

管理運営業務計画書

施設名	久留米市一番街多目的ギャラリー		
団体等名称(第1号様式記載名称)			
久留米市内の意思決定を行うことができる 機関(事務所または事業所)の住所 (非法人の場合は、代表者の住所)	〒		
上記の電話番号及びFAX番号	電話	FAX	

I 住民の利用における公平性の確保について

ア 公の施設である久留米市一番街多目的ギャラリーを、その設置目的に即して、指定管理者としてどのように管理運営していく方針ですか。その基本方針をご記入ください。

イ 住民・団体の利用に関し、公平・公正を確保するための考え方をどのようにお持ちですか。具体的にご記入ください。

ウ 障害者、子ども、高齢者などの利用に際して、配慮や工夫の考え方をどのようにお持ちですか。具体的にご記入ください。

エ 個人情報が記入されている書類の保管や、職員が職務上知り得た情報など、個人情報保護や情報公開への適切な対応についての考えを、具体的にご記入ください。

II 施設の効用の最大化について

ア 久留米市一番街多目的ギャラリーの効用を高めるため、どのような企画や工夫を考えていますか。具体的にご記入ください。

イ 久留米市一番街多目的ギャラリーの利活用を促進し、中心市街地の賑わいづくりにつなげるための運営についての考え方や具体的な方法、ならびにこれを実現するための中心市街地活性化に取り組む諸団体との連携や関係性などについてご記入ください。

ウ 利用者の声の把握とその声を反映する仕組みと苦情処理、ならびにサービスの向上策について、どのような対応を考えていますか。具体的にご記入ください。

エ 施設の安全管理や、設備の保守・維持管理について、どのような視点で、どう対応されると考えていますか。具体的にご記入ください。

オ 防災・安全管理対策に関して、災害及び事故時の緊急避難体制、市や関係機関との連絡体制（施設設備の日常点検を含む。）などについて、また、指定管理者としてのリスク負担を踏まえた賠償などの対応について、具体的にご記入ください。

Ⅲ 施設の管理・運営費用の縮減について

今回の提案における管理運営費用の縮減面のポイントや省エネ・環境負担の軽減のポイント、ならびに安定的な利用料金を得るための考え方を、具体的にご記入ください。

IV 安定した施設管理について

ア 類似業務（貸館・貸室事業、市民を対象とした講座や事業等）の実績がある場合、その内容と実施期間についてご記入ください。実績がない場合には、「該当なし」とご記入ください。

施設名及び所在地	事業又は活動の内容	実施期間

※「類似の事業（官公庁から委託を受けた事業等）の活動実績に関する書類」があれば、添付してください。

イ 久留米市一番街多目的ギャラリーにおける組織体制（職位、職種、人数）について具体的に図解してください。また、上部組織等（連合体を含む。）がある場合は、上部組織等における当施設の組織の位置について別に図解してください。

ウ 職員の配置計画、勤務形態について具体的にご記入ください。

曜日等	職員配置の時間帯	常勤職員数	パート職員数	備考
火～金	～			
	～			
	～			
	～			
土日祝	～			
	～			
	～			
	～			

※1週間のシフト表を作成し、1部提出してください。

(1) 常勤職員

担当する業務	人数

※常勤職員とは、概ね1日8時間、週40時間程度勤務する年間を通して働く職員を言います。

(2) パート職員

担当する業務	人数

※ここでのパート職員とは、常勤職員より勤務時間が短く、年間を通して働く職員を言います。

勤務条件の内容

職 種	常勤職員、パート職員、その他（ ）
契 約 期 間	期間の定めなし、期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）
始業・終業 の時刻	始業 時 分 ～ 終業 時 分
休憩時間	休憩時間（ ）分
所定時間外 労働の有無	所定時間外労働の有無（ 有 ， 無 ）
休 日	<ul style="list-style-type: none"> ・定例日：毎週（ ）曜日、国民の祝日、その他（ ） ・非定例日：週・月当たり（ ）日、その他（ ）
休 暇	<ul style="list-style-type: none"> 1 年次有給休暇 雇入れの日から6か月継続勤務した場合→（ ）日 雇入れの日継続勤務6か月以内の年次有給休暇（有,無） →（ ）カ月経過で（ ）日 2 その他の休暇 有給（ ） 無給（ ）
賃 金	<ul style="list-style-type: none"> 1 基本給 イ 月給（ ）円 ロ 日給（ ）円 ハ 時間給（ ）円 2 諸手当及び賞与の額及び計算方法 イ（ ）手当 円 /計算方法：（ ） ロ（ ）手当 円 /計算方法：（ ） ハ（ ）手当 円 /計算方法：（ ） 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超（ ）%、所定超（ ）%、 ロ 休日 法定休日（ ）%、法定外休日（ ）%、 ハ 深夜（ ）% 4 賃金締切日 毎月 日 5 賃金支払日 毎月 日 6 賃金の支払方法
退 職	<ul style="list-style-type: none"> 1 定年制（ 有（ ）歳 ， 無 ） 2 自己都合退職の手続（退職日の（ ）日以上前に届け出ること） 3 解雇の事由及び手続
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険の加入状況（ 健康保険 厚生年金保険 厚生年金基金 その他（ ）） ・雇用保険の適用（ 有 ， 無 ） ・その他

※記載欄が足りない場合は、枠の大きさを任意に調整又は別紙として添付してください。

エ 職員の研修計画について具体的にご記入ください。

V 地域経済の活性化の寄与策について

ア 地域経済活性化につながる人材活用について、具体的にご記入ください。

イ 地域経済活性化につながる施設の管理運営について、その方法を具体的にご記入ください。

※記載欄が足りない場合は、枠の大きさを任意に調整又は別紙として添付してください。