

久留米市発注の土木工事における提出書類

×は施工計画書省略型の場合に不要なもの

大分類	中分類	作成にあたっての注意事項	手引きページ	様式	
【施工計画書】 予定価格1,000万円(税込)以上の工事 予定価格1,000万円(税込)未満は省略型	工事概要	× 工事場所、工期、請負代金、工事内容等	手引き III-2、III-5	任意様式	
	計画工程表	契約金額500万円未満はバーチャート式でも可 組合せ工種が多い工事については、ネットワーク式で記載	手引き III-6 III-80,83	任意様式	
	変更工程表	工期の変更時は、その都度提出 組合せ工種が多い工事については、ネットワーク式で記載	手引き III-6 III-80,83	任意様式	
	現場組織表	下請け業者の漏れや誤記に注意	手引き III-7	任意様式	
	使用機械(環境型含む)	× 環境型の場合は、ステッカー等の証明写真が必要 クレーン機能付きバックホウを使用する場合は証明写真が必要	手引き III-9	任意様式	
	主要資材	×	手引き III-9	任意様式	
	施工方法or施工(作業)手順	× 施工フロー、施工手順、施工上の留意事項等 計画書と実施工が一致しているか	手引き III-10	任意様式	
	施工管理計画	品質管理計画	× 管理基準に無いものは監督職員と協議	手引き III-12	任意様式
		出来形管理計画	× 手引きの管理基準に無いものは監督職員と協議	手引き III-13	任意様式
		写真管理計画	× 手引きの管理基準に無いものは監督職員と協議	手引き III-14	任意様式
		段階確認計画	段階確認書の施工予定表に一覧で記載したもので良い ※農村森林整備課発注の工事については、段階確認書(農村森林整備課様式)を使用すること	手引き III-16	様式-1 様式-2 (農村森林整備課用)
	安全管理計画	道路使用許可証は着工前測量までに許可を受けること	手引き III-17、III-48	任意様式	
	緊急時の連絡体制及び対応		手引き III-20	任意様式	
	交通管理	警察協議(工事が現道にかかる場合)が必要な場合、提出	手引き III-21	任意様式	
	環境対策	× 特記仕様書に記載事項を確認し該当がある場合作成すること	手引き III-22	任意様式	
	事前調査	特記仕様書の記載事項を確認し漏れなく実施すること 上空、地下、仮BM、中心線、縦横断面測量、官民境界等	手引き III-31、III-59	任意様式	
	地下埋設物確認書	特記仕様書で指示されている場合、または、工事施工箇所に地下埋設物等が予想される場合、提出	手引き III-31	様式-3	
	事後調査	特記仕様書の記載事項を確認し漏れなく実施すること 官民境界復元等		任意様式	
	特記仕様書に記載されている注意事項	不明な点等あれば監督職員に確認すること		任意様式	
	CORINSの登録 (コリンズ)	当初	対象：500万円以上の工事(工事契約額のみの変更の場合不要) 期限：契約後・変更後10日以内(土日祝除く)、完成後10日以内に登録 余裕工期が設定されている場合は、余裕期間終了日(余裕期間内に着工する場合は、着工届の提出日)まで	手引き I-10	システム発行
変更				システム発行	
完了				システム発行	
COBRISの登録 (コブリス)	当初	対象工事 ①特定建設資材を使用または解体する請負代金500万円以上の工事 (コンクリート、アスファルト、木材) ②資源有効利用促進法に定められた一定規模の工事 (搬入)土砂500m3以上、砕石500t以上、アスファルト200t以上 (搬出)土砂500m3以上、コンクリート・アスファルト・建設発生木材 合計200t以上	手引き VI-1	システム発行	
	変更			システム発行	
	完了			システム発行	
第三者保険	特記仕様書該当あれば添付、有効期限を確認すること 約款も添付し対象内容にマーカーの着色をすること			写しの添付	
法定外保険	特記仕様書該当あれば添付、有効期限を確認すること 約款も添付し対象内容にマーカーの着色をすること			写しの添付	
【材料承認】	材料承認願	使用している材料(中等品以上)は全て必要(但し、指定仮設の鋼矢板、鋼管杭は別)、設計変更分の追加の有無	手引き III-74	様式-4	
	岩石採取計画認可証	土、砕石について、新材を用いる場合は、「岩石採取計画認可証」の写しが必要	手引き III-76	写しの添付	
	市内購入資材不使用理由書	市内購入の場合は理由書が必要		様式-5	
	福岡県産緑化木調達不可能理由書	福岡県産緑化木調達不可場合は理由書が必要	手引き III-77	様式-6	
	指名停止業者との資材、原材料購入契約等承認申請書	指名停止期間中の建設業者の資材・原材料を使用しなければ市発注工事に影響を及ぼすおそれがある等やむを得ない特別の事由がある場合、「材料承認願」に添付		様式-7	
	支給品受領書	支給品を受領した場合に提出	手引き VI-26	様式-8	
	福岡県産緑化木出荷証明書	県産緑化木を調達した場合、提出	手引き III-77	様式-9	
【使用材料報告】	支給品清算書(支給材料清算書)	支給品がある場合に提出	手引き VI-26	様式-10	
	現場発生品調書	現場発生品がある場合に提出	手引き VI-27	様式-11	
	材料出荷証明書	道路用路盤材料等(*1参照)の新材・再生材を使用する場合	手引き III-76	任意様式	
	ミルシート	鋼材使用の場合は提出	手引き III-73	任意様式	
	伝票を用いた伝票管理	集計表を作成し提出すること。監督職員が伝票等の原本と照合し確認を行う。交通誘導警備員、仮復旧舗装以外の伝票等は提示とし、写しは不要。	手引き V-5	任意様式	
	【施工体制】	施工体制台帳	下請けごとに作成	手引き II-7、II-19	様式-12
再下請負通知書		二次下請けがある場合必要	手引き III-17	様式-13	
施工体系図		下請けが無い場合は不要	手引き II-7、II-18	様式-14	
下請契約報告書		下請契約から10日以内提出		様式-15	
一般建設業の許可or特定建設業の許可証明書		元請けは必ず必要、下請けは500万円以上の場合必要 一般建設業：2つ以上の都道府県で営業する場合は大臣許可、1つは都道府県知事の許可 特定建設業：4,500万円以上の工事を下請けに出す場合	手引き II-1	写しの添付	
注文書・注文請書or契約書		注文請書のみでも契約内容が確認できれば可		写しの添付	
作業員名簿		施工体制台帳の記載事項(建設業法施行規則第14条の2)(受注者の作業員が従事する場合、受注者分も必要)	手引き II-7、II-18	任意様式	
選定理由書(市外下請業者)		市外業者と下請契約を締結する場合必須 (下請契約締結後、遅滞なく)		様式-16	
誓約書(下請負人用)		提出先が契約相手になっていることの確認		様式-17	

