

I. 電子申請を行う方法



※予め、申請入力に必要な次の書類

- ・役員等一覧及び照会承諾の入力に必要な情報
- ・久留米市の業務に従事する有資格者数
- ・久留米市内事業所に所属する有資格者数、その他従事者数

等をお手元に準備しておいてください。



①久留米市のトップページを開きます。

②画面を下にスクロールします。

③「電子申請」をクリックします。

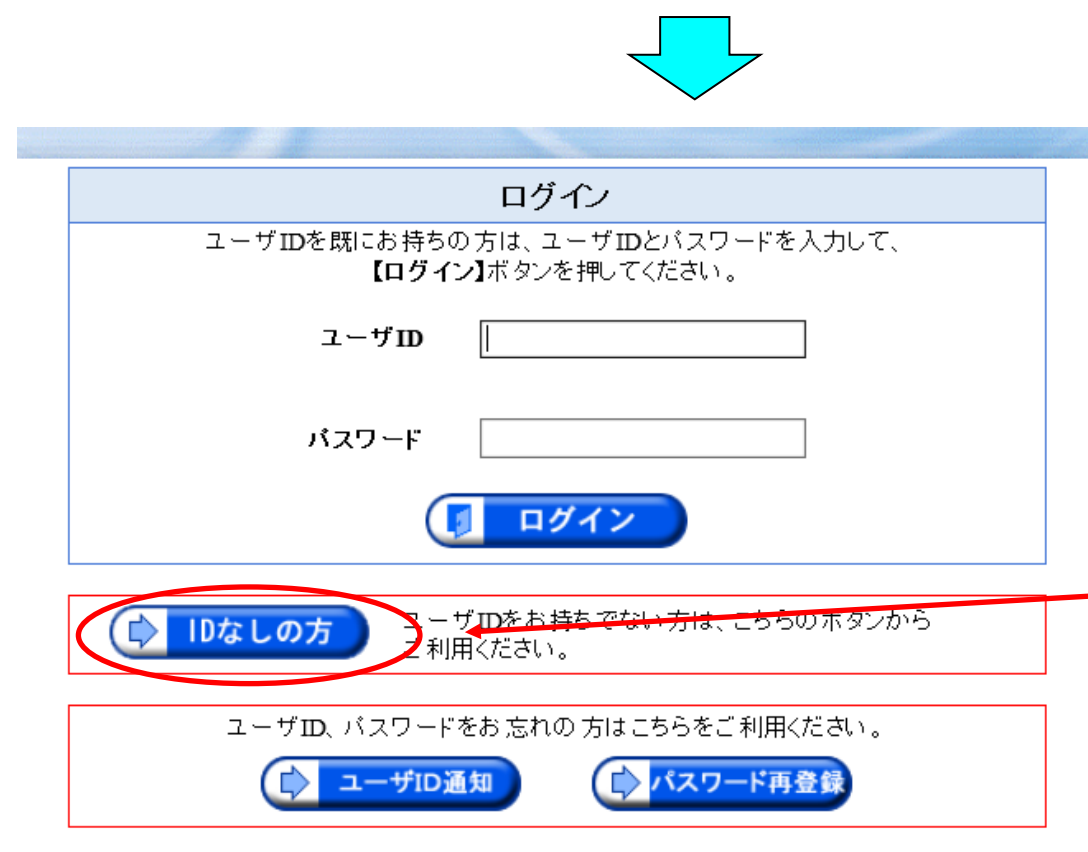


④「業務委託競争入札参加資格審査申請（令和元・2・3年度随時申請）」をクリックします。

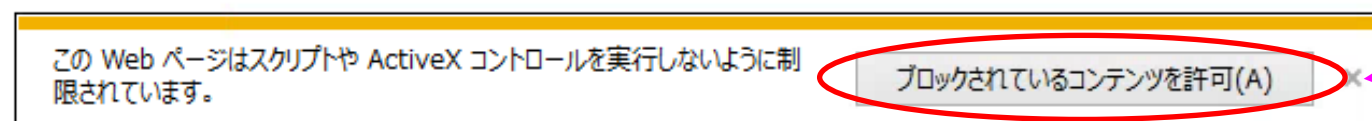
※令和2年1月6日以降にこの手続きが表示されます。



⑤手続きの説明ページ。
「電子申請」をクリックします。



⑥「IDなしの方」をクリックしてください。
※ユーザーID、パスワードをお持ちの方も必ずこちらをクリックしてください。



※お使いのパソコンの設定によっては、このような表示が出る場合があります。「ブロックされているコンテンツを許可」をクリックしてください。

電子申請 1 ページ目

基本項目 役員照会承諾 申請業種・人数 必要書類一覧 郵送物貼付ラベル

戻る(申請を中止) 一時保存 一時保存読込 令和 1 年 8 月 8 日

久留米市長 久留米市企業管理者 久留米市業務委託競争入札参加資格申請書 区分 新規・準市内

久留米市の業務委託競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて、資格の審査を申請します。
この申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。
また、申請業種・人数については、電子申請(誤って複数回の申請を行った場合は最新の申請)の内容で名簿掲載されることを承諾します。

1. 申請者

■法人・個人 *
 法人 個人

■過去の申請有無 *
 あり なし (初めて久留米市に申請する方は表示されません。入力不要です)

■本社(主たる営業所) * (例: 久留米市花畑二丁目34番地5▲ビル6階
 ⇒久留米市花畑2-34-5▲ビル6F(全角で入力))

郵便番号 * 住所 *
 830-0022 福岡県 久留米市城南町15-3

住所等検索 830-0022 福岡県 久留米市城南町15-3

商号又は名称のフリガナ * (例: クルメケンセツ(全角カナで入力))
 クルッパセッケイ

商号又は名称 * 代表者職名 * 代表者(姓) * 代表者(名) *
 くるっば設計(株) 代表取締役 久留米 太郎

(例: 久留米建設株式会社⇒久留米建設(株)「U」や「D」は全角)
 電話番号 * FAX番号 * メールアドレス *
 0942-30-9171 0942-30-9713 keiyaku@city.fukuoka.kurume.jp

※数字の間にはハイフンを入力してください。
 市外局番から入力してください。

■申請箇所 * (例1) 久留米市内に所在する本社から申請の場合、申請箇所は「本社」、所在地は「久留米市内」を選択。
 本社(主たる営業所) 支社(委任先) 福岡市内に所在する支社から申請の場合、申請箇所は「支社」、所在地は「福岡県内(久留米市内除く)」を選択。

■申請箇所の所在地 *
 久留米市内 福岡県内(久留米市内除く) 福岡県外

■支社(委任先)【申請箇所が支社の場合のみ】
 下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。なお、委任期間は今回申請にかかる有効期間末日までとします。

(1) 入札及び見積に関する件
 (2) 契約締結後ならびに工事施工に関する件
 (3) 代金の請求・受領に関する件
 (4) 入札・契約保証金の納付・請求・受領に関する件
 (5) 保証人に関する件
 (6) 復代理人の選任に関する件
 (7) その他契約履行に関する一切の件

郵便番号 △ 住所 △ (例: 久留米市花畑二丁目34番地5▲ビル6階
 ⇒久留米市花畑2-34-5▲ビル6F(全角で入力))

