

体育施設（田主丸地域）管理運営業務 特記基準書

【管理業務】

施 設 名	業 務 内 容	特 記 事 項
東部運動公園 田主丸アリーナ	管理時間 毎日 9 時～ 2 2 時 ・ 施設利用の日程調整 ・ 門、出入口等の開放及び閉鎖 ・ 備品等管理、貸出し ・ 施設の戸締り、照明及び火気の点検 ・ 盗難、火災予防及び敷地内巡視 ・ 施設内のゴミ回収及び清掃 ・ 体育機器の点検及び整理整頓 ・ 利用状況把握及び緊急時の連絡 ・ その他職務遂行上必要な業務	有人施設 ※ただし、東部運動公園については、常時配置ではなく、利用状況に応じて職員を配置
田主丸ソフトボール場 田主丸武徳館 田主丸テニスコート 田主丸体育館	管理時間 毎日 9 時～ 2 2 時 ・ 施設利用の日程調整 ・ 門、出入口等の開放及び閉鎖 ・ 施設の戸締り、照明及び火気の点検 ・ 盗難、火災予防及び敷地内巡視 ・ 施設内のゴミ回収及び清掃 ・ 体育機器の点検及び整理整頓 ・ 利用状況把握及び緊急時の連絡 ・ その他職務遂行上必要な業務	無人施設
田主丸多目的運動室	管理時間 毎日 9 時～ 2 2 時 ・ 施設利用の日程調整 ・ 照明及び火気の点検 ・ 盗難、火災予防及び施設巡視 ・ 施設内のゴミ回収及び清掃 ・ 体育機器の点検及び整理整頓 ・ 利用状況把握及び緊急時の連絡 ・ その他職務遂行上必要な業務	無人施設 ※ただし田主丸総合支所内の一室

田主丸多目的グラウンド	管理時間 毎日9時～22時 <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設利用の日程調整 ・ 門、出入口等の開放及び閉鎖 ・ 施設の戸締り、照明及び火気の点検 ・ 盗難、火災予防及び敷地内巡視 ・ 施設内のゴミ回収及び清掃 ・ 体育機器の点検及び整理整頓 ・ 利用状況把握及び緊急時の連絡 ・ その他職務遂行上必要な業務 	無人施設
-------------	---	------

【電気保守保安業務】

施設名	業務内容	特記事項
田主丸ソフトボール場 田主丸テニスコート 田主丸体育館 田主丸多目的グラウンド	<ul style="list-style-type: none"> ・ 月次点検（隔月1回） ・ 年次点検（毎年1回） ・ 臨時点検（必要の都度） ・ 事故発生時の応急処置の指導及び原因の探求、再発防止の措置の指示又は助言 ・ 検査立会い、工事期間中の点検（必要の都度） 	一体的に管理
田主丸アリーナ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 月次点検（隔月1回） ・ 年次点検（毎年1回） ・ 臨時点検（必要の都度） ・ 事故発生時の応急処置の指導及び原因の探求、再発防止の措置の指示又は助言 ・ 検査立会い、工事期間中の点検（必要の都度） 	

【消防設備点検業務】

施設名	業務内容	特記事項
田主丸武徳館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防用設備（年2回） ・ 防災シャッター、鋼製建具（年1回） ※点検方法は、消防庁の定める技術基準に準拠	
田主丸体育館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防用設備（年2回） ※点検方法は、消防庁の定める技術基準に準拠	

田主丸アリーナ	<ul style="list-style-type: none"> ・ 消防用設備（年2回）総合点検は後期 ・ 防災シャッター、鋼製建具（年1回） ・ 防火対象物定期点検（年1回） <p>※点検方法は、消防庁の定める技術基準に準拠</p>	
---------	---	--

【浄化槽保守点検業務】

施設名	業務内容	特記事項
田主丸体育館	<ul style="list-style-type: none"> ・ 随時点検（毎週1回） ・ 月次点検（毎月1回） ・ 臨時点検（必要の都度） ・ 事故発生時の応急処置の指導及び原因の探求、再発防止の措置の指示又は助言 ・ 検査の立会い、工事期間中の点検（適宜） 	