大分類	中分類	作成にあたっての注意事項	手引きページ	様式
【産業廃棄物計画】 【建設発生土】	建設発生土処分計画書	福岡県内の処分地か確認	手引きVI-1	様式-18
	建設発生土処分確認書	現場積込、計画書の受入れ先、処分状況写真を添付		様式-19
	建設廃棄物処理計画書	産業廃棄物処理業許可証の写しを添付		様式-20
	再生資源利用計画書	COBRIS(コブリス)の条件に準ずる		COBRIS様式
	再生資源利用促進計画書	COBRIS(コブリス)の条件に準ずる		COBRIS様式
	再生資源利用実施書	COBRIS(コブリス)の条件に準ずる		COBRIS様式
	再生資源利用促進実施書	COBRIS(コブリス)の条件に準ずる		COBRIS様式
	産業廃棄物処分業許可証	有効期限に注意		写しの添付
	産業廃棄物収集運搬業許可証	有効期限に注意		写しの添付
	許可車両一覧	マニフェストE表の収集運搬車両番号が確認できればよい		任意様式
	処分状況確認	積込等の搬出状況、処理施設搬入における施設名看板等を背景にした写真(運搬車両ナンバー確認要)		任意様式
産業廃棄物集計表	完成前までに集計表を作成し提出すること。監督職員がA票・E票の原本と照合し確認する。マニフェストは提示とし、写しは不要。	任意様式		
再資源化等報告書	「再生資源利用促進実施書」提出の場合に提出	様式-21		
【安全・訓練等の活動】	安全・訓練等の活動計画書		手引きIII-83	様式-22
	安全・訓練等の活動報告書	月毎、実施最終日から7日以内に提出 1か月1回(半日以上) 参加者名簿(直筆)、実施状況写真		様式-23
【段階確認】	段階確認書	監督職員と日程調整が可能なタイミングで、確認日毎に作成する	手引きIII-67	様式-1
	段階確認書(農村森林整備課様式)	監督職員と日程調整が可能なタイミングで、確認日毎に作成する		様式-2 (農村森林整備課用)
	各段階確認写真	監督職員が臨場した写真は不要		任意様式
【出来形・品質管理資料】	品質管理総括表		手引きIV-185	任意様式(参考)
	出来形管理総括表		手引きIV-8	任意様式(参考)
	出来高数量総括表		手引きV-4	任意様式(参考)
	各種試験成績表	公的試験機関での品質管理試験の実施が必要な場合	手引きIV-282	任意様式
	出来形管理図表		手引きIV-9	様式-24
	品質管理図表		手引きIV-186	様式-25
	出来形管理工程能力図		手引きIV-11	任意様式
	出来形展開図		手引きIV-14	任意様式
ひび割れ調査票(1)~(5)	高さが5m以上の鉄筋コンクリート擁壁(ただしプレキャスト製品は除く)、内空断面積が25m ² 以上の鉄筋コンクリートカルバート類、橋梁上・下部工(ただし、PC橋は除く)、高さが3m以上の堰・水門・樋門、その他これらに類するものは提出	手引きIV-347	様式-26	
【社内検査】	社内検査合格書	合格表記になっていること 添付:検査状況写真		任意様式
	数量対比表	出来高数量を満足しているか確認		任意様式
【その他】	工事打合せ簿	監督職員への書類提出は、原則として工事打合せ簿によること 変更等の場合は、現場着手前に都度打合せ簿にて協議すること	手引きI-9	様式-27
	実施工程表	実績を提出	手引きIII-81	任意様式
	週休2日工事関連書類	実施、未実施の意向を工事打合せ簿で提出 実施の場合、休日取得計画・実績表を毎月提出	手引きVI-13	様式-28 様式-29
	創意工夫・社会性等に関する実施状況	創意工夫、地域社会への貢献等を実施した場合に提出	手引きVI-7	様式-30 様式-31

(*1) 道路用路盤材料等(砕石・粒調砕石・クラッシャーラン・切込砕石・割栗石・砕石チップ・山ずり・真砂土・護岸・捨石用石材等)