支社住所等検索 選択

支社(委任先)名 △ (例: 福岡支店) 受任者役職名 △ 受任者(姓) △ 受任者(名) △
 電話番号 △ FAX番号 △ メールアドレス △

※数字の間にはハイフンを入力してください。
 市外局番から入力してください。

■使用印鑑
 入札・見積に参加し、契約の締結及び必要書類の提出、並びに代金の請求及び受領のためにこの印鑑を使用したいので届け出ます。

基本情報引用 (ボタンをクリックすると入力結果が他ページに反映されます)

※入力3ページまでです。他のページを入力するには、上端のタグで切り替えてください。

戻る(申請を中止) 一時保存 一時保存読込 -1/9-

※入力項目以外は自動で表示されます。
 ※申請内容によって入力が不要となる項目は、非表示になるものがあります。

電子申請 1 ページ目の入力項目説明

「*」…必ず入力しなければならない項目です。

「△」…他の入力内容に関連して入力しなければならない項目です。

「戻る(申請を中止)」ボタン…申請を途中でやめます。
 ※入力された内容は保存されず終了します。
 ※必要に応じて先に「一時保存」ボタンで保存を行ってください。

「一時保存」ボタン…申請に入力した内容を一旦保存します。

「一時保存読込」ボタン…一旦保存した申請を読み込みます。

(1) 申請者

入力項目	入力	説明
法人・個人	*	該当する方を選択して下さい。
過去の申請有無	*	過去、久留米市に登録されていた方は「あり」を、そうでない方は、「なし」を選択して下さい。
本社(主たる営業所)	*	ログインの際に、「ID」と「パスワード」を入力した方は、現在の登録内容が表示されます。過去の申請有無「あり」を選択してください。入札等権限を委任されている場合は、委任先(支社)情報が表示されますので、内容を本社に修正してください。その他、変更があれば修正して下さい。 「IDなし」から画面に入った方は、過去の申請有無「なし」を選択し、各項目を入力して下さい。 ※入力の際の注意事項 ■商号又は名称 株式会社、有限会社等の表記は(株)、(有)等の略語表記で入力ください。「(J)」の表記は全角です。 フリガナは、株式会社等を省略し、社名のみ入力ください。 ・入力例 【正式名称】くるっば設計株式会社 【入力名称】くるっば設計(株) 【入力フリガナ】クルッパセッケイ ■住所 住所中の丁目、番地等の住居表記は「-」、建物の階数表記は「F」で入力ください。 ・入力例 【正式住所】久留米市花畑二丁目34番地5号 くるっばビル6階 【入力住所】久留米市花畑2-34-5 くるっばビル6F
申請箇所	*	該当するものを選択して下さい。
申請箇所の所在地	*	該当するものを選択して下さい。
支社(委任先)	△	入札等(入札・見積、契約締結、代金の請求・受領)の権限を、代表取締役から支社・営業所等に委任する場合に入力して下さい。

「基本情報引用」ボタン…入力した申請内容を別のページに反映します。

電子申請2ページ目

基本項目	役員照会承諾	申請業種・人数	必要書類一覧	郵送物貼付ラベル
------	---------------	---------	--------	----------

2. 役員等一覧及び照会承諾

次の役員等一覧の記載事項については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この調書に記載した者について、久留米市が暴力団排除措置を講ずるための連携に関する協定書第4条第1項に定める項目に該当するかどうかに関し、福岡県久留米警察署に照会することを承諾します。

※入力対象は登記簿に記載されている方全員（個人事業主の場合は代表者のみ）です。

※基本情報引用 (ボタンをクリックすると基本情報ページの入力内容が反映されます)

福岡県久留米市城南町15-3
 くるっば設計(株)
 代表取締役 久留米 太郎

※印は入力または選択が必須の項目です。

役職名*	姓*	名*	フリガナ姓*	フリガナ名*	性別*	元号*	生年月日*
1					選択▼	選択▼	年 月 日
2					選択▼	選択▼	年 月 日
3					選択▼	選択▼	年 月 日
4					選択▼	選択▼	年 月 日
5					選択▼	選択▼	年 月 日

6-10行が不要な場合は一旦チェック後、外すと非表示・クリアされます。(再表示が必要な場合はチェック)

6					選択▼	選択▼	年 月 日
7					選択▼	選択▼	年 月 日
8					選択▼	選択▼	年 月 日
9					選択▼	選択▼	年 月 日
10					選択▼	選択▼	年 月 日

11-15行が不要な場合は一旦チェック後、外すと非表示・クリアされます。(再表示が必要な場合はチェック)

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20

※入力3ページまであります。他のページを入力するには、上端のタグで切り替えてください。

電子申請2ページ目の入力項目説明

(2) 役員照会承諾

入力項目	入力	説明
役員等一覧及び照会承諾	*	法人は、登記事項証明書に記載されている役員全員を入力（代表者及び監査役を含む）して下さい。 個人事業主は、代表者のみ入力して下さい。

※1行目は基本項目ページの代表者名が自動引用され、修正できません。

基本項目 役員照会承諾 **申請業種・人数** 必要書類一覧 郵送物貼付ラベル

戻る (申請を中止) 一時保存 一時保存読込

3. 申請業種・人数

● 申請する業種に、最大10業種まで業種名の左にチェックしてください。申請をやめる場合は外してください。

*印は、申請する業種において選択が必須となる項目です。
△印は、申請する業種の申請内容によって、選択または入力が必要な項目です。

【人数欄の入力方法】
 (A) 従事可能な有資格者数には、当該有資格者のうち、社内で久留米市が発注する業務に従事可能な人数を入力してください。
 (B) 久留米市内事業所に所属する有資格者数には、上記(A)の有資格者のうち、該当する有資格者の人数を入力してください。
 (C) 久留米市内の事業所に所属する(B)を除く業務従事者数には、市内及び準市内業者に該当する場合で、有資格者以外でその業務に従事する人数を入力してください。
 ※人数はいずれも常時雇用者に該当する者に限ります。
 ※選択した資格の人数欄は0人でも全て入力してください。

申請業種	申請区分	有資格者の資格名称	従事可能な有資格者数 (A) 有資格者数 ※(B)を含む	久留米市内の事業所所属の有資格者数 (B) 有資格者数 ※(B)を除く	久留米市内の事業所所属の業務従事者数 (C) 業務従事者数
<input type="checkbox"/> 2001 測量	<input type="radio"/> 登録 <input type="checkbox"/> 希望	<input type="checkbox"/> 測量士	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2101 下水道設計	<input type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 希望	<input type="checkbox"/> 技術士及び認定技術管理者 (下水道部門の関連部門) <input type="checkbox"/> RCCM (下水道部門の関連部門)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3401 建物清掃	<input type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 希望	<input type="checkbox"/> ビルクリーニング技能士 <input type="checkbox"/> ビル設備管理技能士 <input type="checkbox"/> 建築物衛生管理技術者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3402 その他測定検査	<input type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 希望	<input type="checkbox"/> 空気環境測定実施者 <input type="checkbox"/> 貯水槽清掃作業監督者 <input type="checkbox"/> 建築物衛生管理技術者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3501 建物消毒	<input type="radio"/> 登録 <input type="radio"/> 希望	<input type="checkbox"/> 防除作業監督者 <input type="checkbox"/> 建築物衛生管理技術者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 3601 人的警備	<input type="radio"/> 登録	<input type="checkbox"/> 警備員指導教育責任者	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※このページの入力が完了したら、下の「入力チェック」ボタンをクリックしてください。

