令和８年１１月１０日　久留米市物品発注表

※「文房具・紙」「贈答品」「その他（記念品類）」いずれかの名簿登載者を主な資格とした入札です。詳細は「参加条件」参照のこと

入札番号	入札１－２　　【郵便入札案件】
品名	卒業証書入れ
規格	仕様書のとおり（仕様書は契約課ホームページに掲載）
数量	一式
履行場所	指定場所　（仕様書に記載）
納期	指定日　　（仕様書に記載）
予定価格	非公開
最低制限価格	無
説明日時及び参集場所	無
質問書受付期間及び受付場所	⑴ 質疑の受付方法 指定様式『質問書』をファックスにて受け付け（様式は市ホームページからダウンロードしてください） ⑵ 質疑の受付期間 令和８年１１月１０日（火）から令和８年１１月１８日（水）午後５時１５分まで ⑶ 質疑のファックス送信先 ＦＡＸ　０９４２－３０－９７１３　久留米市役所　総務部契約課 ⑷ 質疑の回答について 質問者にファックスで回答。ただし、質問内容によっては、本市ホームページ上に掲載することもあるので、注意すること。
同等品確認申請書受付	⑴ 受付方法 仕様書において同等品を可としているものにあっては、指定様式『同等品確認申請書』をファックスにて受け付け（様式は市ホームページからダウンロードしてください） ⑵ 受付期間 令和８年１１月１０日（火）から令和８年１１月１８日（水）午後５時１５分まで ⑶ ファックス送信先 ＦＡＸ　０９４２－３０－９７１３　久留米市役所　総務部契約課 ⑷ 回答について 質問者にファックスで回答。ただし、本市ホームページ上に掲載することもあるので、注意すること。
開札日時及び場所	令和８年１２月１日（火）１４時１０分 久留米市庁舎１３階
入札保証金	久留米市契約事務規則第７条第３号の規定に基づき免除
契約保証金	必要（契約締結時に契約金額の１０％以上を付すこと）
契約条項を示す場所	総務部契約課（久留米市庁舎１３階）
支払条件	前払金（無）　部分払（無）
議会の議決	不要
参加条件	この競争入札に参加できる者は、入札書の提出期限において、次に掲げる要件を満たしているものとする。 ⑴ 久留米市物品供給業者有資格者名簿に、「文房具・紙」「贈答品」「その他（記念品類）」のいずれかで登録があること。

	⑵ 久留米市指名停止等措置要綱（平成６年久留米市庁達第６号）による指名停止措置を受けていないこと。
仕様書等の交付	仕様書等は、久留米市契約課ホームページからダウンロードすること。
入札書等の記載方法	入札の方法等については、次に掲げる事項に留意すること。 ⑴ 入札の方法は、総価入札とし、入札書記載金額は、仕様書に記載している一切の経費を含んだ総額であること。 ⑵ 入札書の金額は算用数字を用い、金額の前に必ず「￥」を記入し、消費税及び地方消費税の課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約を希望する金額から消費税地方消費税に相当する金額を減じた額を入札書に記載すること。ただし、契約に当たっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額をもって契約金額とする。 ⑶ 入札書は指定する様式（様式第１号）を必ず使用し、代表者の住所及び氏名を記入し、登録印を押印すること。 ⑷ 入札内訳書（様式第２号）には、入札書に記載した内容の内訳を記載すること。なお、入札内訳書（様式第２号）は、落札者のみ提出する。落札決定後速やかに提出できるよう、あらかじめ準備しておくこと。 ⑸ 入札書等はボールペン（鉛筆やフリクションペンなど、消去可能な筆記具は不可）で記入すること。
郵便入札の方法	⑴ 入札参加を希望する場合は、入札書（様式第１号）を、長形３号サイズの封筒に封入すること。 ⑵　⑴の封筒を一般書留又は簡易書留にて、締切日時までに指定場所へ郵送すること。 **締切日時 ： 令和８年１１月２７日（金）（必着）** **指定場所 ： 〒８３０－８５２０　久留米市城南町１５－３　久留米市役所総務部契約課** ⑶　⑴の封筒には、表面に入札番号、品名及び入札書在中（赤字）と記入し、裏面に送付者名（商号又は名称、住所、代表者職氏名及び電話番号）を記入すること。
入札の辞退	入札書郵送後に辞退をする場合は、開札前までに久留米市総務部契約課に「入札辞退届」を提出すること。（様式は市のホームページからダウンロードしてください）
入札の無効	次のいずれかに該当する入札は無効とする。 ⑴ 入札参加資格のない者が入札したとき。 ⑵ 所定の場所及び日時までに入札書が提出されないとき。 ⑶ 入札書に入札金額の記載がないとき、又は入札金額が判読できないとき。 ⑷ 入札書に記載された事項に誤字又は脱字があって必要事項を確認できないとき。 ⑸ 入札書に入札者又はその代理人の記名押印がないとき。 ⑹ 同一の入札者が２以上の入札をしたとき。 ⑺ 法令又は入札に関する条件に違反したとき。
入札書の引換えの禁止	入札者は、その提出した入札書の引換えをすることができない。ただし、郵便入札については、入札書の提出締切前であれば入札書の引換えを認める。
１者入札の取扱い	入札者が１者であった場合においてもその入札は有効とする。
落札者の決定	開札を行った結果は、次に掲げるとおり決定する。 ⑴ 有効な入札を行った者で、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者として決定する。ただし、その者が複数となった場合には、くじにより落札者を決定する。 ⑵ 予定価格の制限の範囲内で入札した者がなく落札者がいない場合は、再度の郵便入札を行うことができるものとする。ただし、再度の入札で落札しない場合は入札不調とする。
入札結果等の公表	この入札の結果は、落札者の決定後に久留米市役所契約課において閲覧に供し、本市公式ホームページに掲載することとする。
契約書の作成及び締結	落札者は、交付された契約書案を熟読のうえ必要事項を記載、記名押印し、落札者決定の日の翌日から６日以内に、これを提出しなければならない。
開札の立会い	⑴ 開札の立ち会いをしようとする者は、開札時間までに開札場所に参集すること。 ⑵ 入札参加者が開札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない市の職員を立ち会わせる。

