

様式第 1 号

令和      年      月      日

久留米市長   あて

所      在      地

商号又は名称

代表者職氏名

## 質   問   書

久留米市役所本庁舎総合案内・電話交換・行政資料コーナー受付業務  
公募型プロポーザル実施要項に基づき、次の事項について質問します。

(質問事項)

No.	該当資料名	頁	項番	質問内容
1				
2				
3				

【連絡先】

所      属

氏      名

電話番号

FAX 番号

E-m a i l

様式第 2 号

支店等に委任する  
場合は、受任者

令和 年 月 日

久留米市長 あて

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

## 参 加 申 込 書

下記の業務に係るプロポーザルについて、参加申込みします。

### 記

1 業務名 久留米市役所本庁舎総合案内・電話交換・行政資料コーナー受付業務

2 添付書類

- |                            |     |
|----------------------------|-----|
| (1) 登記事項全部証明書（個人の場合、身分証明書） | 1 部 |
| (2) 納税（滞納なし）証明書（実施要項参照）    | 1 部 |
| (3) 参加資格に係る申立書（様式第 3 号）    | 1 部 |
| (4) 役員等調書及び照会承諾書（様式第 4 号）  | 1 部 |
| (5) 委任状（様式第 5 号）           | 1 部 |

※支店等に参加手続き等の委任を行う場合

- |  |     |
|--|-----|
| (6) 業務実績調書（様式第 6 号）  | 1 部 |
| (7) 参加資格 6. (8) 「プライバシーマーク又は ISMS・ISO27001 の取得」<br>が確認できる書類の写し | 1 部 |

### 【連絡先】

所 属  
氏 名  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail

様式第 3 号

支店等に委任する  
場合でも、委任者

令和      年      月      日

久留米市長    あて

所在地  
商号又は名称  
代表者職氏名

参加資格に係る申立書

久留米市役所本庁舎総合案内・電話交換・行政資料コーナー受付業務公募型プロポーザルに参加を申込むにあたり、下記のとおり申立てます。

記

- ☐ 地方自治法施行令（昭和 2 2 年政令第 1 6 号）第 1 6 7 条の 4 の規定に該当しない
- ☐ 久留米市から指名停止措置を受けてない
- ☐ 電子交換所による取引停止処分、主要取引先からの取引停止等の事実はなく、経営状態が著しく不健全でない
- ☐ 会社更生法（平成 1 4 年法律第 1 5 4 号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 1 1 年法律第 2 2 5 号）に基づく再生手続開始の申立てをしていない
- ☐ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条に規定する暴力団員でないこと、又は法人であってその役員が暴力団員でない

※ 該当する項目の□欄にレ点を記入すること。

支店等に委任する  
場合でも、委任者

様式第 4 号

令和      年      月      日

久留米市長    あて

所    在    地

商号又は名称

代表者職氏名

## 役員等調書及び照会承諾書

次の役員等調書の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、久留米市暴力団排除条例（平成 22 年久留米市条例第 19 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団員に該当するか否かに関し福岡県久留米警察署に照会することを承諾します。

役職名	フリ 氏      ガナ 名	男性	女性	生年月日

### 【注意事項】

- 1    法人にあっては、登記事項証明書に搭載されている役員（代表者含む。）の方全員についてご記入ください。個人にあっては、代表者 1 名についてご記入ください。
- 2    この調書に記載されたすべての個人情報、久留米市個人情報保護条例（平成 3 年 4 月 1 日条例第 17 号）の規定に基づいて取り扱うものとし、久留米市暴力団排除条例に基づいて実施する暴力団排除のための措置以外の目的には使用しません。久留米市がこれらの情報をもとに福岡県久留米警察署から取得した個人情報についても同様です。

様式第 5 号

令和      年      月      日

久留米市長   あて

委任者 (本社)	所在地
	商号又は名称
	代表者職氏名

### 委 任 状

私は、次の者を受任者と定め、久留米市役所本庁舎総合案内・電話交換・行政資料コーナー受付業務に係る下記の事項に関する権限を委任します。

受任者 (支店等)	所在地
	商号又は名称
	代表者職氏名

### 記

#### 委任事項

- (1) プロポーザルの参加及び提案に関すること
- (2) 契約締結及び業務履行に関すること
- (3) 代金の請求・受領に関すること
- (4) その他、契約履行事務に関すること