入力チェック

※入力チェックボタンをクリックして、エラーなどが表示された場合、修正後、再度「入力チェック」ボタンをクリックしてください。

※入力3ページまでです。他のページを入力するには、上端のタグで切り替えてください。

戻る (申請を中止) 一時保存 一時保存読込

-7/8-



入力項目	入力	説明
申請業種	*	申請する業種にチェックを入れてください。(最大10業種まで)
申請区分	*	登録か希望を選択してください。 ※登録は所定の申請要件を満たす方のみしか選択できません。
有資格者の資格名称	△	当該資格を保有する方がいる場合はチェックを入れてください。
(A) 従事可能な有資格者数	△	当該資格を保有し、久留米市の業務に従事可能な有資格者の人数を入力してください。 いない場合は0を入力してください。
(B) 久留米市内の事業所所属の有資格者数	△	(A)のうち、久留米市内の事業所に所属する有資格者の人数を入力してください。 いない場合は0を入力してください。
(C) 久留米市内の事業所所属の業務従事者数 (Bを除く)	△	久留米市内の事業所に所属する、当該業種に従事可能な業務従事者数を入力してください。 ※(B)で入力された人数を除きます。 いない場合は0を入力してください。

「入力チェック」ボタン・・・上部で入力した結果をチェックするボタンです。

電子申請4ページ目

基本項目 役員照会承諾 申請業種・人数 **必要書類一覧** 郵送物貼付ラベル

■必要な書類一覧
 ●がある書類は別送(郵送)が必要です。 [戻る(申請を中止)] [一時保存] [一時保存読込]
 書類の詳細は申請要領に記載しています。 **画面下端の*は入力必須項目です。**
 ↓提出前にチェックを入れてください。

<input checked="" type="checkbox"/>	所定の印鑑を捺印(1/9及び2/9ページ)した申請書(1/9~7/9ページ)
<input checked="" type="checkbox"/>	必要な書類一覧(8/9ページ及び9/9ページ)
<input type="checkbox"/>	国税に未納がない証明(納税証明書その3の3)
<input type="checkbox"/>	国税に未納がない証明(納税証明書その3の2)
<input type="checkbox"/>	福岡県税に未納が無い証明
<input type="checkbox"/>	久留米市税に滞納がない証明
<input type="checkbox"/>	久留米市税及び国民健康保険料に滞納がない証明
<input type="checkbox"/>	事業所証明書
<input type="checkbox"/>	登記事項証明書(商業登記簿謄本)
<input type="checkbox"/>	本籍のある市町村発行の身分証明書
<input checked="" type="checkbox"/>	誓約書(実印の押印が必要)
<input type="checkbox"/>	営業所等写真及び位置図
<input type="checkbox"/>	測量法の規定による登録が確認できるもの
<input type="checkbox"/>	下水道部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	道路部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	河川部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	農林土木部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	造園部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	上水道部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	都市計画部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	鋼構造部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	上記以外の部門を建設コンサルタント登録していることが確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	建築士事務所登録証明書(建築設計)
<input type="checkbox"/>	建築士事務所登録証明書(電気設備設計)
<input type="checkbox"/>	建築士事務所登録証明書(機械設備設計)
<input type="checkbox"/>	地質調査業者登録が確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	補償コンサルタント登録及び登録部門が確認出来るもの
<input type="checkbox"/>	土地家屋調査士会登録証の写し
<input type="checkbox"/>	不動産鑑定業者登録証明書

※次のページに続きます。

-8/8-

※前のページからの続きです。

<input type="checkbox"/>	旅客輸送に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input type="checkbox"/>	創産清掃に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input type="checkbox"/>	道路清掃に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input type="checkbox"/>	TVカメラ調査に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input type="checkbox"/>	漏水調査に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input type="checkbox"/>	封入封緘に係る営業用機械器具調書(第4号様式)
<input checked="" type="checkbox"/>	業務履行実績表

■この申請に関する連絡担当者(行政書士の方が代理申請する場合は事務所情報)

*氏名 *電話番号 *FAX番号

※数字の間にはハイフンを入力してください。市外局番から入力してください。

※入力はこのページで終了です。他のページを入力するには、上端のタグで切り替えてください。
 ※入力が全て完了したら「申請へ進む」ボタンをクリックしてください。

申請へ進む [戻る(申請を中止)] [一時保存] [一時保存読込]

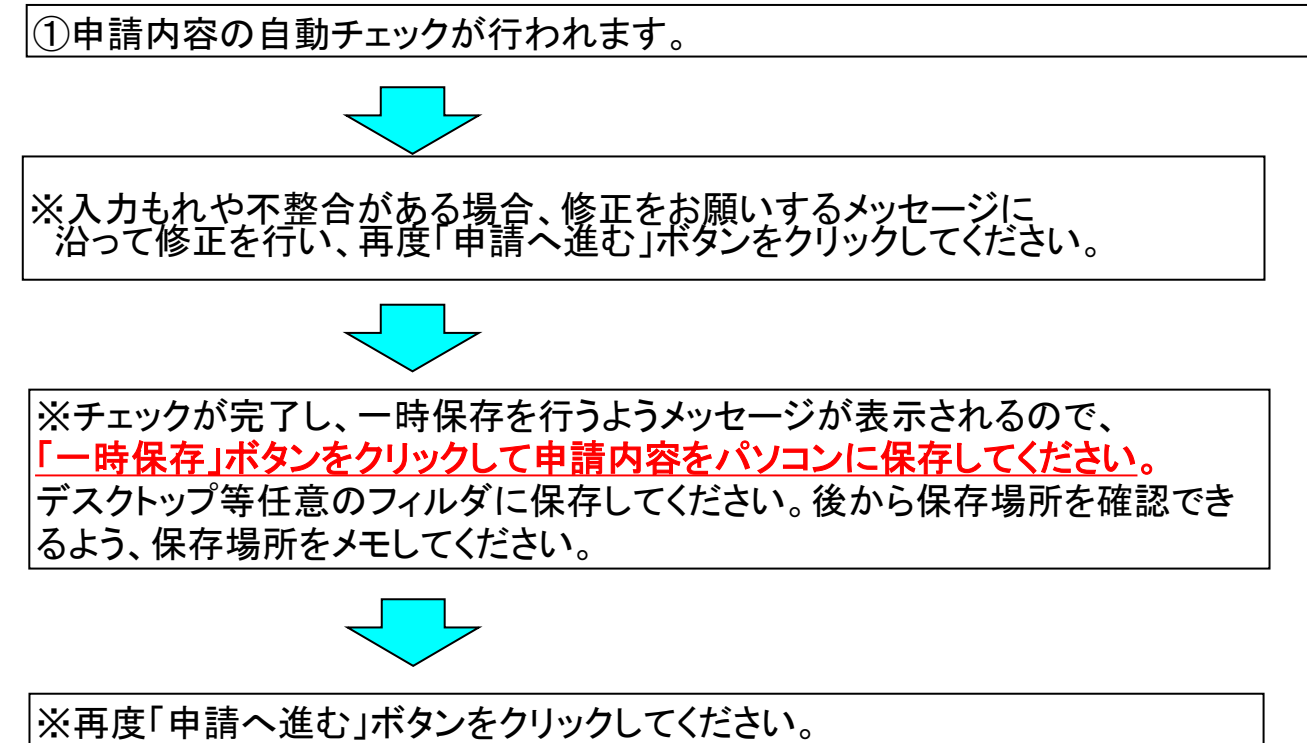
時刻訂正時刻限制 [時刻訂正時刻限制] 「時刻訂正時刻限制ページに適用できない文字が指定されています。」というエラーメッセージが表示される場合はこちらのボタンを押してください。

