

# 企画提案書評価項目表

提案書目次	記載依頼事項	評価基準	(加重点)	配点
<b>1. 提案内容評価</b>				
1-① 基本的な考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本市の目的、概要を踏まえ、職員の業務効率化についての基本的な考え方について記載すること。</li> <li>・受託にあたり、提供する体制（組織、人数）や拠点について記載すること。</li> <li>・構築にあたり、導入開始までのスケジュールを記載すること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務について理解度及び積極性があり、本市にとって有益な提案となっているか。</li> <li>・サービス提供体制、拠点、問い合わせ対応など本業務を遂行する組織体制になっているか。</li> <li>・サービス提供に必要な知識、経験、能力、実績を有した担当者及び人員数が配置されているか</li> <li>・導入にあたり、実現可能なスケジュールとなっているか。</li> </ul>	1	5
1-② システム構成	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案するサービスの具体的な構成について記述すること。</li> <li>・本市の現況を把握し、どのようなサービス構成とするか図解説明等を付して具体的に記述すること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全体の構成や機能群がわかりやすく記載されているか</li> </ul>	2	10
1-③ システム内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案するシステムの具体的な内容について記載すること。</li> <li>・窓口業務支援システムについて、登録する事務手続きの変更や帳票の修正等のメンテナンス機能を職員が利用できる場合は、当該機能についての内容を記載すること。（職員で利用できるメンテナンス機能が存在せず、運用保守の範囲で実施する場合は、「1-④ 運用保守体制」にて対応内容を記載すること。）</li> <li>・証明書コンビニ交付システムは、システム構成・データ連携における責任分界点や各者の役割（担当）について記載すること。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・システムは見やすく、使いやすいか</li> </ul>	4	20
1-④ 運用保守体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運用保守の基本的な考え方、体制、拠点等を記載すること。</li> <li>・問い合わせ対応時間、障害発生時の連絡先、対応方針について記載すること。</li> <li>・窓口業務支援システムについて、法令改正時の対応について記載すること。（1-③にメンテナンス機能として記載している場合は、記載不要。）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運用保守体制が確立されているか</li> <li>・障害発生時の対応が万全か</li> <li>・職員の負担軽減につながる提案であるか</li> <li>・稼働後も操作方法や利活用等相談できるサポート体制が提案されているか</li> </ul>	2	10

# 企画提案書評価項目表

提案書目次	記載依頼事項	評価基準	(加重点)	配点
1-⑤ 導入実績	・本業務と類似する実績について別途定める様式に記載すること。	・本業務と類似した業務実績がどの程度あるか。	—	15
1-⑥ 導入支援	・窓口業務支援システムについて、研修方法及び内容を記載すること。また、マニュアルについて基本的な考え方を記載すること。 ・証明書コンビニ交付システムについて、導入に係る申請手続き等のサポート体制を記載すること。	・職員に対して充実、かつ負担軽減となる内容で提案されているか。 ・マニュアルは実用的であるか。	4	20
1-⑦ 追加提案	・調達仕様書に記載のない項目で独自提案があれば記載すること。	・上記以外で行政事務の効率化につながる実現性のある優れた提案がされているか。	4	20
				100
<b>2. 機能要件</b>				
2-① 機能要件への対応状況	・別途定める機能要件確認表に対応可否を記載すること ※機能要件点数=各項目の合計点数×2÷3	・別途定める機能要件確認表の記載内容に応じて評価		
				100
<b>3. デモンストレーション</b>				
3-① デモンストレーション	以下の観点から5～1点で評価。 ・画面構成 ・操作性 ・機能性			
				100
<b>非価格点</b>				300
<b>4. 価格点</b>				
4-① 価格点	価格点 = $100 \times (\text{提案価格のうち最低価格} / \text{自社の提案価格})$ ※提案価格が予定価格を超えている場合は、失格とする。 ※参加者が1者のみの場合、または、提案価格書の金額が全て同額の場合は、価格を一律100点とする。			
<b>価格点</b>				100
				400