



オ. 水道法第20条第3項に規定する地方公共団体の機関又は厚生労働大臣の水質検査機関の登録を受けた者であること

カ. 1年以上の直接的な雇用関係にある管理技術者及び照査技術者を配置すること。

### 3 契約条項を示す場所

#### 1 1 事務局

### 4 入札参加資格の確認

入札参加を希望する者は、以下の(1)に掲げる提出書類を持参又は郵送にて提出すること。

郵送の場合、一般書留又は簡易書留のいずれかで送付すること。

#### (1) 提出書類

ア 入札参加資格確認申請書(第1号様式)

イ 業者調書(第2号様式)

ウ 誓約書(第3号様式)

エ 調査等承諾書(第4号様式)

#### (2) 提出期限

令和6年2月2日(金) 17:15必着

#### (3) 提出先(宛先)

後述する、1 1に記載の事務局に申請書類を持参又は郵送すること。持参の場合、営業時間内(8時30分から17時15分まで)に事務局窓口にて、職員に手渡すこと。郵送の場合、一般書留又は簡易書留のいずれかで送付すること。提出に際し、提出者の会社名、所属名、氏名等が分かるようにすること。期限までに提出がなかった場合は、令和5年度高良内町家庭井戸水質検査業務に係る条件付一般競争入札へ参加出来ないものとする。

#### (4) 入札参加資格審査結果通知

入札参加資格確認申請書を提出した者には、資格審査を行った後、入札参加資格の有無を、令和6年2月9日(金)までに入札参加資格審査結果通知書(郵送)にて通知する。なお、審査結果に関する質問は一切受け付けないものとする。

### 5 入札方法

入札参加資格審査結果通知で入札参加資格が有るとされた者のみ、以下のとおり郵送により入札に参加すること。(入札参加資格なしとされた者及び期限までに4(1)の提出書類を提出しなかった者は、入札に参加できない。)

#### (1) 提出書類

ア 入札書

(2) 提出期限

令和6年2月14日(水) 17:15必着

(3) 提出先(宛先)

11 事務局

(4) 郵送方法

- ① 封筒表面に、「入札書在中」と朱書きして、業務名及び宛先を記入し、裏面に、差出人の住所、商号(名称)、代表者の職名及び氏名を記入する。
- ② 一般書留又は簡易書留のいずれかで郵送する。

(5) 入札に関する注意事項

- ① 入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税の課税事業者・免除事業者を問わず、契約を希望している額から消費税及び地方消費税相当額を控除した金額を記入すること。
- ② 久留米市に到着した入札書の書き換え、引き換え、引き取り、又は撤回をすることはできない。
- ③ 入札者が1者であっても、入札を執行するものとする。
- ④ 入札回数は1回とする。

6 開札

(1) 日時: 令和6年2月15日(木) 10時

(2) 場所: 久留米市宮ノ陣町八丁島 2225 宮ノ陣クリーンセンター 1階 会議室

(3) 立会: 入札者のうち立会い希望者(入札参加資格確認申請書に希望する旨を記載した者)を立ち合わせる。ただし、希望者がいないときは、入札関係事務に関係のない市の職員を立ち合わせるものとする。

(4) 落札者の決定方法

予定価格以下の範囲で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。落札となるべき同価の入札をしたものが2者以上ある場合は、くじにより落札者を決定する。

(5) 落札結果の通知

開札後、落札者に通知するとともに、市ホームページで公表する。

(6) 入札辞退

入札参加資格確認申請書を提出後に、入札を辞退する者は、入札執行前までに書面にて届け出なければならない。

7 入札保証金及び契約保証金に関する事項

(1) 入札保証金

免除

## (2) 契約保証金

落札者は、契約までに、契約金額の100分の10以上を納めること。ただし、会計規則第105条に規定する有価証券又は市長が确实と認める金融機関の保証をもってかえることができる。また、規則第27条に該当する場合は免除する。

## 8 入札の無効に関する事項

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ア 入札参加資格のない者が入札したとき
- イ 入札金額が予定価格を超えるとき、又は最低制限価格に満たないとき
- ウ 所定の場所及び日時までに入札書が提出されないとき
- エ 入札書に入札金額の記載がないとき、又は入札金額が判読できないとき
- オ 入札書に記載された事項に誤字又は脱字等があつて必要事項を確認できないとき
- カ 入札書に入札者又はその代理人の記名押印がないとき
- キ 同一の入札者が2以上の入札をしたとき
- ク 法令又は入札に関する条件に違反したとき

## 9 その他入札に関し必要な事項

### (1) 質問の受付期間及び受付場所

- ① 受付期間：公告日から令和6年1月30日（火）
- ② 受付場所：11 事務局
- ③ 質問の提出方法：  
FAX 又は E メールにより提出し、電話にて着信を確認すること。電話での質問は受け付けない。
- ④ 質問に対する回答：  
令和6年1月31日（水）までに E メールで回答する。また、必要に応じて市ホームページで公開する。

### (2) 契約締結日

落札した者は、落札日の翌日から起算して6日以内(期間満了日が久留米市の休日を定める条例(平成元年久留米市条例第35号)第1条第1項に定める市の休日に当たるときは、当該休日の翌日まで)に市が示す契約書により契約締結の手続きをすること。

## 10 その他

- (1) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 入札参加に係る費用は、入札参加者の負担とする。

- (3) 入札参加者は、地方自治法、地方自治法施行令、久留米市契約事務規則その他関係法令を遵守すること。
- (4) 落札決定後に、当該落札決定者が無効な入札を行っていたことが判明した場合には、落札決定を取り消す場合がある。
- (5) 不正な入札があると認めるとき、又は天災地変その他の理由により入札を続行することが困難であると認めるときは、当該入札の執行を延期し、停止し、又は中止することがある。
- (6) 落札者は、契約の際に暴力団排除に係る条項を記載した市指定の誓約書を提出しなければならない。ただし、久留米市の入札参加有資格者名簿に登載されている者は、この限りでない。

1 1 問い合わせ先（事務局）

久留米市 環境部 施設課

住所：〒839-0805

久留米市宮ノ陣町八丁島 2225

宮ノ陣クリーンセンター環境交流プラザ 1 階事務室

電話：0942-27-5371

FAX：0942-27-5443

E メール：myjclean@city.kurume.lg.jp