

「Microsoft365 環境構築・運用保守業務」にかかる
条件付一般競争入札実施要領

久 留 米 市

久留米市は、「Microsoft365環境構築・運用保守」について、以下のとおり条件付一般競争入札を行う。

1. 入札に付する事項

(1) 業務名

Microsoft365 環境構築・運用保守

(2) 業務の目的

本業務は、Microsoft365 利用に必要な環境構築と運用保守を委託するもの。

(3) 履行場所

久留米市役所本庁5階コンピュータ室

(4) 業務内容

別紙「Microsoft365 環境構築・運用保守業務_仕様書」のとおり

(5) 業務期間

構築 : 契約締結日の翌日から令和7年9月30日まで

運用・保守: 令和7年10月1日から令和11年12月31日まで

(6) 入札書比較価格

89,670,000円(総額・消費税及び地方消費税額を含まない)
なお、各年度における支払限度額は次のとおりとする。

年度	支払限度額(税抜)
令和7年度	46,020,000円 ※構築費含む
令和8年度	11,640,000円
令和9年度	11,640,000円
令和10年度	11,640,000円
令和11年度	8,730,000円

(7) 最低制限価格

無し

(8) 支払条件

令和7年度 : 構築費(構築完了以降)と運用保守費を支払い

令和8年度以降: 運用保守費を支払い

2. 入札に参加する者に必要な資格

入札参加できる者は、競争入札参加資格審査の申請締切日において、次に掲げる全ての要件に該当する者でなければならない。

- (1) 競争入札参加資格審査申請書を提出しようとする日の前日において久留米市競争入札参加資格(物品)を有し、登録業種に「OA機器」と「通信機器」が含まれていること。
- (2) 久留米市指名停止等措置要綱(平成6年久留米市庁達第6号)による指名停止措置を受けていないこと。
- (3) 本市と同等規模(2,800ユーザ)以上のMicrosoft 365導入および構築業務もしくはMicrosoft 365接続サービスの導入および構築実績があること。
- (4) Microsoft社のクラウドパートナープログラム「Microsoft Cloud Partner Program」のいずれかの分野にてソリューションパートナー認定を受けており、Specializationsを取得していること。
- (5) 本業務へ従事するプロジェクトマネージャーについては、PMI(プロジェクトマネジメント協会)が認定するPMP資格の保有、または、情報処理技術者試験(PM)の合格者であること。

3. 契約条項を示す場所

久留米市 総務部 情報政策課(久留米市庁舎5階)

4. 仕様書等提供の申請手続き

「仕様書等提供申請書（様式1）」を、事務局へ事前に電話の上、メール等で提出すること。本市が受理した後、仕様書を渡すものとする。

(1) 交付期間

公告の日から令和7年2月6日（木）まで

(2) 交付方法

事務局よりメールで交付する。

5. 入札参加資格の確認

入札参加を希望する者は、以下に掲げる提出書類を全て郵送もしくは持参にて提出すること。なお、本市の入札参加資格有資格者名簿登載者についても、申請書類の提出を要する。

(1) 提出書類

① 入札参加資格確認申請書（様式3）

－コピー不可

② 使用印鑑届（様式4）

－コピー不可

③ 業務実績表（様式5）

－「本市と同等規模（2,800 ユーザ）以上の Microsoft 365 導入および構築業務もしくは Microsoft 365 接続サービスの導入および構築実績」を記載すること（終了年月について、現在継続中の場合は記載不要）

