

久留米市庁舎 13 階会議室壁撤去外業務委託に関する
質問書に対する回答

番号	質問		回答
1	資料名	頁など	発注者と受注者間で契約締結後、速やかに作業工程や作業員数、仮設計画などの打合せを行います。 また、施工に際し必要な現地確認などを実施し、円滑な業務履行を行うこととしています。
	仕様書		
	工事確定後の事前打合せの日程はどのようになっていますか。 (駐車場の場所や台数、その他注意事項等の確認)		
2	資料名	頁など	質問 1 の回答のとおりです。
	仕様書		
	事前下見は可能ですか		
3	資料名	頁など	履行期間内に着手届・工程表・作業写真・産業廃棄物処分に関する書類・完了届の提出が必要です。 なお、着手届・完了届は指定様式があります。
	仕様書		
	提出書類の一覧や内容について(写真の箇所や工程表がいるのか)指定の書式があるのか また、いつまででしょうか。(期限)		
4	資料名	頁など	設置は不要です。
	(改修前・後) 図面	0 1	
	OA フロアに点検口の記載がありません。設置は不要という認識でよろしいでしょうか。必要な場合は、設置位置と数量をご指示ください。		
5	資料名	頁など	1301・1302 会議室の既設床は OA フロアで、点検口はありません。配線の引き込み部分のタイルカーペットと OA 床パネルを外して施工を行います。
	(改修前・後) 図面	0 2	
	1301・1302 会議室の既存床は OA フロアという認識でよろしいでしょうか。また、既存 OA フロアの点検口の有無および位置をご教示ください。点検口がない場合は配線の引き込み方法についてもご指示ください。		