電子申請後に申請書を印刷する方法について





到達番号形式選択

申請した内容を参照する場合は、到達番号形式に応じて下記リンクをクリックしてください。

到達番号の形式が 999 999 999 9999 (数字+アンダーバー)の場合

到達番号の形式が 9999999999999999999999(数字19桁)の場合

②到達番号の形式が9999999999999999999999 (数字19桁)の場合 をクリック

	 ログ・	で で			
	ユーザIDを既にお持ちの方は、ユー 【ログイン】ボタンを	ーザIDとバスワードを入力し 押してください。			
	ユーザロ				
	パスワード				
		イン			③到達番号で照会をクリッ
	刘逵풍문고명소 레슬풍문之間合	せ番号で照会する			
	場合はこちら				
	ユーザID、パスワードをお忘れの	方はこちらをご利用くださし	·)°		
			?ヘルプ 医朝	13:49:31	
					④到達番号と問合せ番号を ※雷子申請の送信後に画面
請時に発行された	:到達番号と問合せ番号を入力し、【	照会】ボタンを押してください	,) ₀		※コピーペーストで入力す
					ていないかをこ確認くた

いる番号です。

余分なスペース等が入力され ペース等が含まれていると照会

	到達 🏓	● 受付開始 ● 審査開始 ● 審査終了 ● 手続終了		
	-	手粉油+		
	手数料情報			
	連絡	職員からの新規連絡はありません。		
		0		
	補正	現在、補正要求はされていません。		
	(NEW!) 通知書類	受付が終了しました。受付結果通知が発行されています。 受付結果通知を発行しました。 内容の確認を行ってください。	▶ 通知書類一覧	
	取下げ	取下けま行っていません。	💽 取下げ	
	履歴	申請の履歴を確認することができます。	▶ 履歴	
	申請書類一覧	申請書の内容を確認することができます。	▶ 申請書類一覧	⑤申請書類一覧をクリック
	別送先	別送書類はありません。		
复一覧		? ヘルプ (上時刻 13:56:29)		
提提	出した書類の最新状態の一覧です。 出した書類を取得する場合は各書類 まれ一覧	の【取得】ボタンを押してください。		⑥表示をクリック
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	書類名 書 構成 一書類名 一書 一書類名 一 一書類名 一 一 書類名 一 一 書類名 一 一 一 書類名 一 一 一 一 書類名 一 一 一 一 一 一 月 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 の 一 日 日 の 一 日 日 一 日 日 日 日	ファイル名 到達日時 受取日時 取得 表示 こ こ 取得 ま ま		
連絡 法人 役職 氏名 電話 メー)	洗情報 名または団体名 計部署名 または代表者名 話番号 ルアドレス			 ⑦このメッセージが表示さ 可をクリック
個人	番号情報			

一度のみ許可(A) このサイトのオプション(O) ▼

×

<

*.shinsei.elg-front.jp からのポップアップがブロックされました。

合、一度のみ許

申請書類一覧	は谷香規リーの特別小ダノを押し	((/:d))。			
種別 書類名 申請書 業務委託定期随時申請	ファイル名 秋	到達日時 受取日時	取得 表示 ▲ 取得 → 表示		
Них		Windows In	nternet Explorer	×	
連絡先情報 法人名または団体名		このページを再表示するには、以	前送信した情報を再送信する必要がる	ります。	⑧メッセージが表示された場合
12.9%・10倍石 氏名または代表者名 電話番号 メールアドレス		何かを購入しようとしていた場合 クリックしてください。 その他の場合は、[再試行]をク	は、取引の重複を避けるため [キャンセ, かりして Web ページを再表示してくだ	レ] を たい。	
個人番号情報			再試行(R)	キャンセル	
(二 戻る)					

印刷プレビュー画面が表示されますので、以降は電子申請操作マニュアルの13ページ以降をご確認ください。

ンセルをクリック