【機械警備業務】

施設名	業務内容	特記事項
田主丸アリーナ	<p>実施時間 開館日：22時～9時 閉館日：終日</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 警備機器等の作動開始及び作動解除に必要な鍵等の管理 ・ 監視情報異常時の対応及び処置 ・ 警備機器等に異常や故障を発見した場合の関係機関への通報連絡 ・ 事故確認時における関係機関への通報連絡 	

【設備等保守点検整備業務】

施設名	業務内容	特記事項
東部運動公園	・遊具点検、整備（2回）	
田主丸アリーナ	・ピアノ調律（1回） ※第一軽運動室	

【施設整備及び植栽他維持管理業務】

施設名	業務内容	特記事項
東部運動公園	<p>施設整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・グラウンド土(真砂土)補充 36 m³×2回 ・グラウンド表面処理工（表層安定剤散布） 塩化カルシウム 100袋×2回 25 kg/袋 ・整地、ローラー転圧（24回） <p>樹木管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・樹木、寄植、生垣剪定（1回） ・寄植施肥（1回） ・樹木消毒散布（2回） ・灌水作業（ツツジ部） ・除草作業（2回） <p>芝生管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・芝生機械刈（4回） ・芝生施肥、目土散布（1回） ・除草作業（3回） ・除草剤散布（2回） 	
田主丸ソフトボール場	<p>施設整備</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コート整備（排水整備含む）（3回） <p>樹木管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ・樹木剪定（1回） ・樹木消毒散布（3回） ・除草作業（3回） ・除草剤散布（3回） 	

田主丸武徳館	樹木管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 樹木剪定（1回） ・ 樹木消毒散布（3回） ・ 除草作業（3回） 	
田主丸テニスコート	施設整備 <ul style="list-style-type: none"> ・ テニスコート清掃手入れ（人工芝）（4回） ・ テニスコート清掃手入れ（クレイ）（4回） 樹木管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 樹木剪定（1回） ・ 樹木消毒散布（3回） ・ 除草作業（6回） 	
田主丸多目的グラウンド	施設整備 <ul style="list-style-type: none"> ・ グラウンドコート整備（2回） 樹木管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 樹木剪定（1回） ・ 樹木消毒散布（3回） ・ 芝刈り（2回） ・ 除草作業（4回）、公園（4回） 	
田主丸アリーナ	樹木管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 樹木剪定（1回） ・ 樹木消毒散布（3回） ・ 除草作業（3回） 	

【清掃業務】

施設名	業務内容	特記事項
東部運動公園	園内清掃（週3回）、倉庫、管理棟清掃（週1回）、 トイレ（週5回）※小便器、大便器、多目的トイレ、 ダグアウト清掃（週2回）、側溝清掃（2回）、 落葉等清掃（24回）	
田主丸ソフトボール場	トイレ（週1回）、駐車場（週1回）	
田主丸武徳館	ワックス清掃（2回）、トイレ（週1回）、 更衣室（週1回）	
田主丸テニスコート	駐車場（週1回）、側溝（2回）	
田主丸多目的グラウンド	ダグアウト（週1回）、トイレ（週1回）、 体育倉庫（週1回）、更衣室（週1回）、 東側駐車場（週1回）、西側駐車場（週1回）、 側溝（2回）	

田主丸体育館	<ul style="list-style-type: none"> ・ワックス清掃（1回）、トイレ（週1回）、倉庫清掃（6回） 	
田主丸アリーナ	<ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃（週1回） 1階 健康室（旧資料室）、調理室（旧第7調理室）、清掃人控室 ・日常清掃（週2回） 1階 玄関、事務室、第1～6研修室、第1軽運動室 倉庫1・2、湯沸室、トイレ（女子・男子）、ホール・廊下、階段室 2階 体育室、ステージ・裏通路、控室、倉庫、器材庫、トイレ(男女) シャワー室（女子・男子）、更衣室（女子・男子）、玄関、ホール・廊下、階段室 3階 第2軽運動室、ギャラリー、倉庫1・2、放送室 ・ワックス清掃（年2回） 1階 事務室、第1～4研修室、第6研修室、健康室(旧資料室) 調理室（旧第7調理室）、清掃人控室、湯沸室、ホール・廊下、階段室 2階 体育室、ステージ・裏通路、更衣室(男女)、ホール・廊下、階段室 ・窓ガラス清掃（年1回） ・照明器具清掃（年1回） 271基（428個） 	