久留米市健康保険課窓口等業務委託公募型プロポーザル　質問回答書

令和8年6月4日

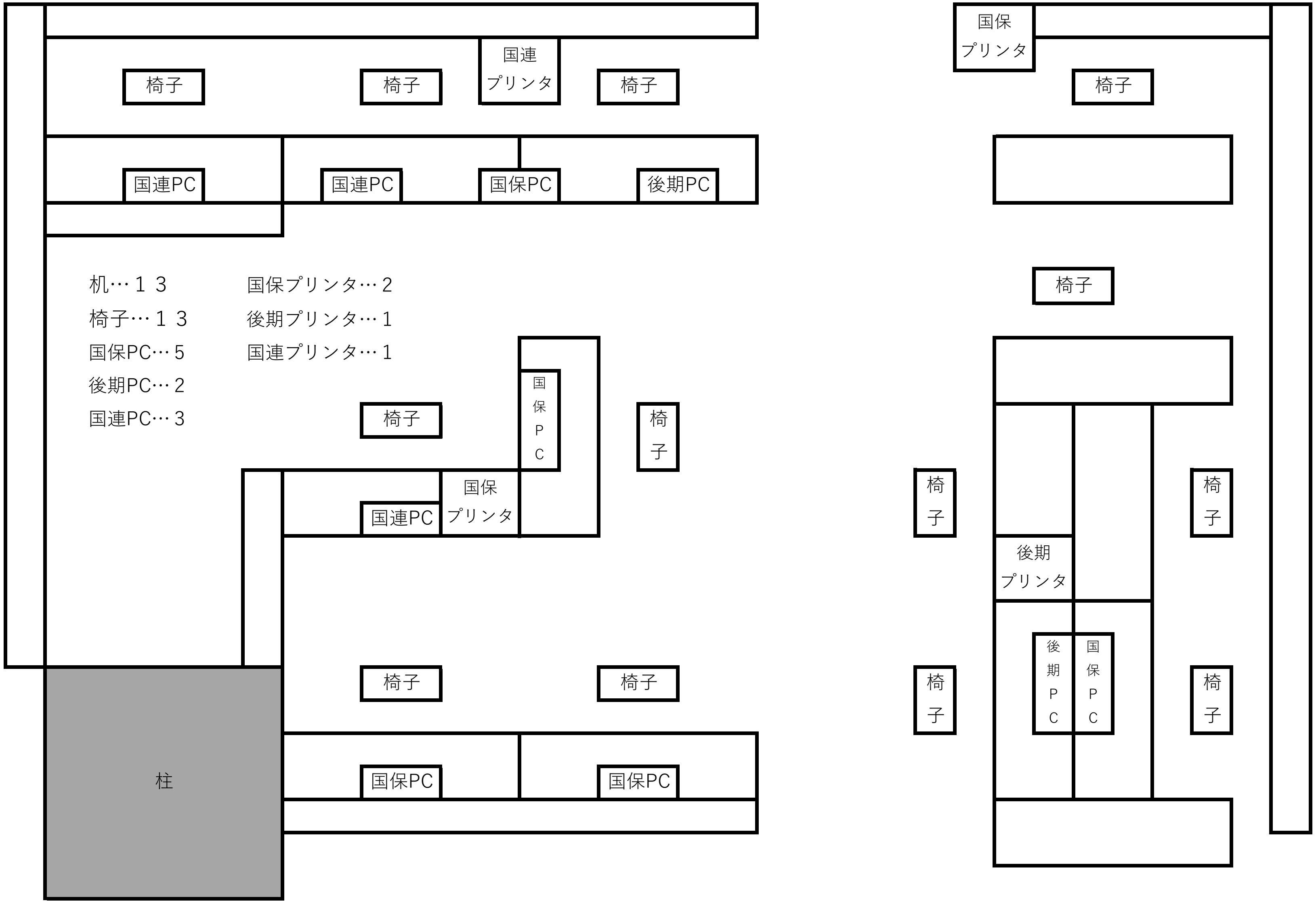
No.	質問事項	質問内容	久留米市回答
1	実施要項P2 6. 参加資格（8）	令和3年度以降に官公庁における「国民健康保険及び後期高齢者医療に係る窓口等業務委託の受託実績」が求められているとの理解ですが、国民健康保険に関する業務委託の受託実績のみを有し、後期高齢者医療に係る窓口等業務委託の受託実績がない場合においても、本プロポーザルへの参加は可能でしょうか。	両方の実績が必要です。
2	仕様書P1 5. 業務日および窓口開庁時間	窓口延長や休日開庁の年間実績（回数・時間）をご提示いただけますでしょうか。	休日開庁の想定日数は、3月末（1日）、4月初（1日）、12月末（1日）の3日程度で、時間帯はいずれも8時30分から17時15分までです。 また、年末や年度末、年度始めについては、木曜日以外での窓口延長を行う場合があります（4日程度）。窓口延長時の開庁時間は8時30分から19時00分です。
3	仕様書P1 5. 業務日および窓口開庁時間	窓口時間外の対応（残業）の発生頻度と現在の平均時間をご教示ください。	発生頻度は週3回程度で、平均時間は30分程度です。
4	仕様書P3 7. 準備期間中に行うこと（3）	マニュアル作成にあたり、現在の業務マニュアルがあれば共有をいただきたいのですが、可能でしょうか。	引継ぎの際、現在使用しているマニュアル等を使用しますので共有は可能です。
5	仕様書P3 7. 準備期間中に行うこと（6）	消耗品について具体的に必要なものをご教示いただけますでしょうか。	特段の指示はありません。ただし、委託業務に帳票類の印刷があることからA4のコピー用紙や色紙は準備していただく必要があります。
6	仕様書P3 9. 業務従事体制	本仕様では、最低8名以上の人員配置が求められているとの理解ですが、現行事業者における運営人員（常時配置人数）の実績をご教示頂けますでしょうか。あわせて、執務室における受託事業者側の従事者の最大受入可能人数についてもご教示ください。	現時点の常駐人数は14名です。 机と椅子は15名を想定して配置する予定です。
7	仕様書P4 13. 収納金等の取扱い	釣銭については、受託者にて準備が必要でしょうか。また、現金保管場所は指定場所があるという認識で良いでしょうか。	釣銭は受託者でご準備いただきます。また、当市での保管はいたしません。
8	仕様書P4 13. 収納金等の取扱い（2）	金融機関への預け入れ頻度（毎日・週次など）をご教示いただけますでしょうか。	1日2回、本庁舎地下1階の福岡銀行への預け入れを行っていただきます。15時まで収納した分を一度入金し、銀行窓口が閉まってから閉庁時間までの間に収納した分を翌営業日の9時に入金するサイクルです。

