

記入例

第 7 号様式（第 9 条関係）

記入した日 → 令和 3 年 3 月 1 5 日

成 果 報 告 書

| ソフトウェア等を導入し、実現した業務 ※複数あれば、全てにチェック | <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input checked="" type="checkbox"/> 社外から必要なデータにアクセスし、資料作成、修正、管理 <input checked="" type="checkbox"/> 社内コミュニケーションツール利用 <input checked="" type="checkbox"/> リモート（WEB）会議、商談 </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> 社内意思決定（決裁） <input type="checkbox"/> その他（具体的に記載する） </td> </tr> </table> | <input checked="" type="checkbox"/> 社外から必要なデータにアクセスし、資料作成、修正、管理 <input checked="" type="checkbox"/> 社内コミュニケーションツール利用 <input checked="" type="checkbox"/> リモート（WEB）会議、商談 | <input type="checkbox"/> 社内意思決定（決裁） <input type="checkbox"/> その他（具体的に記載する） | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|-------|---------------|-----|-------------|---------------|-----|---------------|----------------|-----|------|---------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> 社外から必要なデータにアクセスし、資料作成、修正、管理 <input checked="" type="checkbox"/> 社内コミュニケーションツール利用 <input checked="" type="checkbox"/> リモート（WEB）会議、商談 | <input type="checkbox"/> 社内意思決定（決裁） <input type="checkbox"/> その他（具体的に記載する） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 具体的な 取組み内容 | テレワークを実施した従業者の人数 2 人 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">実施日</th> <th style="width: 60%;">実施内容（具体的に）</th> <th style="width: 25%;">人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/10</td> <td>・企画部主任が在宅勤務開始</td> <td style="text-align: center;">1 人</td> </tr> <tr> <td>12/10、12/11</td> <td>・企画部主任が在宅勤務実施</td> <td style="text-align: center;">1 人</td> </tr> <tr> <td>1/8、1/15、1/22</td> <td>・企画部 2 名在宅勤務実施</td> <td style="text-align: center;">2 人</td> </tr> <tr> <td>2/12</td> <td>・WEB 商談</td> <td style="text-align: center;">2 人</td> </tr> </tbody> </table> | 実施日 | 実施内容（具体的に） | 人数 | 11/10 | ・企画部主任が在宅勤務開始 | 1 人 | 12/10、12/11 | ・企画部主任が在宅勤務実施 | 1 人 | 1/8、1/15、1/22 | ・企画部 2 名在宅勤務実施 | 2 人 | 2/12 | ・WEB 商談 | 2 人 |
| | 実施日 | 実施内容（具体的に） | 人数 | | | | | | | | | | | | | |
| | 11/10 | ・企画部主任が在宅勤務開始 | 1 人 | | | | | | | | | | | | | |
| 12/10、12/11 | ・企画部主任が在宅勤務実施 | 1 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1/8、1/15、1/22 | ・企画部 2 名在宅勤務実施 | 2 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 2/12 | ・WEB 商談 | 2 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 就業規則の見直し <input type="checkbox"/> 実施した <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業効果等 | （効果） ・事前に IT コーディネータに相談し、自社に合うサービスの選択、事業計画を作成したため、予定通り 2 名在宅勤務を実現することができた。 ・従業員の業務時間（通勤時間）削減、感染症対策を講じることができた。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | （課題） ・就業規則含め社内ルールの整備が遅れている状況である。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | （今後の展望） ・社員がテレワーク実施できるよう社員教育と社内ルールの整備を進めていきたい。 ・他に実現可能な業務がないか、希望する部署がないか等、会社全体でテレワークの可能性を探っていきたい。 | | | | | | | | | | | | | | | |

・テレワークを実施した従業員の人数（役員、代表者は含みません）
 ・延べ人数ではなく、実人数を記載ください

・実現した業務について記載ください
 ・欄が足りない等の時は、この様式に準じた任意書式を使用いただいで結構です