

住居地等記録端末の導入及び運用保守業務に関する仕様書

1 業務名

住居地等記録端末の導入及び運用保守業務

2 目的

入管法等一部改正により、市町村において特定在留カード等の IC チップに住居地等の情報を記録する業務が追加されるため、当業務で使用する端末及び IC カードリーダーライタ等を新たに調達するもの。

3 履行期間

契約締結日の翌日から令和 13 年 1 月 31 日までとする。

（物品の使用は令和 8 年 2 月中旬から（予定））

ただし、次年度以降において、当市の歳入歳出予算の金額について、減額又は削除があった場合は契約を解除することができる。

4 設置場所、台数

計 11 台。設置場所・台数内訳は下記の通り。

No	場所	住所	台数
1	本庁舎	久留米市城南町 15 番地 3	2 台
2	田主丸総合支所	久留米市田主丸町田主丸 1233 番地	1 台
3	北野総合支所	久留米市北野町中 3245 番地 3	1 台
4	城島総合支所	久留米市城島町櫛津 743 番地 2	1 台
5	三潁総合支所	久留米市三潁町玉満 2779 番地 1	1 台
6	耳納市民センター	久留米市善導寺町飯田 202 番地 6	1 台
7	筑邦市民センター	久留米市大善寺町宮本 165 番地 12	1 台
8	上津市民センター	久留米市上津 1 丁目 13 番 21 号	1 台
9	千歳市民センター	久留米市東合川 8 丁目 6 番 21 号	1 台
10	高牟礼市民センター	久留米市御井町 2259 番地 3	1 台

5 機器の基本仕様

区分	仕様
端末本体	ノート型
ディスプレイ	14 型以上の TFT カラーLCD 解像度 1366×768 ドット以上
OS	Windows 11 Pro 24H2
CPU	クロック数:3GHz 以上、コア数:2 以上、 スレッド数:2 以上、64 ビット互換プロセッサ
メモリ	8GB 以上
内蔵ストレージ種類・容量	SSD 128GB 以上
USB インタフェース	USB 2.0 又は USB 3.0 Type-A:3 ポート以上
光学ドライブ	DVD-ROM ドライブ（内蔵）
キーボード	日本語配列キーボード（テンキー内蔵）
マウス	USB Type-A 有線マウス
IC カードリーダライタ	対応カードタイプ:ISO/IEC 14443 Type B 対応 OS:Windows 11、 USB 規格:USB 2.0 Full Speed、コネクタ形状:Type-A、 例) RC-S300、ADR-MNICU3
セキュリティソフト	本市情報政策課の調達しているセキュリティソフトを使用するためライセンス等は不要。
セキュリティ	セキュリティワイヤー、セキュリティスロット（ダイヤル錠タイプ）
OA タップ（5m）	3 個口以上

6 機器の条件

- （１） 総合行政ネットワーク（以下「LGWAN」という。）に接続が認められていることから、本端末は本市指定の LGWAN 回線に接続すること。
- （２） 本端末で使用するために接続ケーブルや変換アダプタが必要であれば、すべて含めること。
- （３） セキュリティ対策として機器本体にセキュリティワイヤーが取り付け可能なこと。
- （４） 本市情報政策課の管理するセキュリティソフトをインストールすること。
- （５） パソコンは任意のもので稼働でき、1 台のパソコンにソフトウェアをインストールできるライセンスを含むこと。
- （６） 各課で導入済みのプリンタドライバをインストールし、印刷ができること。（ドライバやプリンタ情報は本市から提供する）
- （７） 本市で調達している Office ソフトをインストールすること。（ライセンス情報等は本市から提供する）

7 セットアップ

- (1) 契約機器の設置作業及び動作検証等を完了すること。
- (2) 設置作業は事前に計画書を作成し、本市の了承を得ること。
- (3) 契約機器は、全てを一旦、本庁舎市民課に納入し、本市にて住居地等書換アプリケーションのインストール等の作業を行う。その後、改めて日程を協議の上、本市の各総合支所及び各市民センターに配送し設置作業を行うこと。
 - ① 市民課への納入期限：令和8年2月中旬
 - ② 各総合支所及び各市民センターへの配送期限：市民課への納入後2週間程度
- (4) 設置の際は取扱説明書等を納品し、本市の検査を受けること。
- (5) 設置の際に発生した不要な梱包材は設置者にて処分すること。
- (6) 端末には、本市指定の端末番号および問い合わせ先を明記したシール等を貼付すること。

8 運用保守

- (1) 契約期間中において、障害対応や運用保守を行うこと。
- (2) 設置機器の障害に起因する動作不良への処置及び改善作業、機器の原状復帰を行うこと。
- (3) 常時連絡可能な体制を整備し、障害発生時の連絡があった際には、設置場所へ技術者を派遣すること。なお、軽微な障害については、電話問い合わせでの対応も可能とする。
- (4) 対応した案件については報告書を作成し、市民課へ送付すること。
- (5) 端末の障害等が発生した場合は、納入時の状態に復元すること。同端末へ設置機器のインストール作業等が発生した場合は対応すること。

9 委託料の支払い

支払いは月単位とし、請求書を受領した後30日以内に支払うものとする。

10 その他

- (1) 本業務の履行にあたっては、次の関係法令を遵守すること。
 - ① 久留米市情報セキュリティ規則
 - ② 個人情報の保護に関する法律
 - ③ 出入国在留管理庁策定の住居地等記録端末セキュリティ管理規程
- (2) 本業務の一部を、代理店等に委任し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ書面をもって、本市へ申請・承認を得ること。ただし、本業務の全部を一括して代理店等に委任し、又は請け負わせてはならない。
- (3) 本業務において不明な点や、本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合は、本市と協議の上、決定するものとする。