

令和4年11月14日 久留米市物品発注表

※「文房具・紙」又は「贈答品」の名簿登載者を主な資格とした入札です。詳細は「参加条件」参照のこと

入札番号	入札2-1 【郵便入札案件】
品名	卒業証書入れ
規格	仕様書のとおり（仕様書は契約課ホームページに掲載）
数量	一式
履行場所	指定場所（仕様書に記載）
納期	指定日（仕様書に記載）
予定価格	非公開
最低制限価格	無
説明日時及び参集場所	無
質問書受付期間及び受付場所	<p>(1) 質疑の受付方法 指定様式『質問書』をファックスにて受け付け（様式は市ホームページからダウンロードしてください）</p> <p>(2) 質疑の受付期間 令和4年11月14日（月）から令和4年11月21日（月）午後5時15分まで</p> <p>(3) 質疑のファックス送信先 FAX 0942-30-9713 久留米市役所 総務部契約課</p> <p>(4) 質疑の回答について 質問者にファックスで回答。ただし、質問内容によっては、本市ホームページ上に掲載することもあるので、注意すること。</p>
同等品確認申請書受付	<p>(1) 受付方法 仕様書において同等品を可としているものにあつては、指定様式『同等品確認申請書』をファックスにて受け付け（様式は市ホームページからダウンロードしてください）</p> <p>(2) 受付期間 令和4年11月14日（月）から令和4年11月21日（月）午後5時15分まで</p> <p>(3) ファックス送信先 FAX 0942-30-9713 久留米市役所 総務部契約課</p> <p>(4) 回答について 質問者にファックスで回答。ただし、本市ホームページ上に掲載することもあるので、注意すること。</p>
開札日時及び場所	令和4年12月2日（金）14時00分 久留米市庁舎13階
入札保証金	久留米市契約事務規則第7条第3号の規定に基づき免除
契約保証金	必要（契約締結時に契約金額の10%以上を付すこと）
契約条項を示す場所	総務部契約課（久留米市庁舎13階）
支払条件	前払金（無） 部分払（無）
議会の議決	不要
参加条件	<p>この競争入札に参加できる者は、入札書の提出期限において、次に掲げる要件を満たしているものとする。</p> <p>(1) 久留米市物品供給業者有資格者名簿に、「文房具・紙」又は「贈答品」で登録があること。</p> <p>(2) 久留米市指名停止等措置要綱（平成6年久留米市庁達第6号）による指名停止措置を受けていないこと。</p>

