

筑邦市民センターZEB化改修工事設計等業務の公募型プロポーザルに対する質問回答

No	該当資料名	頁	質問内容	回答
1	実施要項	3～4	プレゼンテーションの持ち時間を教えてください。	プレゼンテーション（30分程度）と、ヒアリングの時間を見込んでいます。 詳しくは、プレゼンテーション実施要領で改めてお知らせします。（6/24日頃発送予定）
2	実施要項	3～4	説明のために用意するプレゼンテーションの資料を、当日配布することは可能でしょうか。プレゼンテーションにおいて、企画提案書の内容を説明するためのPowerPoint資料を作成し、この資料を用いて、説明を行ってもよろしいでしょうか。また、資料には企画提案書の内容を補足する図表等を追加しても差し支えないでしょうか。追加する内容は企画提案書の記載内容を逸脱しないものとします。	プレゼンテーションは、企画提案書の内容について、要点を整理のうえ明確に行ってもらうこととしております。 なおプレゼンテーションでは、企画提案書の追加資料は認めませんので、提出する企画提案書に図表等で分かるように記載をお願いします。
3	実施要項	3	提出書類の提出期限について、要項8（2）で「消印有効」の記載がある一方で、（3）では「（2）に記載する提出期限内に到着したものに限り受け付ける。」との記載があります。どちらが正しいですか。	提出書類の提出期限は「（2）に記載する提出期限内に到着したものに限り受け付ける。」が正しく、「消印有効」は誤りです。申し訳ございません。
4	様式6	一	協力事業者への委託を予定している場合、当該協力事業者を実施体制の一員として記載してもよろしいでしょうか。	協力事業者への委託を予定している場合、実施体制の一員として記載して構いませんが、事業者名が分からないようにしてください。記入に際しては、例えば、「久留米市内建築設計事務所」というような当該事業所の所在地が分かる範囲での記載をお願いします。