電子申請4ページ目の入力項目説明

この申請に関する連絡担当者

入力項目	入力	説明
連絡担当者	*	この申請について、契約課からの問い合わせ等に回答できる担当者の連絡先を入力して下さい。 行政書士の方が代理で申請を行う場合には、事務所名とご担当者名、事務所連絡先を入力して下さい。

「申請へ進む」ボタン



テスト運用

申請付帯情報入力 申請者名: テスト 最終ログイン日時: 2018年12月06日 13時03分53秒 ヘルプ 時刻 13:37:36

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

連絡先を入力してください。
※連絡先は職員から連絡がある場合に必要となります。

連絡先情報

メールアドレス (必須) keiyaku@city.kurume.lg.jp

メールアドレス(確認用) (必須) keiyaku@city.kurume.lg.jp

戻る 次へ

①メールアドレスを2回入力します。
※行政書士の方が代理申請される場合は、行政書士の方のメールアドレスを入力して下さい。

②「次へ」をクリックします。

テスト運用

送信確認 申請者名: テスト 最終ログイン日時: 2018年12月06日 13時03分53秒 ヘルプ 時刻 13:38:08

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

ただいま入力されたデータを送信し、申請処理を行います。
入力内容を確認し、【送信】ボタンを押してください。

基本項目

戻る (申請を中止) 一時保存 一時保存読込 令和 1年 0月 0日

久留米市長
久留米市企業管理者 久留米市業務委託競争入札参加資格申請書 区分 新規・準市内

久留米市の業務委託競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて、資格の審査を申請します。
この申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。
また、申請業務・入札については、電子申請（誤って複数回の申請を行った場合は最新の申請）
の内容で名簿掲載されることを承諾します。

1. 申請者

■法人・個人 法人 個人

■過去の申請有無 あり なし (初めて久留米市に申請する方は表示されません。入力不要です)

■本社 (主たる営業所) * (例: 久留米市花畑二丁目3-4番地5 ▲ビル6階
⇒久留米市花畑2-3-4-5 ▲ビル5F (全角で入力))

郵便番号 * 住所 * 住所等検索 030-0022 福岡県 久留米市城南町15-3

商号又は名称のフリガナ * (例: クルメケンセツ (全角カナで入力)) 申請者実印
クルッパセツケイ

申請担当者: 久留米 太郎
電話番号: 0942-30-9171

印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

連絡先情報
メールアドレス keiyaku@city.kurume.lg.jp

戻る 送信

③入力した内容が表示されます。スクロールさせながら、入力内容の確認を行います。
誤りがあった場合は画面下端の「戻る」ボタンをクリックして、申請を修正してください。
誤りがなかった場合は④印刷に進んでください。

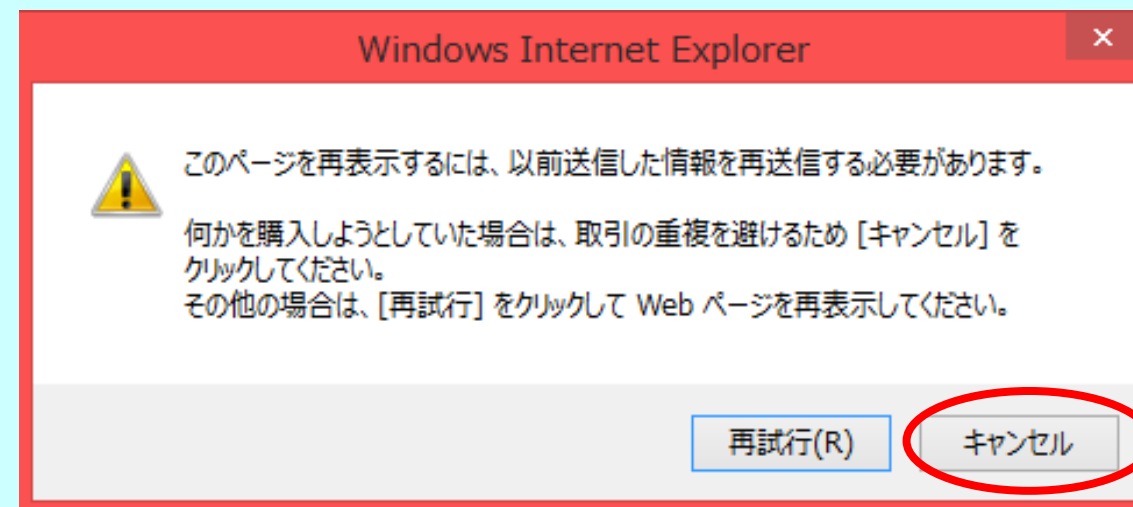
※入力が不要だったため非表示になっていた項目も含めて全て表示されます。

④「印刷用表示」ボタンをクリックして、印刷画面を表示します。

【注意点】 次のようなメッセージが表示される場合があります。その場合の操作方法を P11～P12 に記載しています。必ず読んでください。
メッセージが表示されない場合は、そのまま P13 に進んでください。