仕様書等の交付	仕様書等は、久留米市契約課ホームページからダウンロードすること。
入札書等の記載方法	<p>入札の方法等については、次に掲げる事項に留意すること。</p> <p>(1) 入札の方法は、総価入札とし、入札書記載金額は、仕様書に記載している一切の経費を含んだ総額であること。</p> <p>(2) 入札書の金額は算用数字を用い、金額の前に必ず「¥」を記入し、消費税及び地方消費税の課税業者であるか免税業者であるかを問わず、契約を希望する金額から消費税地方消費税に相当する金額を減じた額を入札書に記載すること。ただし、契約に当たっては、入札書に記載された金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額をもって契約金額とする。</p> <p>(3) 入札書は指定する様式（様式第1号）を必ず使用し、代表者の住所及び氏名を記入し、登録印を押印すること。</p> <p>(4) 入札内訳書（様式第2号）には、入札書に記載した内容の内訳を記載すること。なお、入札内訳書（様式第2号）は、落札者のみ提出する。落札決定後速やかに提出できるよう、あらかじめ準備しておくこと。</p>
郵便入札の方法	<p>(1) 入札参加を希望する場合は、入札書（様式第1号）を、<u>長形3号サイズ</u>の封筒に封入すること。</p> <p>(2) (1)の封筒を一般書留又は簡易書留にて、締切日時までに指定場所へ郵送すること。 締切日時：令和4年11月30日（水）（必着） 指定場所：〒830-8520 久留米市城南町15-3 久留米市役所総務部契約課</p> <p>(3) (1)の封筒には、表面に入札番号、品名及び入札書在中（赤字）と記入し、裏面に送付者名（商号又は名称、住所、代表者職氏名及び電話番号）を記入すること。</p>
入札の辞退	入札書郵送後に辞退をする場合は、開札前までに久留米市総務部契約課に「入札辞退届」を提出すること。（様式は市のホームページからダウンロードしてください）
入札の無効	<p>次のいずれかに該当する入札は無効とする。</p> <p>(1) 入札参加資格のない者が入札したとき。</p> <p>(2) 所定の場所及び日時までに入札書が提出されないとき。</p> <p>(3) 入札書に入札金額の記載がないとき、又は入札金額が判読できないとき。</p> <p>(4) 入札書に記載された事項に誤字又は脱字があつて必要事項を確認できないとき。</p> <p>(5) 入札書に入札者又はその代理人の記名押印がないとき。</p> <p>(6) 同一の入札者が2以上の入札をしたとき。</p> <p>(7) 法令又は入札に関する条件に違反したとき</p>
入札書の引換えの禁止	入札者は、その提出した入札書の引換えをすることができない。ただし、郵便入札については、入札書の提出締切前であれば入札書の引換えを認める。
1者入札の取扱い	入札者が1者であった場合においてもその入札は有効とする。
落札者の決定	<p>開札を行った結果は、次に掲げるとおり決定する。</p> <p>(1) 有効な入札を行った者で、予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって入札した者を落札者として決定する。ただし、その者が複数となった場合には、くじにより落札者を決定する。</p> <p>(2) 予定価格の制限の範囲内で入札した者がなく落札者がいない場合は、再度の郵便入札を行うことができるものとする。ただし、再度の入札で落札しない場合は入札不調とする。</p>
入札結果等の公表	この入札の結果は、落札者の決定後に久留米市役所契約課において閲覧に供し、本市公式ホームページに掲載することとする。
契約書の作成及び締結	落札者は、交付された契約書案を熟読のうえ必要事項を記載、記名押印し、落札者決定の日の翌日から6日以内に、これを提出しなければならない。
開札の立会い	<p>(1) 開札の立ち会いをしようとする者は、開札時間までに開札場所に参集すること。</p> <p>(2) 入札参加者が開札に立ち会わないときは、当該入札事務に関係のない市の職員を立ち会わせる。</p>
その他	<p>(1) 入札参加者は、関係法令、この公告及び仕様書等に十分留意のうえ、入札すること。</p> <p>(2) 入札した者は、入札後、この公告及び仕様書等についての不明を理由に異議を申し立てることはできない。</p> <p>(3) その他必要事項は、地方自治法、久留米市契約事務規則及びその他関係法令の規定するところによる。</p>

【物品購入等に係る条件付き一般競争入札関係書類】

◆入札2-1 卒業証書入れ

1. 入札書(様式第1号)
2. 入札内訳書(様式第2号)

(注)

1. 「入札辞退届」「質問書」は市ホームページからダウンロードしてください。
【久留米市トップページ > 創業・産業・ビジネス > 入札契約情報 > 入札・見積情報(物品) > 競争入札(見積り)等の様式一覧(物品)】
2. 申込者が使用する印鑑は、入札・契約に係る提出書類すべてに同じものを使用してください。(契約課登録印を使用のこと。)

<p>【連絡先】 久留米市役所総務部契約課(市役所13階) 物品チーム TEL 0942-30-9172 FAX 0942-30-9713</p>

入札2-1

入札書

久留米市長 様

入札金額に消費税及び地方消費税は含まれておりません。

入札金額	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

品名	規格	数量	金額
卒業証書入れ	メーカー 〔 〕 型番 (小学校用) 〔 〕 型番 (中学校・特別支援学校用) 〔 〕	一式	

履行期間	令和5年2月10日まで	納入場所	指定場所
------	-------------	------	------

久留米市契約事務規則及び仕様書その他関係書類を承諾の上、上記のとおり入札します。

令和4年12月2日

所在地

商号 (名称)

