

「行動訓練業務公募型プロポーザル」にかかる質問回答

No.	該当資料名	質問内容	回答
1	第4号様式 役員等調書及 び照会承諾書	提案者が法人でない場合でも、本調書および承諾書を提出する必要はあるか。その場合、「役職者」の範囲はどこまでを指すのか。また、提出が必要な場合、実印欄にはどの印を押印すればよいか。	法人でない場合でも、提出は必要です。「役職者」については、代表者は必須で、それ以外の役職に関しては、必要に応じて記載してください。また、実印欄には代表者の方の印（認印可）の押印をお願いいたします。
2	第5号様式 会社（団体）概 要	提案者が法人でない場合でも、本書類を提出する必要はあるか。提出が必要な場合、設立日および資本金欄には、どのように記入すればよいか。	法人でない場合も、提出は必要です。設立日は、団体の発足年月をご記入ください。資本金欄の記入は不要です。
3	第5号様式 会社（団体）概 要	採択された提案者が設立する法人が当該業務を引き継ぐことは可能か。また、その際に必要な手続きや条件はあるのか。	応募された団体が法人化移行後も条件を満たせば引き継ぐことは可能ですが、本プロポーザルへの応募段階で必要な手続き等はありません。
4	行動訓練業務 仕様書	令和7年度から9年度までの年間予定表について、年度の初めに委託者と協議の上で、実施日を一部変更することは可能か。	原則として仕様書のとおりとしますが、やむを得ない事情がある場合には、委託者と協議の上、変更することもあります。
5	第6号様式 業務実施体制	代表者およびセラピスト（予定者）の「所属・役職」欄には、提案する業務に関する組織での所属・役職のみを記入すればいいのか。それとも、それ以外の所属機関名や役職も記入する必要があるのか。	代表者およびセラピスト（予定者）の「所属・役職」欄には、業務に関する組織での所属・役職のみをご記入ください。