

企画提案書評価項目表

提案書目次		記載依頼事項	評価基準	配点
提案内容評価				
①	実施方針・体制	・本市の目的、概要を踏まえ、利便性の向上及び職員の業務効率化についての基本的な考え方について記載すること。 ・業務実施にあたり、実施する体制（組織、人数）や拠点について記載すること。	・本業務について理解度及び積極性があり、有益な提案となっているか。 ・実施体制、拠点、問い合わせ対応など本業務を遂行する組織体制になっているか。 ・業務の適正な履行に必要な知識、経験、能力、実績を有した担当者および人員数が配置されているか。	15
②	実施工程	・契約から稼働までの全体スケジュールについて、具体的な作業項目単位でのスケジュール案を記載すること。 ・十分な仮運用期間を記載すること。 ・上記スケジュールには本市職員との役割分担を記載すること。	・業務実施スケジュールに実現性があるか。 ・本市職員の負担軽減となる提案がされているか。	15
③	業務実績	・本業務と類似する実績について地方公共団体を中心に様式第5号に記載すること。	・本業務と類似した業務実績がどの程度あるか。	15
④	機能要件	・機能要件一覧にある内容について、具体的な内容を記載すること。	・機能要件一覧にある内容について、具体的な内容の記載がされているか。 ・記載内容について、本市の業務及び運用にそった有益な提案がされているか。	40

企画提案書評価項目表

提案書目次	記載依頼事項	評価基準	配点
⑤ システム全体	・ 提案するシステムの具体的な構成について記述すること。 ・ 本市の現況を把握し、どのようなシステム構成とするか図解説明等を付して具体的に記述すること。	・ 全体の構成や機能がわかりやすく記載されているか。 ・ システムは見やすく、使いやすいか。 ・ 本市の業務及び運用にそった有益な提案がされているか。	40
⑥ データ移行・搭載	・ 既存データの移行方針を記載すること。	・ 既存データの移行が円滑、安全に行われる手法がとられているか。 ・ 移行データの搭載について、十分な対応が提案されているか。 ・ 本市職員の負担軽減となる提案がされているか。	35
⑦ セキュリティ対策	・ 本業務におけるセキュリティ対策の基本的な考え方を記載すること。	・ 導入するシステムや使用するデータセンターについて適切なセキュリティ対策が施されているか。	25
⑧ 運用保守体制	・ 運用保守の基本的な考え方、体制、拠点等を記載すること。 ・ 障害発生時の連絡先、対応方針、代替運用について記載すること。	・ 運用保守体制が確立されているか。 ・ 障害発生時の対応が万全か。 ・ 職員の負担軽減につながる提案であるか。 ・ データの追加や更新、部分的な修正等に関して有効な提案であるか。 ・ 稼働後も操作方法や運用保守等相談できるサポート体制が提案されているか。	25

企画提案書評価項目表

提案書目次		記載依頼事項	評価基準	配点
⑨	次年度以降の運用保守	・令和8年4月から5年間の運用保守計画を明記すること。 ・上記計画の内容及び参考見積の額について、一定の基準により評価する。 ・職員に対して充実、かつ負担軽減となる内容で提案されているか。 ・軽微なシステム調整等の対応について提案がされているか。	35	
⑩	研修・マニュアル	・稼働前の研修、マニュアル作成について基本的な考え方を記載すること。 ・研修方法、内容、稼働後のフォローアップについて記載すること。	・職員に対して充実、かつ負担軽減となる内容で提案されているか。 ・マニュアルは実用的であるか。	25
⑪	追加提案	・仕様書に記載のない項目で独自提案があれば記載すること。	・上記以外で行政事務の効率化や市民等の利便性向上につながる実現性のある優れた独自提案がされているか。	30
内容評価点				300
価格点				
①	価格点	価格点 = 100 × (提案価格のうち最低価格／自社の提案価格) ※提案価格が予定価格を超えている場合は、失格とする。 ※参加者が1者のみの場合、または、提案価格書の金額が同額の場合は、価格を一律60点とする。		100
価格点				100
				400