

# 職業訓練センターでリスキリング!

仕事に役立つスキルが学べます

久留米地域職業訓練センターは、  
スキルアップしたい人を対象に、**パソコン講座** や **資格取得** など  
さまざまな講座を開催しています。  
企業ニーズに合わせた **オーダーメイドの出張講座** も行っています。  
気軽にご相談ください。



一歩!  
差がつく

## パソコン

操作中心の実践型講義です。

業種に関わらず、データやデジタル技術を活用し業務の効率化を図ることで、企業の生産性向上や働き方改革にもつながります。ぜひ活用ください。

### Office

ワードやエクセル、アクセスなど、仕事に役立つスキルを入門編から応用編まで幅広くラインナップ。

#### ●エクセルマクロ&VBA入門

日常業務を効率化するのに便利なマクロの仕組みやVBAの入力方法を学び、実践的なノウハウを習得します。

#### ●ワード&エクセル入門

Microsoft Word2016を用いた文書作成やグラフィック機能でのチラシの作成、表機能の使い方を学びます。また、Microsoft Excel2016を用いた表の作成や計算方法、グラフ作成、一覧表データの管理の仕方を学びます。

#### ●ワード&エクセル応用

#### ●1週間マスター、関数マスター

#### ●アクセス など

### デザイン

いつも仕事で作っている書類のクオリティをアップして「伝わる資料づくり」を目指しましょう!

#### ●Illustrator & Photoshop入門

Illustratorの基本操作を学び、印刷物やWeb素材の作成を習得します。Photoshopを用いて写真の色味を変える色調補正や不要な部分の消去などの加工、合成写真の作成方法を学びます。

#### ●Illustrator & Photoshop応用 など



### WEBサイト作成

WordPress、jimdoなどを活用することで、初めての人でもホームページを作成できます。

#### ●WordPress入門

WordPressは、Webサイトやブログが作成できる無料のソフトウェアです。WordPressを用いたビジネスサイトの構築方法を学びます。

#### ●jimdoで作る簡単ホームページ作成

#### ●HTML&CSS入門

### 経理

手書きの集計から卒業!  
日々の仕訳や確定申告の業務を効率化しませんか?

#### ●弥生会計入門

会計ソフト「弥生会計」を用いて、企業会計の基礎知識から実践的な経理処理方法まで学びます。