その他	⑴ 入札参加者は、関係法令、この公告及び仕様書等に十分留意のうえ、入札すること。 ⑵ 入札した者は、入札後、この公告及び仕様書等についての不明を理由に異議を申し立てることはできない。 ⑶ その他必要事項は、地方自治法、久留米市契約事務規則及びその他関係法令の規定するところによる。

【物品購入等に係る条件付き一般競争入札関係書類】

◆入札１－２　卒業証書入れ

１．　入札書(様式第１号)

２．　入札内訳書（様式第２号）

（注）

１．「入札辞退届」「質問書」「同等品確認申請書」は市ホームページから
ダウンロードしてください。
【久留米市トップページ ＞創業・産業・ビジネス ＞入札契約情報 ＞入札・見積情報（物品）＞競争入札（見積り）等の様式一覧（物品）】

２．申込者が使用する印鑑は、入札・契約に係る提出書類すべてに
同じものを使用してください。（契約課登録印を使用のこと。）

【連絡先】　久留米市役所総務部契約課（市役所１３階）
物品チーム
ＴＥＬ　０９４２－３０－９１７２
ＦＡＸ　０９４２－３０－９７１３

（様式第１号）

入札１－２

入　札　書

久留米市長　様

入札金額	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

No.	品名	メーカー・型式	数量	金額
1	卒業証書入れ	メーカー （　　） 型番（小学校用） （　　） 型番（中学校・特別支援学校用） （　　）	一式	

履行期間	令和９年２月１２日まで	納入場所	指定場所

久留米市契約事務規則及び仕様書その他関係書類を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和８年１２月１日

所在地

商号（名称）

代表者職氏名　　印

注）１．金額欄には、見積った契約希望金額から消費税及び地方消費税に相当する金額を減じた金額を記載してください。
２．ペン又はボールペンで書いてください。
３．金額の数字はアラビア数字（１、２、３等）を用い、その頭部に¥を記入してください。
４．訂正箇所に訂正印がないときは無効となります。また、金額部分は訂正できませんので、再度作成し直してください。

※この様式は、開札後、落札業者のみ提出してください。

（様式第２号）

卒業証書入れ入札金額内訳書

No.	品名	製品名、型番	数量	単価	金額
1	卒業証書入れ （小・中・特別支援学校）	入札書に同じ	5,683 個		
小計（消費税抜）　円 ※入札金額と一致のこと					

商号（業者名）：

卒業記念品仕様書

1. 品　名　　卒業証書入れ

2. 表　紙　　表紙文字は全て金箔押し
フォントは、TA 堀内正楷書体、白州賞状書体など（業者決定後、協議のうえ決定）
文字は「卒業証書」「令和9年3月」「久留米市立〇〇〇学校」（全て同じ字体で）
特別支援学校は小学部、中学部、高等部も必要
各学校の校章、学校名を入れる
校章の原稿は学校教育課にて準備（落札業者へ PDF データを入れた CD-R を渡す）
表紙の色は、小学校分を赤色、中学校・特別支援学校分を紺色とする

3. 形　式　　※左開き（A4サイズ）
内側片面に証書が挿入できること。証書の大きさ：A4サイズ（２１０㎜×２９７㎜）
参考商品：ナカバヤシ　ショ-HM-1（赤）【小学校】
ショ-HM-4（紺）【中学校・特別支援学校】
上記と同等品であること。

4. 数量及び学校名　　総数　5，683　個　　学校名、学校毎の数は別紙内訳のとおり
内訳　小学校　2，959　個
中学校　2，636　個
特別支援学校　88　個
うち、市教委用見本　小・中・特別支援学校　各１個ずつ
※学校名：小…西国分小学校
中…城南中学校
特…久留米特別支援学校小学部
各学校とも卒業式贈呈用として 2 個使用するので、その分（2 個）は包装しておくこと
（「のし」は不要）

