

質問回答書

(令和 7 年 7 月 3 0 日回答)

業務名	令和 7 年度久留米市役所本庁舎什器入替業務委託
業務場所	久留米市城南町 1 5 番地 3
公告日	令和 7 年 7 月 2 4 日
入札締切日	令和 7 年 8 月 4 日

【入札に関する質問】

番号	質問箇所	質問事項	回答
1	各階フロア図の什器入替数リスト	S-7 デスクマット・樹脂製下敷き付きの各部署の廃棄枚数が什器入替数リストに明記されていませんが、各部署のデスク台数と同時廃棄と考えてよいでしょうか。	ご理解のとおり、各部署のデスク台数と同時廃棄となります。なお、設計書（金抜）に処分枚数を明記しています。
2	—	廃棄・納品の際に、本庁舎 1 階東側駐車場入口近くのエリアの使用許可申請は事前に可能でしょうか。	仕様書 7 搬入・搬出作業に記載のとおり、契約締結後に財産管理課と日時、車両台数、車種、場所等の協議をお願いします。
3	公告 9 入札保証金及び契約保証金に関する事項	契約保証金の減免について、規則第 2 7 条に準じて契約履行実績確認書を提出する場合、指定の様式はありますか。	規則第 2 7 条の契約保証金の減免は、過去 2 年の期間内に 官公署等（国、地方公共団体等）と種類及び規模をほぼ同じくする契約を 2 回以上履行していることが必要です。 別紙の様式「業務実績書」に必要事項を記載し、契約書原本を提示の上、契約書等の写し（発注者、契約の相手方、件名、履行期間、金額が確認できるもの）を提出してください。