

事業計画書

1 申請者

申請者名			
申請者住所	〒		
常時使用する 従業者数	人	業種	
担当者連絡先	氏名		E-mail
	TEL		FAX

2 事業内容

事業の実施 予定期間	(着手)	交付決定日以降	(完了)	令和 年 月 日 (最長 令和3年3月31日)
ソフトウェア等 を導入し、実現 したい業務 ※複数あれば、 全てにチェック	<input type="checkbox"/> 社外から必要なデータにアクセスし、資料作成、修正、管理 <input type="checkbox"/> 社内コミュニケーションツール利用 <input type="checkbox"/> リモート（WEB）会議、商談 <input type="checkbox"/> 社内意思決定（決裁） <input type="checkbox"/> その他（具体的に記載する）			
テレワークを 実施する人数	人	現在テレワーク の導入状況	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
国や地方公共団 体からの助成	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり（補助金の名称： ）			
期待する効果	(業務時間の削減、災害等の非常時への備えなど期待する効果を記載ください)			