

郵便入札の手続きについて

入札書の記入・押印

1. 入札金額は、税抜きの価格を一枠一文字ずつ記入し、金額の前枠に「¥」をつけて下さい。
誤った金額を記載された場合、そのまま落札となる場合がありますので、桁違いがないか等、投函前に必ずご確認ください。
2. **住所、会社名、氏名等は、入札参加資格申請をされているとおりに記入し、届け出た使用印鑑を必ず押印**してください。一部でも未記入または押印漏れがあると無効の入札となる場合があります。
3. **郵便入札の場合は、代理人による入札はありません。**
従って、**久留米市の入札参加有資格者名簿に登載された職・氏名の方による入札**を行ってください。
4. 誤って記入し、訂正する場合は、該当箇所に二重線を引き、押印して正しく書き直してください。
ただし、**金額部分は訂正できませんので、再度作成**しなおしてください。
5. 入札書の「修繕名」欄を正しく記載して下さい。
※正しく記載されていない場合、入札無効となる場合があります。
例) 修繕名が空欄になっている、封筒に記載した修繕名（〇工区）と異なる 等

郵送の方法

1. 内封筒及び外封筒の二重封筒とする。
2. 内封筒には「入札書」を入れて封印する。
封筒表面に「入札書在中」と朱書きし、修繕名及び送付者の商号（名称）を記入する。
3. 外封筒には上記内封筒及び「入札参加資格確認申請書」を入れる。
封筒表面に「入札書在中」と朱書きし、修繕名及び宛先を記入する。
裏面には送付者の住所及び商号（名称）、代表者の職名・氏名を記入する。
4. 入札書到着締切日時までに到達するよう、**「一般書留」又は「簡易書留」のいずれかにより下記指定郵送先へ郵送する。**
『指定郵送先： **839-0862久留米市野中町621-18 都市建設部公園土木管理事務所**』

なお、締切後及び公園土木管理事務所窓口での入札書の受理は一切認められませんのでご注意ください。