

第7号様式-2 (第9条関係)  
支出決算書

(単位：円)

経費区分	サービス名、規格(型番)	数量 (単位)	単価 ※税抜額を記載	補助対象経費 ※税抜額を記載
<b>ソフトウェア等利用料 (ア)</b>				
●●システム月額利用料	●○ビジネス版 (R3.7月～R4.1月分)	7	5,000	35,000
(ア) 小計				35,000
<b>委託費 (外注費) (イ)</b>				
●●システム初期設定作業	●●システム社 別添資料参照	1	155,000	155,000
●●システム操作研修	●●システム社 基礎、応用計2回	2	20,000	40,000
(イ) 小計				195,000
<b>機器購入費 (ウ)</b>				
なし				
(ウ) 小計				0
<b>オンライン展示会出展費 (エ)</b>				
なし				
(エ) 小計				0

○ 経費区分上限額判定

①

①\*2/3

経費区分	補助対象経費 小計	上限額	補助額	上限判定後金額
ソフトウェア等利用料 (ア)	35,000	なし	23,333	23,333
委託費 (外注費) (イ)	195,000	なし	130,000	130,000
機器購入費 (ウ)	0	100,000	0	0
オンライン展示会出展費 (エ)	0	なし	0	0

上限判定後の合計 153,333 → 153,000 判定額 (A)

千円未満切捨て

● 補助金の精算額

通知書記載の交付予定額 160,000  
判定額 (A) 153,000 ⇒ 153,000

交付予定額を上限

備考

- 対象経費は、消費税及び地方消費税は含まない。
- 対象経費に期間による料金設定がある場合は、補助対象事業の完了期限までに支払いが確認できたものに限る。
- 申請者自身の製品・サービス等による経費は対象外とする。
- この表に基づき算出された補助金の合計額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。