

記入例

第7号様式（第9条関係）

実績報告書の提出は、事業完了後
になります。

令和5年2月1日

久留米市長 宛て

住所 久留米市城南町15-3
名称 株式会社くるめや
ふりがな くるめ つばき
代表者又は氏名 代表取締役 久留米 椿
(生年月日 昭和〇年〇月〇日)

実績報告書

令和〇年〇月〇日付 4指商工第〇号をもって交付決定を受けた事業の実績について、久留米市補助金等交付規則第15条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

記

交付決定通知の日付・番号（通知
右上の番号）をご記載ください。

1 補助事業の名称	久留米市中小企業DX促進補助金								
2 補助事業の実施期間	令和4年7月1日 ~令和5年1月31日								
3 添付書類	(1) 支出決算書（第7号様式-2）								
	(2) 支出した経費の事実を証明する領収書等								
	(3) 支出した経費の内訳が分かる書類								
	(4) 対象事業の開始が分かる書類								
	(5) 取組み内容が分かる書類								
	<table border="1"><thead><tr><th>経費内容</th><th>提出が必要な書類</th></tr></thead><tbody><tr><td>ソフトウェア等の利用</td><td>導入・利用が分かる書類（画面やメールの写し等）</td></tr><tr><td>システムや機器等の委託（外注）</td><td>業務報告書等、委託した成果物の内容が分かるもの</td></tr><tr><td>機器の購入</td><td>機器の設置写真</td></tr></tbody></table>	経費内容	提出が必要な書類	ソフトウェア等の利用	導入・利用が分かる書類（画面やメールの写し等）	システムや機器等の委託（外注）	業務報告書等、委託した成果物の内容が分かるもの	機器の購入	機器の設置写真
経費内容	提出が必要な書類								
ソフトウェア等の利用	導入・利用が分かる書類（画面やメールの写し等）								
システムや機器等の委託（外注）	業務報告書等、委託した成果物の内容が分かるもの								
機器の購入	機器の設置写真								

裏面もあります。

<p>4 事業効果と 今後の取組み</p>	<p>① 事業計画書の「事業の効果」の達成状況を記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/>達成、または年度内達成見込み</p> <p><input type="checkbox"/>5年以内達成見込み</p> <p><input type="checkbox"/>達成見込みなし</p> <p>② 事業計画書の「事業の効果」に記載した内容以外に、効果があれば記載してください。</p> <p>()</p> <p>③ 今後、デジタル技術を活用して取り組みたいことがあれば記載してください。</p> <p>()</p> <p>※アンケート</p> <p>今後、DXを進めていくにあたって活用してみたい支援策をお答えください。</p> <p><input type="checkbox"/>補助金や融資等の金銭的支援</p> <p><input type="checkbox"/>デジタル技術に関する専門家の支援</p> <p><input type="checkbox"/>業務や組織体制に関する専門家の支援</p> <p><input type="checkbox"/>DXに関するセミナー</p> <p><input type="checkbox"/>その他 ()</p>
---------------------------	---

注) 報告書提出時には、必ず領収書等の原本を持参すること。