－実績を証明する書類（契約書の写し等）も併せて提出すること

④ 納入予定機器の資料（クラウドサービス用プロキシ装置）

－プロキシ装置が、全ての仕様を満たすことが分かるもの（カタログの写しなど）

－機器のメーカー・製品名・仕様等が記載されていること

⑤ Microsoft 社クラウドパートナープログラムの認定を証明するもの

－「Microsoft Cloud Partner Program」のいずれかの分野において Specializations を取得していることを証明できるもの

⑥ プロジェクトマネージャーが下記に示すいずれかの資格の保有者もしくは試験の合格者であることを証明するもの

－PMI（プロジェクトマネジメント協会）が認定する PMP 資格

－情報処理技術者試験（PM）の合格者

(2) 提出期限及び注意事項

令和7年2月7日（金）17時15分まで

① 郵送の場合は、「一般書留」又は「簡易書留」のいずれかで郵送すること。

② 郵送の場合は、封筒の表面に『Microsoft365 環境構築・運用保守業務』入札参加資格確認申請書在中」と赤字で記載すること。

③ 期限までに提出がなかった場合は、本入札への参加が出来ないものとする。なお、未達・遅延等が発生した際、原因の如何を問わず、本市は書類の受付は行わない。

(3) 提出先（宛先）

「14. 問い合わせ先」に示す。

(4) 入札参加資格確認通知

入札参加資格確認の申請をした者には、資格審査を行った後、入札参加資格の有無を担当者へ電話やメール等にて連絡を行い、文書により別途通知する。

なお、入札保証金の納付が必要とされた者については、「7. 入札保証金」を確認し、入札時に必要書類を添付すること。

通知時期： 令和7年2月17日（月）予定

(5) 経費及び遵守すべき事項

① 提出資料作成並びに申請に要する費用はすべて申請者の負担とする。

② 提出資料に虚偽の記載をした場合は、無効とする。

③ 提出資料は返却しない。

- ④ 提出資料は、公平性、透明性、客観性を期すため「久留米市情報公開条例」等の関連規定に基づき公表することがある。
- ⑤ 提出資料の内容について、本市より問い合わせを行う場合がある。
- ⑥ 提出資料作成のために久留米市から受領した資料等は、久留米市の了解なく公表又は使用することはできない。

6. 入札方法

条件付き一般競争入札。郵便入札により行う。入札参加資格確認通知で入札参加資格が有るとされた者のみ、以下のとおり郵送により、入札に参加すること。（入札参加資格なしとされた者及び期限までに申請がなかった者は、入札に参加できない。）

(1) 提出書類

- ① 入札書（様式7）
- ② 入札保証金の納付等が確認できるもの（領収書、保証書等）
※入札参加確認通知で免除とされた者は不要

(2) 提出期限

令和7年2月25日（火）17時15分必着（期限厳守）

(3) 提出先（宛先）

久留米市 総務部 情報政策課 宛

(4) 郵送方法

- ① 一般書留又は簡易書留のいずれかで郵送すること。**持参不可。**
- ② 封筒表面に、「『Microsoft365 環境構築・運用保守業務』入札書在中」と記載すること。
- ③ 封筒裏面に、差出人の住所、商号（名称）、代表者の職名及び氏名を記入する。
また、封緘（封の糊付け）、封筒の継ぎ目に押印すること。
なお、縦書き・横書きどちらでも有効とする。
- ④ 郵便入札以外の受理及び締め切り後の入札書の受理は、一切認めない。

(5) 入札に関する注意事項

入札書に記載する金額は、消費税及び地方消費税の課税事業者・免税事業者問わず、契約を希望している額から消費税及び地方消費税相当額を控除した金額を記入すること。

(6) 入札辞退

入札辞退は自由とする。ただし、必ず事前に連絡及び「入札辞退届（様式6）」を提出すること。

(7) 応札が1者であった場合においても、その入札は有効とする。

7. 入札保証金

入札参加資格確認通知で入札参加資格を有するとされた者は、入札前までに、入札を予定する金額に消費税及び地方消費税相当額を加算した金額に100分の5を乗じた金額以上の入札保証金を納めること。ただし、久留米市金銭会計規則（平成11年久留米市規則第8号。以下「会計規則」という。）第105条に規定する有価証券又は市長が確実と認める金融機関の保証をもってかえることができる。また、規則第7条に該当する場合は、減免する。