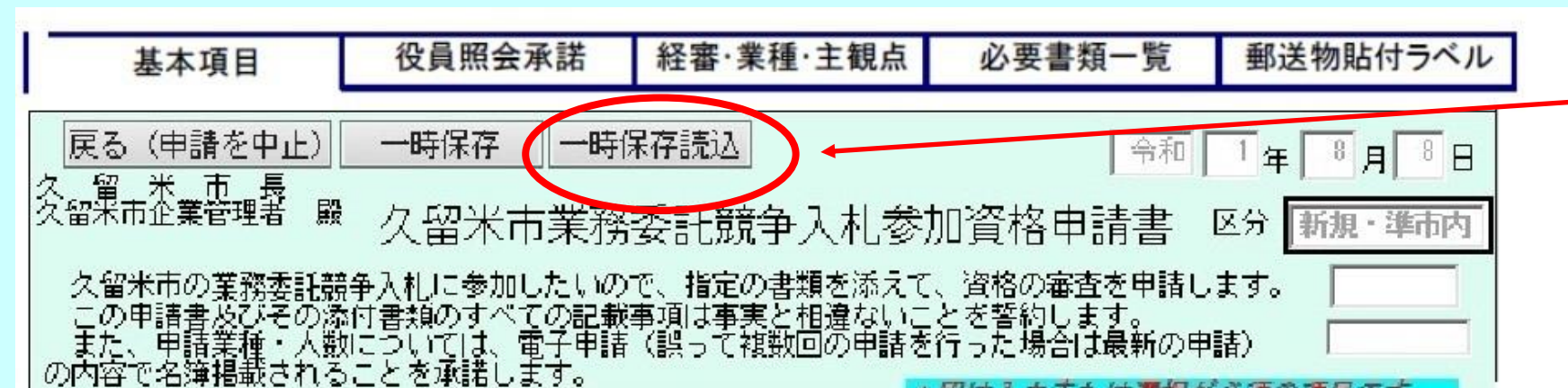


※お使いのパソコンの設定によっては、このような表示が出る場合があります。「一度のみ許可」をクリックしてください。

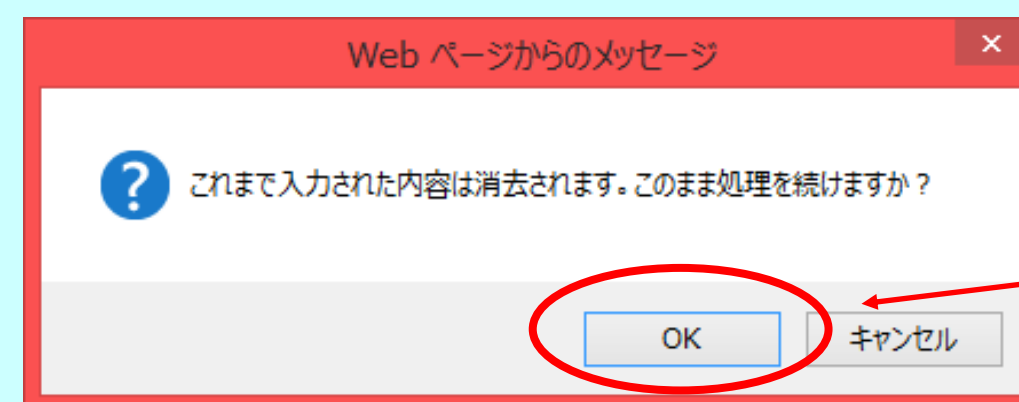


※次の画面では、必ず、「キャンセル」をクリックしてください。
※クリックすると、P13の印刷用画面が表示されます。

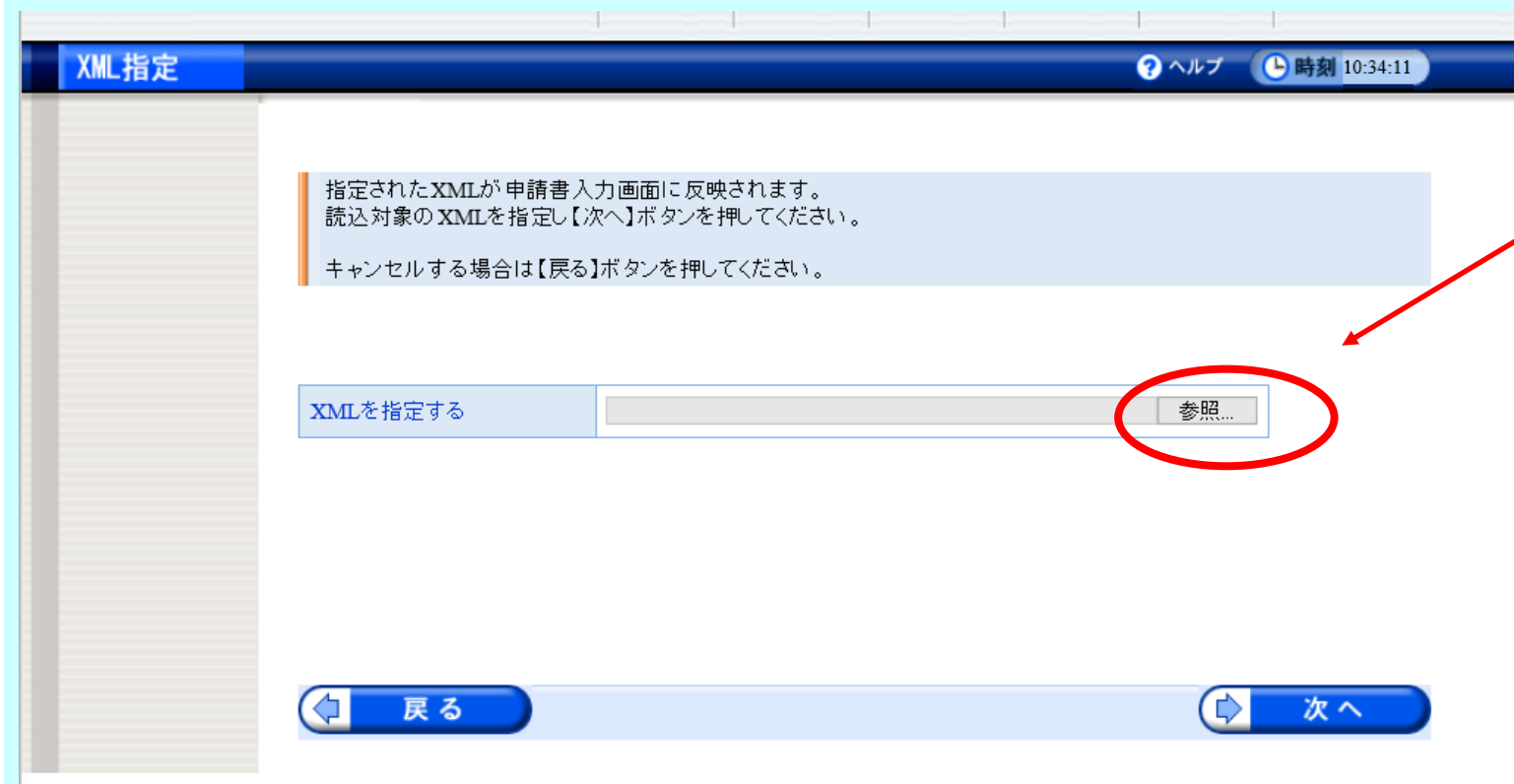
※万一、誤って「再試行」をクリックした場合、申請画面が閉じ、申請が中断してしまうので、次の手順に沿って直前に保存した申請内容を読み込みます。⇒P5
のログイン画面からIDとパスワードを入力して、再度ログインします。



