

支援先企業エントリーシート

1. 企業概要

ふりがな										
会社名										
代表者	役職名					生年月日				
	ふりがな									
	氏名									
本社・本所 所在地	〒									
	電話番号					FAX				
企業HP/URL	□ なし									
設立	年					資本金	千円			
従業員数 (正社員)	名									
業種 (日本標準分類)	大分類				中分類			小分類		
本事業担当者	役職名					電話番号				
	氏名					E-Mail				

2. 本事業の実施場所等

□ 本社・本所所在地と同一（※名称・従業員数・所在地は記載不要） □ 本社・本所所在地と異なる支店等

名称					従業員数		名	※申請時時点、正職員のみの数
所在地								
利用している 補助金等								

3. 事業内容及び市場・競合の特徴等

事業内容	(商品・サービスの事業内容や導入実績等を記載してください)
ビジネスモデル	(当てはまるビジネスモデルにチェック☑をしてください)
	☐ B to B ☐ B to C ☐ C to C ☐ B to E ☐ B to G ☐ G to C ☐ D to C
自社の特徴	(自社の事業の特徴（強み・弱み）を具体的に記載してください)
市場・顧客の特徴	(商品・サービスの対象市場（市場動向、市場規模、消費者ニーズなど）の特徴及びを具体的に記載してください)
競合（見込み含む）の特徴	(商品・サービスの競合（代表的な他社商品・サービス、強み・弱みなど）の特徴を具体的に記載してください)

4. 将来ビジョン

企業理念	(自社が将来的に事業を通して、どのような課題を解決し、何を実現したいと考えているかを具体的に記載してください)
目標・Goal 今後の展望	(今後の中長期的な目標（売上高や事業規模等）を具体的に記載してください)
現状課題	(企業理念や目標の実現に向けた現状の課題及び取組状況について具体的に記載してください)

5. 当支援事業での取組内容と期間内（令和7年度）の目標

取組内容と支援期間内の目標	(支援期間内に集中的に取り組む必要があると認識している事項と支援期間内の目標を記載してください)
目標達成に向けた アクションプランとスケジュール	(上記の目標達成に向けたアクションプランやスケジュールなどについて、現時点での想定を記載してください)
支援期間中の 実施体制	(支援期間中におけるプロジェクトの実施体制を具体的に記載してください)
本事業による支援を 受けたい理由と 期待する支援内容	(本事業の支援を受けたい理由や支援に期待すること、支援によって解決したいことを具体的に記載してください)

6. 収支計画

直近決算※1 支援期間

(単位：千円)

決算期	2022 年 3 月期 (N-3)	2023 年 3 月期 (N-2)	2024 年 3 月期 (N-1)	2025 年 3 月期 (N)	2026 年 3 月期 (N+1)	2027 年 3 月期 (N+2)	2028 年 3 月期 (N+3)	2029 年 3 月期 (N+4)	2030 年 3 月期 (N+5)
全体売上高									
営業利益(①)									
経常利益									
当期利益									
人件費(②)									
減価償却費(③)									
正職員以外も含む従業員数 (人)									
うち正職員数 (人)									
給与支給総額									
付加価値額 (① + ② + ③)		0	0	0	0	0	0	0	0
売上高の伸び率		-	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
伸び率は前年との比較				直近決算 (N期) との比較					

※1 期別は、申請日までに確定している直近の決算に係る事業年度を第N期とすること。