代表者職氏名

印

- 注) 1. インク又はボールペンで書いてください。
2. 金額の数字はアラビア数字 (1、2、3等) を用い、その頭部に¥を記入してください。
3. 訂正箇所に訂正印がないときは無効です。
4. 金額の訂正はできませんので、必要な場合は再作成してください。

※この様式は、開札後、落札業者のみ提出してください。

(様式第2号)

卒業証書入れ入札金額内訳書

No.	品名	製品名、型番	数量	単価	金額
1	卒業証書入れ (小・中・特別支援学校)	入札書に同じ	5,694 個		
小計(消費税抜) 円 ※入札金額と一致のこと					

商号(業者名):

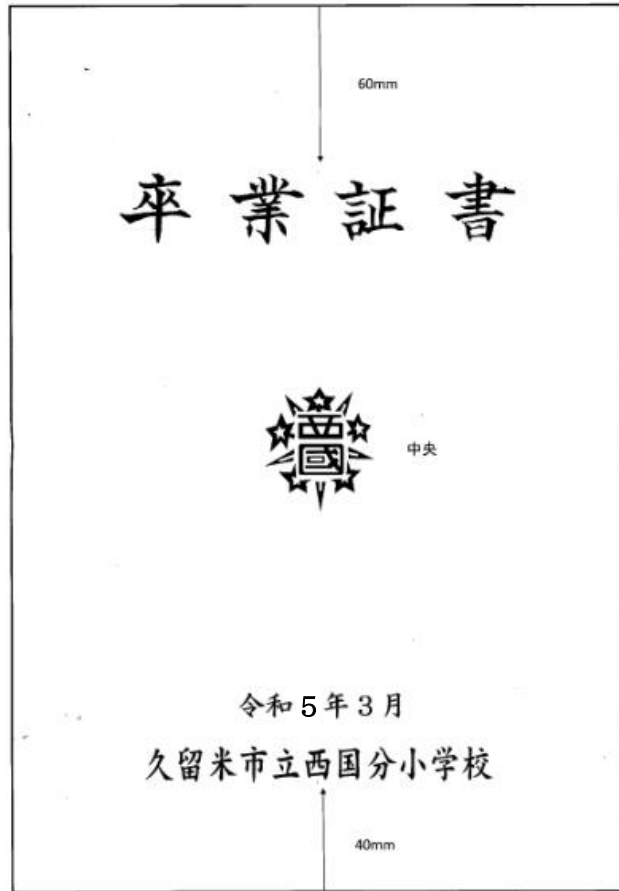
卒業記念品仕様書

1. 品 名 卒業証書入れ
2. 表 紙 表紙文字は全て金箔押し
フォントは、TA 堀内正楷書体、白州賞状書体など(業者決定後、協議のうえ決定)
文字は「卒業証書」「令和5年3月」「久留米市立〇〇〇学校」(全て同じ字体で)
特別支援学校は小学部、中学部、高等部も必要
各学校の校章、学校名を入れる
校章の原稿は学校教育課にて準備(落札業者へ PDF データを入れた CD-R を渡す)
表紙の色は、小学校分を赤色、中学校・特別支援学校分を紺色とする
3. 形 式 左開き(A4サイズ)
内側片面に証書が挿入できること。証書の大きさ:A4サイズ(210mm×297mm)
参考商品:ナカバヤシ ショ-HM-1(赤)【小学校】
ショ-HM-4(紺)【中学校・特別支援学校】
上記と同等品であること。

※見本は久留米市役所本庁舎13階契約課にあります。
4. 数量及び学校名 総数 5,694 個 学校名、学校毎の数は別紙内訳のとおり
内訳 小学校 3,059 個
中学校 2,559 個
特別支援学校 76 個
うち、市教委用見本 小・中・特別支援学校 各1個ずつ
※学校名:小…西国分小学校
中…城南中学校
特…久留米特別支援学校小学部
各学校とも卒業式贈呈用として2個使用するので、その分(2個)は包装しておくこと
(「のし」は不要)
6. 納品場所 各小・中・特別支援学校へ直接納品。市教委用は、本庁17階学校教育課へ納品。
7. 納入期限 令和5年2月10日(金)