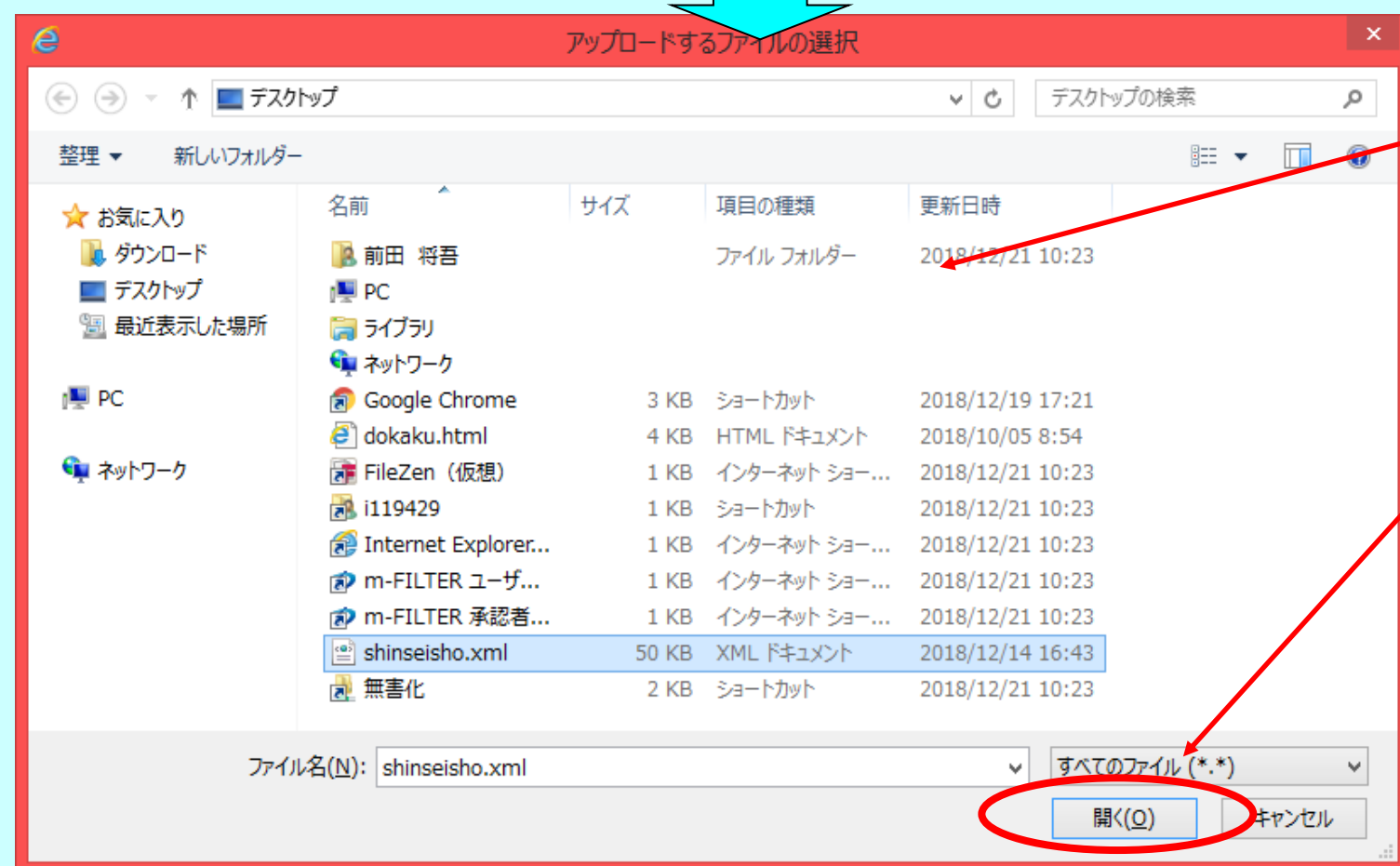
「一時保存読込」をクリックします。



「OK」をクリックします。

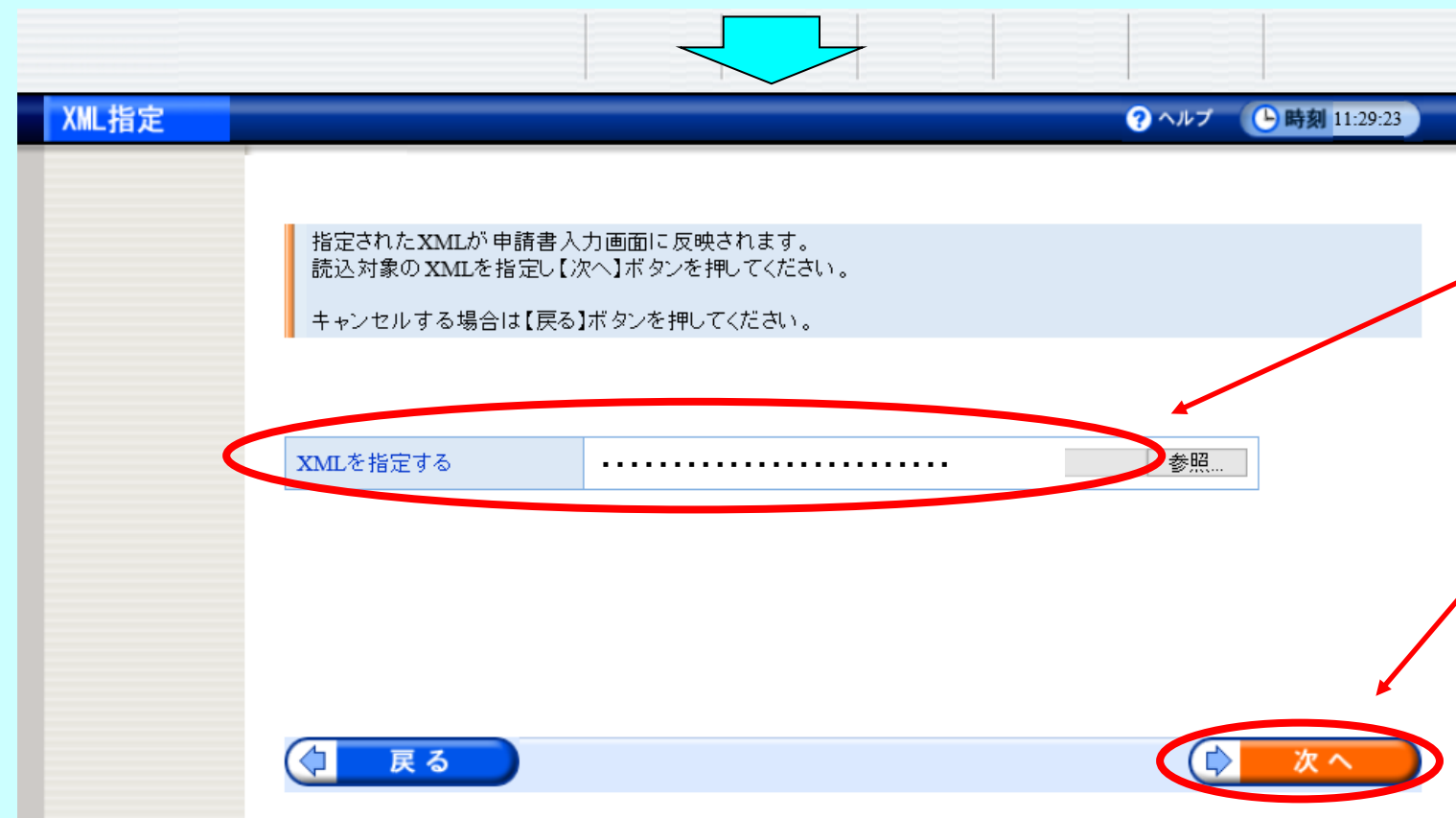


「参照」をクリックします。



9ページで保存したファイルをクリックして選択します。

「開く」をクリックします。



指定したファイルが表示されます。

「次へ」をクリックすると、保存していた申請内容の読み込みが完了します。
※以降、再度9ページの「申請に進む」から操作を行って

基本項目

久留米市長
久留米市企業管理者 久留米市業務委託競争入札参加資格申請書 区分 **新規・市内**

久留米市の業務委託競争入札に参加したいので、指定の書類を添えて、資格の審査を申請します。**定期申請**
この申請書及びその添付書類のすべての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。
また、申請業種・入札については、電子申請（誤って複数回の申請を行った場合は最新の申請）
の内容で名簿掲載されることを承諾します。

