企画提案書評価項目表

評価項目			評価内容	評価値	配点	評価点
企画提案						
	1	基本方針 （本市の状況等を踏まえた業務の実施方針、手順）	業務の目的、内容、実施条件等に対する理解	5	1	5
	2	業務遂行体制 （迅速かつ的確に業務を行うための要員体制及び運営方法）	人員配置、組織体制、担当者の経験	5	2	10
	3	例外対応 （旅行の中止や経路の変更、不測の事態が生じた場合の対応）	旅程の変更や不測の事態が生じた場合の対応	5	1	5
	4	追加費用 （手数料等の委託料以外に必要な費用）	手数料等の委託料以外に必要な費用	5	1	5
	5	追加提案 （その他業務の履行にあたり本市にとって有益な提案）	仕様書以外の内容で、本市にとって有益な提案	5	1	5
					小計	30
業務実績						
		業務実績	法人等の出張の手配等の実績	5	2	10
					小計	10
企画提案及び業務実績					小計	40
価格提案						
		価格提案	配点×（提案価格のうち最低価格／自社の提案価格）	1	15	15
価格点					小計	15
					合計	55