

久留米市議会行政視察申込書

1 申込書送付日	令和 年 月 日(曜日)		
2 自治体名	都道府県 議会		
3 委員会・会派名等			
4 人数	人(議員: 人、理事者: 人、議会事務局職員: 人)		
5 視察希望日時	第1希望: 令和 年 月 日(曜日) 午前・午後 : ~ :		
	第2希望: 令和 年 月 日(曜日) 午前・午後 : ~ :		
6 担当者連絡先	所属:	氏名:	
	電話番号:	(内線:)	
	FAX番号:	E-mail:	
7 視察項目	①		
	②		
	③		
	現地視察の希望: <input type="checkbox"/> あり (項目番号:) <input type="checkbox"/> なし		
8 交通手段	①公共交通機関(<input type="checkbox"/> JR <input type="checkbox"/> 私鉄 <input type="checkbox"/> 高速バス)		
	②借上バス(<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> マイクロ)		
	③ <input type="checkbox"/> 乗用車		
9 宿泊等	①市内泊: <input type="checkbox"/> 前日 <input type="checkbox"/> 当日 (食事場所の紹介: <input type="checkbox"/> 昼食 <input type="checkbox"/> 夕食)		
	② <input type="checkbox"/> 未定		
10 その他			

※FAX、メール送信後は、依頼書到達確認のため、久留米市議会事務局までご連絡ください。

【連絡先】 久留米市議会事務局 議事調査課

TEL : 0942-30-9305

FAX : 0942-30-9720

E-Mail : gijicho@city.kurume.lg.jp

※LGWAN環境対応のメールアドレスで送信をお願いします。LGWAN環境対応のアドレスでない場合は、お手数ですが、申込書はFAXで送信ください。

【久留米市議会事務局受付欄】

1 申込書受付日	令和 年 月 日(曜日) 時 分 受付者:
2 所管課との調整	項目① 連絡日: 月 日 担当者: (Tel:) 受入: 可・不可
	項目② 連絡日: 月 日 担当者: (Tel:) 受入: 可・不可
	項目③ 連絡日: 月 日 担当者: (Tel:) 受入: 可・不可
3 受入の回答	月 日(曜日)に、受入可能・受入不可能 の連絡済 (受入ができない理由)
4 その他の対応状況	①車両の手配(マイクロバス・乗用車) 車両予約日: 月 日
	②会議室の手配(議運・特別委員会室・第1・第2・第3委員会室・その他)