      | 円      | 円  |
| 人件費種別 | 対 象 | （例）給料、賞与、●●手当、法定福利費 |        |        |        |        |    |
|       | 対象外 | （例）健康診断費、福利厚生費      |        |        |        |        |    |

※ 上記人件費には、消費税および地方消費税相当額を含まない。

※ 2年目以降はスライド制度を適用するため、1年目の単価（対象人件費の額÷配置人数）に当該年度の配置人数をかけた額とする。

### 2. 非常勤職員相当（賃金の主たる部分を時給計算している職員）

|       |     | R9 年度               | R10 年度 | R11 年度 | R12 年度 | R13 年度 | 合計 |
|-------|-----|---------------------|--------|--------|--------|--------|----|
| 配置人数  |     | 人                   | 人      | 人      | 人      | 人      | 人  |
| 人件費合計 |     | 円                   | 円      | 円      | 円      | 円      | 円  |
|       | 対 象 | 円                   | 円      | 円      | 円      | 円      | 円  |
|       | 対象外 | 円                   | 円      | 円      | 円      | 円      | 円  |
| 人件費種別 | 対 象 | （例）給料、賞与、●●手当、法定福利費 |        |        |        |        |    |
|       | 対象外 | （例）健康診断費、福利厚生費      |        |        |        |        |    |

※ 上記人件費には、消費税および地方消費税相当額を含まない。

※ 2年目以降はスライド制度を適用するため、1年目の単価（対象人件費の額÷配置人数）に当該年度の配置人数をかけた額とする。

#### 【参考】人件費スライド制度の対象となる人件費

労働基準法第 11 条に規定される賃金のうち、賃金水準の変動により影響を受けるもの。

##### 労働基準法

第十一条 この法律で賃金とは、賃金、給料、手当、賞与その他名称の如何を問わず、労働の対償として使用者が労働者に支払うすべてのものをいう。

(様式5)

年 月 日

団 体 等 の 概 要

|                                |   |         |  |
|--------------------------------|---|---------|--|
| (フリガナ)<br>名 称                  |   |         |  |
| 代 表 者                          |   |         |  |
| 所 在 地                          |   |         |  |
| 申 請 団 体 名<br>(共同事業体の<br>応募の場合) | <input type="checkbox"/> 代表団体<br><input type="checkbox"/> 構成団体<br>(該当にチェック) |         |  |
| 設 立 年 月 日                      |   | 従 業 員 数 |  |
| 資 本 金 等                        |   |         |  |
| 主 な 業 務 内 容                    |   |         |  |
| 免 許 ・ 登 録                      |   |         |  |

※ 団体の組織、沿革及び様式に記載しきれない事項等は任意の書類を添付する。

(様式6)

## 応募資格に係る申立書

年 月 日

久留米市長 あて

団体名称

住所

代表者名

久留米市民温水プールの指定管理者の募集に係る応募資格について、下記のとおり申し立てます。

本書に虚偽の事項があった場合は、いかなる措置を受けても異議はありません。なお、この書類を提出した以後に、資格要件のいずれかを満たさなくなった場合は、速やかに届け出ます。

### 記

#### 応募資格について

- ① 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により、久留米市の一般競争入札又は指名競争入札の参加を制限されているものに該当しない。
- ② 地方自治法第244条の2第11項の規定により、本市又は他の地方公共団体から指定管理者の指定を取り消され、その取り消しの日から2年を経過しないものに該当しない。
- ③ 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第2255号）等により、更正又は再生手続を開始しているものに該当しない。
- ④ 租税公課を滞納しているものに該当しない。なお、久留米市の市税（延滞金含む）の納付状況について調査されることを承諾する。
- ⑤ 久留米市から指名停止措置を受けているものに該当しない。
- ⑥ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定する暴力団又は暴力団員若しくはそれらと密接な関係を有するものに該当しない。

#### 納税義務について（課税対象の有無）

- 久留米市税の納税義務がない。
- 都道府県税の納税義務がない。
- 国税の納税義務がない。
- 久留米市以外の市町村民税の納税義務がない。

※ 該当する項目の□欄にレ点を記入すること。

(様式7)

共同企業体の構成団体一覧

年 月 日

久留米市長 あて

|     |  |
|-----|--|
| 施設名 |  |
|-----|--|

・共同企業体の名称

\_\_\_\_\_

・代表団体

団体名称

住所 〒

\_\_\_\_\_

代表者名

連絡先電話番号： \_\_\_\_\_ 担当者

・構成団体

団体名称

住所 〒

\_\_\_\_\_

代表者名

連絡先電話番号： \_\_\_\_\_ 担当者

・構成団体

団体名称

住所 〒

\_\_\_\_\_

代表者名

連絡先電話番号： \_\_\_\_\_ 担当者

※記載欄が足りない場合は、様式を追加して記載してください。

(様式8)

温水プール又は類似施設の管理業務実績

| 施設名 | 所在地 | 施設内容<br>(種類・規模等) | 業務内容 | 具体的な運営形態<br>・市からの委託等<br>・期間 | 年度   | 年間利用者数<br>(人) |
|-----|-----|------------------|------|-----------------------------|------|---------------|
|     |     |                  |      |                             | 2023 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2024 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2025 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2023 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2024 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2025 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2023 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2024 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2025 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2023 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2024 |               |
|     |     |                  |      |                             | 2025 |               |

(法人等の名称 \_\_\_\_\_ )

(様式9)

## 久留米市民温水プール指定管理者公募に係る現場説明会 参加申込書

令和 年 月 日

久留米市長 宛て

住 所

団体名

代表者名

令和8年6月8日(月)の久留米市民温水プール指定管理者公募に係る現場説明会への参加を申し込みます。

希望する時間帯 午前10時 午後2時

(希望する時間帯を○で囲んでください)

記

### 1. 参加者

| 役 職 | 氏 名 |
|-----|-----|
|     |     |
|     |     |

### 2. 担当者連絡先

担当者名

電話番号

FAX番号

(様式10)

年 月 日

久留米市長 宛て

申請者 住 所

団体名称

代表者名

電話番号

F A X

質 問 書

|   |
|---|
| ① |
|   |
|   |
|   |
|   |
| ② |
|   |
|   |
|   |
|   |
| ③ |
|   |
|   |
|   |
|   |
| ④ |
|   |
|   |
|   |
|   |