同等品確認申請書

令和 年 月 日

□久留米市長様 (総務部 財産管理課)

住 所:

商号(名称):

代表者職名: 印

 $\mathsf{TEL}:$

FAX:

下記入札案件において、別紙のとおり同等品の確認をお願いします。

なお、同等品に関するカタログ等資料を添付します。

※入札日:令和7年11月12日(水)

| 入 札 案 件 名 | | | | | | |
|-----------|---|---|----------------|----------|----|-----|
| 内訳No. | ㅁ | 名 | 同等品 (メーカー・品番等) | 同等品価格(税抜 | 確認 | |
| | | | | н | 認定 | 不認定 |
| | | | | н | 認定 | 不認定 |
| | | | | А | 認定 | 不認定 |

※同等品とは、材質、仕様、色、大きさ等が参考商品と機能的・品質的に同等以上であり、かつ参考商品と同等の安全性、耐久性が保証されるメーカーの既製品を基本とし、価格(内訳ごとの価格)は、概ね参考品と同程度であるものとします。

<u>※入札仕様書に記載された参考商品以外で入札を希望される場合は、必ずこの申請書により事前に<mark>財産管理課</mark>に カタログと一緒にFAX又は持参すること。</u>

※参考機種で応札される場合は、確認申請の必要はありません。

- ※「同等品(メーカー・品番等)」欄には、同等品候補のメーカー・品番・規格等を明確に記入すること。
- ※「同等品価格(税抜)」欄には、カタログ表示等のメーカー小売価格を記入すること。

(オープン価格の場合は、オープン価格と記入してください。参考に店頭販売価格を記入すること。)

※ 必ず、同等品の規格、価格等が確認できるカタログ等(写し可)を添付すること。