久留米市 健康福祉部 健康保険課

久留米市健康保険課窓口等業務委託公募型プロポーザル　質問回答書

令和8年6月4日

No.	質問事項	質問内容	久留米市回答
9	仕様書P4 14．報告書	窓口業務の実施について報告書（日報、月報）は貴市指定のフォーマットになりますでしょうか。	指定のフォーマットはありません。受託者で準備をお願いします。
10	仕様書P5 20．委託料の請求及び支払い	成果に応じた減額・ペナルティ条項の有無がございましたら、ご教示いただけますでしょうか。	契約不適合責任として、成果物の修補、代替物の引渡し、不足分の引渡しの請求が想定されます。また、追完が履行されなかった場合は、請負代金の減額を請求することもあります。
11	仕様書P6 22．引継ぎ（1）	現行の事業者様からの引継ぎにつきましては、執務室での実施という認識で問題ないでしょうか。その際に管理責任者・管理副責任者・従事者併せて何名まで入室可能でしょうか。	３名程度なら可能です。人数が多い場合は班分けなどで対応をお願いします。
12	仕様書P6 22．引継ぎ（2）	無償引継ぎ対応が発生する条件の具体例をご教示頂けますでしょうか。	具体例はありませんが、当市が引継ぎ未完了と判断した場合が該当します。
13	その他	執務室及び業務に使用する端末等設置場所のレイアウトがあればご教示頂けますでしょうか。	現時点のレイアウトは別紙のとおりです。
14	その他	本業務における従事者については、貴市駐車場・駐輪場の利用は可能でしょうか。	駐輪場はありますが、来庁者用以外の場所を利用してください。 駐車場は、市民駐車場の利用はできませんので、個別に確保していただく必要があります。

別紙

執務室内レイアウト