1. 申請者

- 法人・個人
 - 法人 ●個人
- 過去の申請有無
 - あり ●なし (初めて久留米市に申請する方は表示されません。入力不要です)
- 本社（主たる営業所）
 - 郵便番号 住所 (例：久留米市花畑二丁目34番地5▲ビル6階 ⇒久留米市花畑2-34-5▲ビル6F (全角で入力))
 - 830-0022 福岡県 久留米市城南町15-3
- 商号又は名称のフリガナ (例：ケイユクセン (全角カナで入力))
- カルツバセッケイ
- 商号又は名称 代表者職名 代表者(姓) 代表者(名)
- くるっば設計(株) 代表取締役 久留米 太郎
- (例：久留米建設株式会社⇒久留米建設(株)「J」や「D」は全角)
- 電話番号 FAX番号 メールアドレス
- 0942-30-9171 0942-30-9173 keiyaku@city.kurume.fukuoka.jp

※数字の欄にはハイフンを入力してください。市外局番から入力してください。

■申請箇所

- 本社(主たる営業所) ●支社(委任先)
- 【例1】久留米市内に所在する本社から申請の場合、申請箇所は「本社」、所在地は「久留米市内」を選択。
- 【例2】福岡市内に所在する支社から申請の場合、申請箇所は「支社」、所在地は「福岡県内(久留米市内除く)」を選択。

■申請箇所の所在地

- 久留米市内 ●福岡県内(久留米市内除く) ●福岡県外

■支社(委任先)【申請箇所が支社の場合のみ】
下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。なお、委任期間は今回申請にかかる有効期間末日までとします。

申請者実印

委任者印

前に戻る(B)
次に進む(O)
コピーしたアドレスに移動(D) Ctrl+Shift+L
名前を付けて背景を保存(S)...
背景に設定(G)
背景のコピー(C)
すべて選択(A)
貼り付け(P)
Bingで翻訳
電子メール(Windows Live Hotmail)
すべてのアクセラレータ
ショートカットの作成(T)
お気に入りに追加(F)...
ソースの表示(V)
要素の検査(L)
エンコード(E)
印刷(I)...
印刷プレビュー(N)...
最新の情報に更新(R)

プレビュー表示の余白で「右クリック」を行い、「印刷プレビュー」ボタンをクリックします。
※余白以外の申請書中でクリックしても表示されませんのでご注意ください

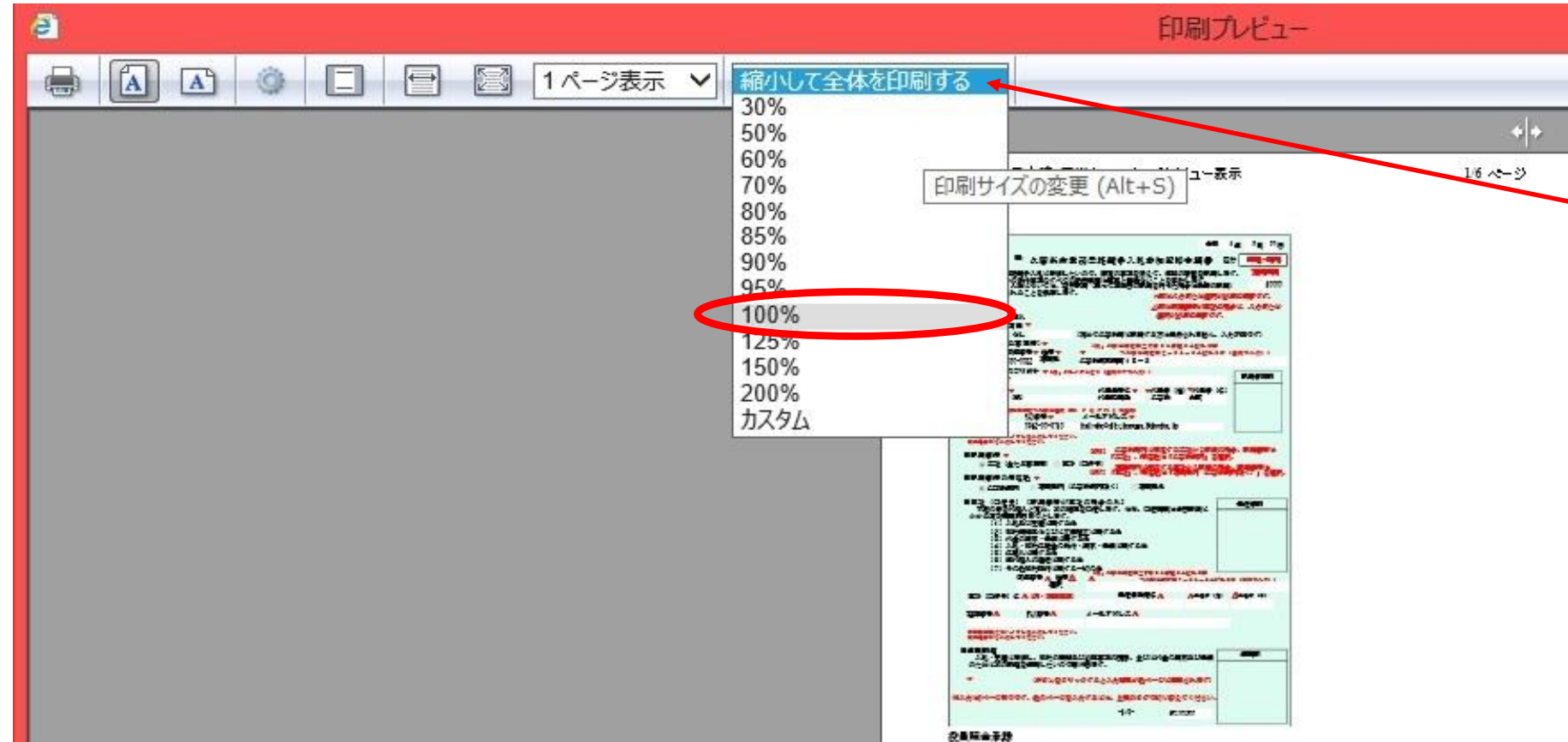
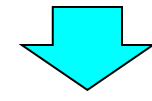
申請担当者：久留米 太郎
電話番号： 0942-30-9171

下記の「印刷」ボタンはクリックせず、上記の手順で印刷してください。
(適切なサイズで印刷されません)

