

## 第1号様式裏面

### 遵守事項

1. 私は提供を受けた本人の情報（以下「本人情報」という。）又は本人の親族の情報（以下「親族情報」という。）を、当該本人の祉サービス等利用計画の作成以外の目的に使用しません。
2. 私は本人の文書による同意を得ることなく本人情報を当該本人以外の者に知らせ、若しくは提供し、又は本人の親族の文書による同意を得ることなく親族情報を当該親族以外の者に知らせ、若しくは提供しません。
3. 私は事業所の職員又は職員であった者が、上記の1及び2に記した行為を行なわないよう必要な措置を講じます。
4. 私は本人の同意を得ることなく提供を受けた書類をサービス等利用計画の作成以外の目的で使用し、又は複製しません。
5. 私は提供を受けた書類を適正に管理し紛失又は破損しないよう努めるとともに、提供を受けた書類を紛失又は破損した場合は、直ちに本人又は親族に連絡しその指示に従い善処します。
6. 私は本人とのサービス等利用計画の作成に係る契約が終了したときは、速やかに当該書類（複写し、複製したものを含む。）を責任を持って安全かつ確実に破棄します。
7. 私は市長から提供資料の提示又は提出もしくは返還を求められたときはいつでもこれに応じます。

さらに、医師意見書の提供を受けた場合、

8. 主治医の同意を得ることなく、当該医師意見書を本人、本人の親族その他の者に知らせ、又は提供しません。
9. 主治医の同意を得ることなく、複写又は複製しません。