5. 納品場所　　各小・中・特別支援学校へ直接納品。市教委用は、本庁17階学校教育課へ納品。

6. 納入期限　　令和9年2月12日（金）

7. 担当者　　久留米市教育委員会　学校教育課　青野　　電話番号：0942-30-9217

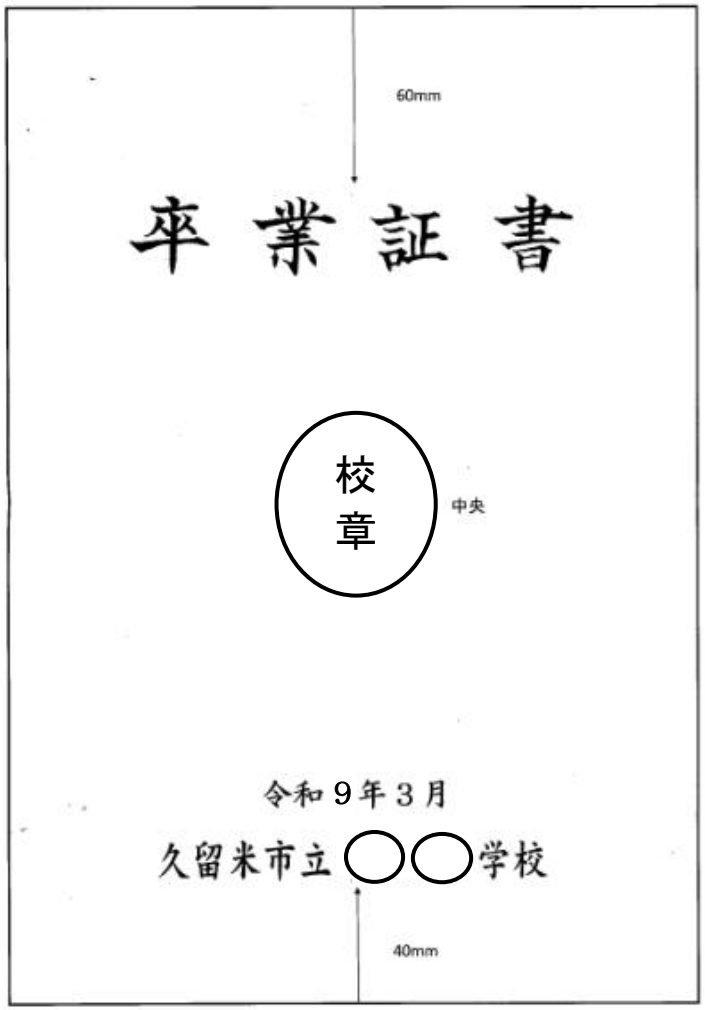
仕様図 【表紙】

①見本 ＜西国分小学校＞



A4（226×319mm）

②仕様図 ＜共通＞



A4（226×319mm）

※空白部分は各学校名が入ります。
※特別支援学校は、小学部は「久留米市立久留米特別支援学校　小学部」
中学部は「中学部」、高等部は「高等部」と入れる。

※フォントは、TA堀内正楷書体、白州賞状書体など。
（業者決定後、協議のうえ決定とします）

【別紙】

●小学校

	学校名	証書入れ枚数
1	西国分小	187
2	荘島小	31
3	日吉小	91
4	篠山小	93
5	京町小	53
6	南薫小	80
7	鳥飼小	106
8	長門石小	56
9	小森野小	64
10	金丸小	127
11	東国分小	102
12	御井小	88
13	南小	191
14	合川小	129
15	山川小	79
16	上津小	117
17	高良内小	104
18	宮ノ陣小	70
19	山本小	25
20	草野小	18
21	安武小	61
22	荒木小	134
23	大善寺小	82
24	善導寺小	85
25	津福小	102
26	船越小	17
27	水縄小	28
28	田主丸小	57
29	水分小	21
30	竹野小	17
31	川会小	16
32	柴刈小	18
33	弓削小	26

	学校名	証書入れ枚数
34	北野小	86
35	大城小	40
36	金島小	19
37	城島小	55
38	江上小	18
39	青木小	23
40	西牟田小	68
41	犬塚小	83
42	三潴小	91
43	教育委員会小学校用	1
	小学校計	2,959

●中学校

	学校名	証書入れ枚数
1	城南中	249
2	江南中	186
3	櫛原中	82
4	牟田山中	206
5	諏訪中	299
6	良山中	241
7	明星中	116
8	宮ノ陣中	64
9	荒木中	146
10	筑邦西中	135
11	屏水中	131
12	青陵中	96
13	高牟礼中	72
14	田主丸中	178
15	北野中	135
16	城島中	89
17	三潴中	210
18	教育委員会中学校用	1
	中学校計	2,636

●特別支援学校

	学校名	証書入れ枚数
1	久留米特別支援学校（小学部）	19
2	久留米特別支援学校（中等部）	19
3	久留米特別支援学校（高等部）	49
4	教育委員会特別支援学校用	1
	特別支援学校計	88

総計	5,683