入札保証金の減免及び納付方法については、入札参加資格確認通知において通知する。

入札保証金は入札終了後に還付する。ただし、落札者にあつては、契約保証金に充当する場合を除き、契約保証金を納付した後に還付する。

8. 開札

(1) 日時

令和7年2月27日（木）15時00分

(2) 場所

久留米市役所本庁 5階 501会議室

(3) 立会

入札者のうち、立会い希望者を立ち合わせる。ただし、希望者がいないときは、入札関係事務に関係のない市の職員を立ち合わせるものとする。

(4) 落札者の決定方法

入札書比較価格以下の範囲で最低の価格をもって入札した者を落札者とする。
落札となるべき同価の入札をしたものが2者以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

(5) 落札結果の通知

開札後、令和7年2月27日(木)中に、入札に参加したすべての事業者へ電話等にて連絡を行い、後日書面にて通知する。

9. 契約保証金

落札者は、契約までに、契約金額の100分の10を乗じた金額以上を納めること。ただし、会計規則第105条に規定する有価証券又は市長が確実と認める金融機関の保証をもってかえることができる。また、規則第27条に該当する場合は免除する。

10. 入札の無効に関する事項

次のいずれかに該当する入札は無効とする。

- ア 入札参加資格のない者が入札したとき
- イ 入札金額が入札書比較価格を超えるとき
- ウ 所定の場所及び日時までに入札書が提出されないとき
- エ 入札書に入札金額の記載がないとき、又は入札金額が判読できないとき
- オ 入札書に記載された事項に誤字又は脱字等があつて必要事項を確認できないとき
- カ 入札書に入札者又はその代理人の記名押印がないとき
- キ 同一の入札者が2以上の入札をしたとき
- ク 法令又は入札に関する条件に違反したとき

11. その他入札に関し必要な事項

(1) 様式等の入手場所

久留米市ホームページからダウンロード

(URL <http://www.city.kurume.fukuoka.jp/index.html>)

ページ名：Microsoft365 環境構築・運用保守業務にかかる条件付一般競争入札の実施について

(2) 仕様書の内容に関する質問の受付期間、受付方法及び回答方法

① 受付期間

公告の日から令和7年1月24日(金)17時15分まで

② 受付方法

「質問書」(様式2)を、事務局のメールアドレス又はFAX番号宛てに送付し、電話にて到達を確認すること。

なお、電話による質問は受け付けない。

③ 回答方法

令和7年1月29日(水)までに、市ホームページにて公開する。

12. その他

(1) 契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 入札参加に係る費用は、入札参加者の負担とする。

(3) 入札参加者は、地方自治法、地方自治法施行令、久留米市契約事務規則その他関係法令を遵守すること。

(4) 落札決定後に、当該落札決定者が無効な入札を行っていたことが判明した場合には、落札決定を取り消す場合がある。

(5) 不正な入札があると認めるとき、又は天災地変その他の理由により入札を続行することが困難であると認めるときは、当該入札の執行を延期し、停止し、又は中止することがある。

(6) 落札者は、契約の際に暴力団排除に係る条項を記載した市指定の誓約書を提出しなければならない。

13. 全体スケジュール（予定）

令和7年1月24日（金）	質問書の提出締め切り
令和7年1月29日（水）	質問書に対する回答（市ホームページにて公開）
令和7年2月6日（木）	仕様書の提供申請の締め切り
令和7年2月7日（金）	入札参加資格確認申請の締め切り
令和7年2月17日（月）	入札参加資格者の確認通知
令和7年2月25日（火）	入札書の提出締め切り
令和7年2月27日（木）	入札（開札）の実施、本業務履行业者の決定
令和7年2月28日（金）以降	契約締結

14. 問い合わせ先（事務局）

【本入札及び業務全般に関すること】

久留米市 総務部 情報政策課（久留米市庁舎5階）

担当：高瀬・西原

〒830-8520

久留米市城南町15番地3

電話：0942-30-9060

FAX：0942-30-9708

E-mail：jimukan@city.kurume.lg.jp