

令和 7 年国勢調査用品配送等業務プロポーザルに関する質問書への回答

	該当箇所	質問	回答
1	【仕様書】5 業務内容(1)	受領・保管している用品については、常に在庫確認 の頻度	具体的な頻度は指定しませんが、用品の紛失等が無いよう適切な在庫管理を行い、市が在庫の確認を求めた際に速やかに回答できるよう準備していただくこととなります。
2	【仕様書】5 業務内容(3)	仕分け作業等に必要な調査員氏名や各種用品の数量等の指示書(リスト)について、どのようなイメージでしょうか。 去年の指示書(リスト)をご教示いただきますと幸いです。実査用の用品の仕分けについては、調査単位区(調査区)ごと、調査員ごとに仕分けリストをご教示いただきますと幸いです。	参考として、前回(令和 2 年)のリストのサンプルを例示します。
3	【仕様書】5 業務内容(4)	配送先(調査員宅)個人さん宅でよろしいでしょうか。 ※配達件数どのくらいでしょうか。	配送先が調査員宅となっている用品は、個人宅あてとなります。なお、市職員が調査員となる場合があります、その際の配送先は、市の各職場または職員の個人宅となります。 配送先(調査員数)は最大で 1,617 か所となりますが、実際の調査員の任命状況により減少することとなります。
4	【実施要項】9 企画提案書作成方法	提出する書式指定を理解するが、スクリーン投影を想定する場合、その投影に使用するパワーポイントにおいても同じ書式指定を摘要するか。(通常横型での作成を想定する。また写真、図表などを提出版に無い資料投影の可否)	スクリーン投影にてプレゼンテーションを行う場合、パワーポイントでの表示内容は提案書と異なっても問題ありません。また、パワーポイントの資料内容は別途提出いただく必要はありません。

	該当箇所	質問	回答
5	【実施要項】9企画提案書作成方法	過去例として、プロポーザル資料においては、企業名をA社B社として特定できないように作成した経験を有しています。これらの配慮は必要でしょうか。	企業名を伏せる必要はありません。
6	【実施要項】9企画提案書作成方法	提案資料内において入札額の表記(総額・明細額等)は不要の認識です。	お見込みのとおりです。入札額は価格提案書で確認します。
7	【仕様書】5業務内容(3)	本項で示される「単位区(調査区)仕分けリスト」について、おおよそのお示しいただける時期をご教示願いたい。	令和7年7月下旬ごろを予定しています。
8	【仕様書】5 業務内容 (4)	上記と同じく配送先を示すリストについてのおおよその時期をご教示願いたい。	令和7年6月中下旬ごろを予定しています。
9	【仕様書】5 業務内容 (3) 及び(4)配送	調査員が複数調査区を担当する場合、調査区ごとの内袋や仕切りの用意を示す項と1調査区を1個口とする旨の記載がある。弊社の理解として、調査区ごとを単位区ごとに読み替えての理解で問題ないでしょうか。	ご指摘のとおりです。仕様書の当該部分は訂正します。
10	【仕様書】6 その他	各作業において調査用品の折れ、破れ、よごれについては細心の注意を払うものの、やむを得ず発生する場合もある(特に情報追加スタンプインク等)。この場合は弊社判断において仕分け数の余剰分からの補填する想定で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。