

記入例

第7号様式（第9条関係）

記入した日

令和 3年 3月 15日

久留米市長 宛て

【法人の場合】代表者印

※代表者印とは、法人登記をする際に法務局に登録した印影のある実印で、通常「代表取締役の印」などと刻印されています。会社印ではありませんのでご注意ください。

【個人事業主の場合】代表者名の印

住所 久留米市城南町 15-3
名称 (株)久留米商事
ふりがな くるめ つばき
代表者又は氏名 代表取締役 久留米 椿
(生年月日 平成〇年 7月 1日)

代表者印

交付決定通知の内容を記載

実績報告書

令和2年 〇月 〇日付 2指商工第〇〇〇号をもって交付決定を受けた事業の実績について、久留米市補助金等交付規則第15条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

交付決定日以降の日付

記

最長令和3年3月31日

| | | |
|----------------|---|--------------------------|
| 1 補助事業の名称 | 久留米市テレワーク・クラウドサービス導入補助金 | |
| 2 補助事業の実施期間 | 令和 2年 9月 1日 ~令和 3年 3月 10日 | |
| 3 添付書類 | (1) 成果報告書 (別紙1) (2) 支出決算書 (別紙2) (3) 支出した経費の事実を証明する領収書等 ※経費内容に応じ、領収書に加えて、以下の証明書類が必要 | |
| | 経費内容 | 領収書の他に提出が必要な書類 |
| | 機器の購入 | 機器の設置写真 |
| | 機器のリース、レンタル | 契約書等の写し |
| | ソフトウェア等の利用 | 導入・利用が分かる書類 (画面やメールの写し等) |
| 機器設定、コンサルティング等 | 業務報告書等 | |

注) 報告書提出時には、必ず領収書等の原本を持参すること。