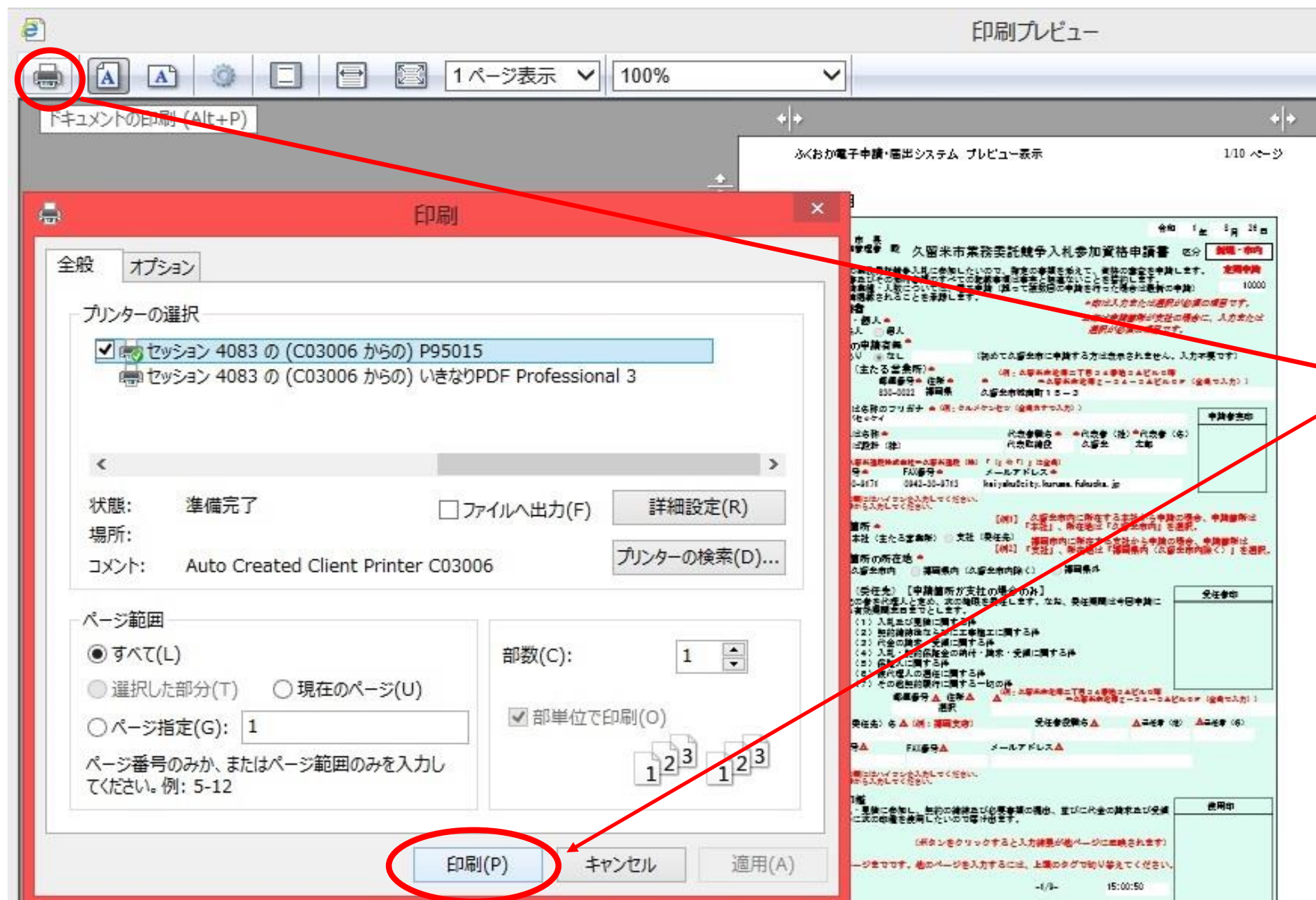
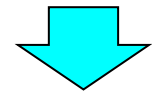
印刷 この画面を印刷することができます。


保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

閉じる



縮尺率「100%」を選択します。



ドキュメントの印刷をクリックし、印刷するプリンターを選択し、「印刷」ボタンをクリックします。
※印刷物は、提出用書類、郵送用宛名ラベルです。捺印した書類一式と必要書類を封書にし、印刷したラベルを切り取って表裏で貼り付けて書留などで郵送してください。
※印刷後は、「閉じる」ボタン  で閉じます。

福岡県久留米市城南町
(株) くるっば建設

申請担当者: 久留米 太郎
電話番号: 09942-30-9171

印刷用表示 申請書の印刷画面を表示します。

連絡先情報
メールアドレス keiyaku@city.kurume.lg.jp

戻る 送信

到達確認 申請者名 テスト 最終ログイン日時: 2018年12月06日 13時03分53秒 ヘルプ 時刻 13:40:43

1 申請情報入力1
2 申請情報入力2
3 送信確認
4 到達確認

送信を完了しました。
「到達番号」と「問い合わせ番号」は、この後の取扱状況を照会する時などに**必須**となりますので、内容を確認の上、【印刷】、【保存】ボタンを利用するか、メモに取るなどして、必ず控えるようにしてください。

到達番号 : 402032018*****
問い合わせ番号 : Ls****E

手続名称 テスト
到達日時 2018年12月06日 13時40分40秒

備考

印刷 この画面を印刷することができます。
保存 この画面をhtml形式で保存することができます。

終了

「送信」ボタンをクリックします。
 ※「送信」ボタンは一度しかクリックしないようにお願いします。
 誤って申請された場合、必ず取り下げ後に再度申請して下さい。
 (取り下げ方法については、ヘルプデスク(0120-96-9064 受付時間9:00~17:00(土日祝日を除く)へお問い合わせください。)
 ※複数回申請された場合、申請書の内容に関わらず最新の申請内容で受け付けることがあります。
 ※訂正する必要がある場合は、「戻る」ボタンで申請に戻ります。
 訂正後に、再度P13より、申請書を印刷しなおしてください。
 申請書(郵送)と申請データが異なることの無いよう留意してください。
 ※申請データと申請書(郵送)が異なる場合、申請データの内容で受け付けることがあります。

「到達番号」と「問い合わせ番号」が表示されるので、印刷します。
 不備等があった場合の修正や申請状態の確認に必要な番号となります。
 ※印刷後、「終了」ボタンで終了します。

From	ふくおか電子申請サービス <auto-fukuokashinsei@elg-front.jp>	受信日時	2018/12/06 13:50:31
To	テスト		
件名	【申請到達通知】ふくおか電子申請サービスからのお知らせ		
本文	[表示オプション]		

下記の手続きについて申請が契約課に到達しました。

[手続名] : 業務委託入札参加資格審査申請
 [申請者名] : テスト
 [到達日時] : 2018年12月06日 13時50分
 [到達番号] : 402032018*****

内容の確認は下記のページからお願い致します。
<http://www.shinsei.elg-front.jp/fukuoka/>

From	ふくおか電子申請サービス <auto-fukuokashinsei@elg-front.jp>	受信日時	2018/12/06 13:50:36
To	テスト		
件名	【受付結果通知】ふくおか電子申請サービスからのお知らせ		
本文	[表示オプション]		

下記の手続きについて自動受付が終了しました。

[手続名] : 業務委託入札参加資格審査申請
 [申請者名] : テスト
 [到達日時] : 2018年12月06日 13時50分
 [到達番号] : 402032018*****
 [受付日時] : 2018年12月06日 13時50分
 [受付部署名] : 久留米市契約課

内容の確認は下記のページからお願い致します。
<http://www.shinsei.elg-front.jp/fukuoka/>

別送書類一覧に表示された一件書類の郵送を行ってください。
 書面が郵送で到着した後に審査を行います。

審査の結果、申請内容の補正をお願いする場合があります。

本申請に心当たりのない方は、ヘルプデスクまでご連絡ください。
 なお、本メールは自動的にお送りしています。
 このメールに返信頂いても、お問合せには対応できませんのでご了承ください。

 電子申請サービスヘルプデスク
 電話 : 0120-96-9064 FAX : 0120-60-5392
 e-mail : help-fukuokashinsei@elg-front.jp

[受付時間]
 電話 : 平日 9:00-17:00 (土、日、祝日、年末年始を除く)
 FAX、e-mail : 24時間

⑦数分後に「申請到達」と「自動受付」をお知らせするメールが同時に到着します。

※10分程度でメールが届かない場合は、
 ①のメールアドレスを誤って入力した可能性があります。
 契約課工事チーム(0942-30-9171)へお問い合わせください。