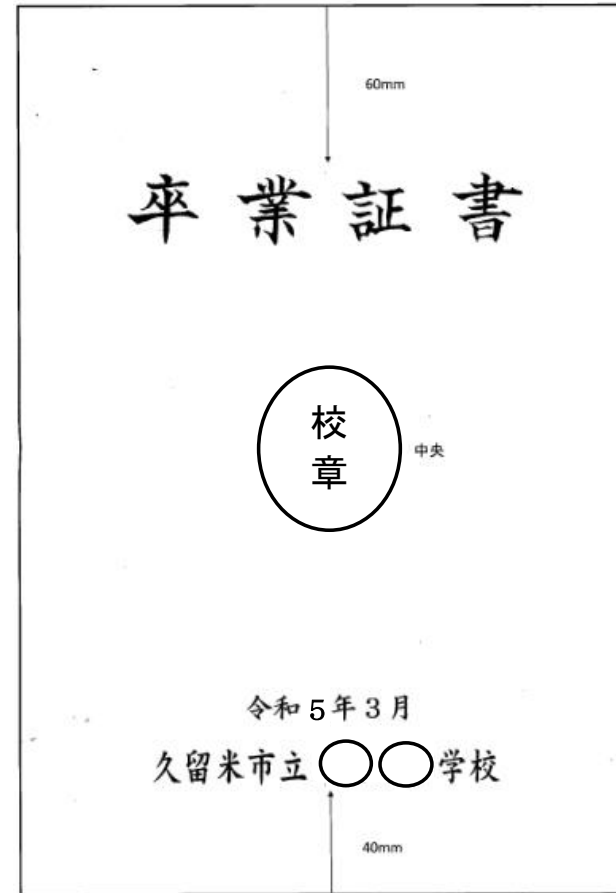
仕様図【表紙】

①見本 <西国分小学校>



A4(226×319mm)

②仕様図 <共通>



A4(226×319mm)

※空白部分は各学校名が入ります。
※特別支援学校は、小学部は「久留米市立久留米特別支援学校 小学部」
中学部は「中学部」、高等部は「高等部」と入れる。

※フォントは、TA堀内正楷書体、白州賞状書体など。
(業者決定後、協議のうえ決定とします)

	学校名	証書入れ 合計枚数
1	西国分小	178
2	荘島小	35
3	日吉小	93
4	篠山小	108
5	京町小	46
6	南薫小	70
7	鳥飼小	76
8	長門石小	91
9	小森野小	47
10	金丸小	116
11	東国分小	116
12	御井小	76
13	南小	217
14	合川小	104
15	山川小	87
16	上津小	142
17	高良内小	101
18	宮ノ陣小	91
19	山本小	29
20	草野小	17
21	安武小	72
22	荒木小	142
23	大善寺小	82
24	善導寺小	96
25	大橋小	17
26	青峰小	14
27	津福小	114
28	船越小	22
29	水縄小	34
30	田主丸小	55
31	水分小	20
32	竹野小	27
33	川会小	28
34	柴刈小	14
35	弓削小	24
36	北野小	87
37	大城小	43
38	金島小	19
39	城島小	61
41	江上小	18
42	青木小	19
44	西牟田小	71
45	犬塚小	65
46	三潞小	74
47	見本用	1

1 西国分小学校

	学校名	証書入れ 合計枚数
1	城南中	208
2	江南中	176
3	櫛原中	64
4	牟田山中	229
5	諏訪中	291
6	良山中	224
7	明星中	143
8	宮ノ陣中	81
9	荒木中	125
10	筑邦西中	121
11	屏水中	109
12	青陵中	115
13	高牟礼中	75
14	田主丸中	168
15	北野中	164
16	城島中	90
17	三潞中	175
18	見本用	1

城南中学校

2,559

	学校名	証書入れ 合計枚数
	久留米特別 支援学校	16
		21
		37
		1
	見本用	1

小学部
中学部
高等部
学校名のみ
小学部

76