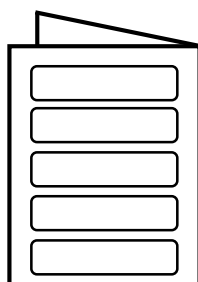


読書手帳の作り方

- ①読書手帳表紙・記録用紙・表彰状をパソコンでダウンロードし、A4用紙に印刷してください。記録用紙は必要な枚数を印刷してください。
- ②それぞれ印刷面を上にして、山折りにします。



表紙



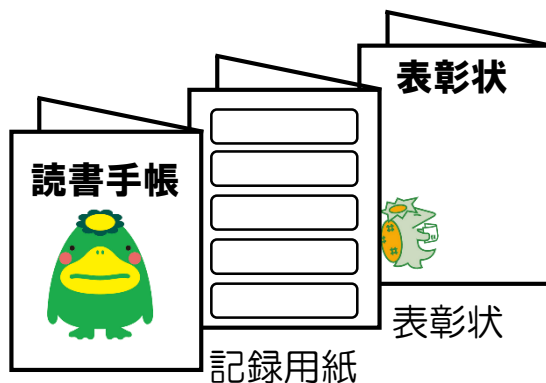
記録用紙

*必要な枚数



表彰状

- ③表紙・記録用紙・表彰状の順に重ねます。



表紙

- ④左側をホチキスなどでとめて、完成です。

