

第7号様式-2 (第9条関係)

支出決算書

(単位:円)

経費区分	サービス名、規格(型番)	数量 (単位)	単価 ※税抜額を記載	補助対象経費 ※税抜額を記載
ソフトウェア等利用料(ア)				
(ア) 小計				0
委託費(外注費)(イ)				
(イ) 小計				0
機器購入費(ウ)				
(ウ) 小計				0

○ 経費区分上限額判定

①

①*1/2

経費区分	補助対象経費 小計	上限額	補助額	上限判定後金額
ソフトウェア等利用料(ア)	0	なし	0	0
委託費(外注費)(イ)	0	なし	0	0
機器購入費(ウ)	0	100,000	0	0

上限判定後の合計 → 判定額(A)
千円未満切捨て

● 補助金の精算額

通知書記載の交付予定額
判定額(A) ⇒
交付予定額を上限

備考

- 対象経費は、消費税及び地方消費税は含まない。
- 対象経費に期間による料金設定がある場合は、補助対象事業の完了期限までに支払いが確認できたものに限る。
- 申請者自身の製品・サービス等による経費は対象外とする。
- この表に基づき算出された補助金の合計額に1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。