

# 三井中央高等学校証明書交付申請書

久留米市教育委員会 御中

申請年月日	令和 年 月 日			
証明を受ける方	現住所	〒		
	ふりがな	ローマ字氏名(英文証明書が必要な方)		
	卒業時の氏名	(姓)	(名)	
	卒業年月日	S H 年 3月 日卒業	生年月日	S H 年 月 日生
	3年時のクラス等	普通科・ビジネス科・商業科・総合学科	連絡先	9:00~17:00に連絡が取れる番号を記入
	年 組 番			
必要な証明書類 ※1通につき400円の手数料が必要です	種類(発行期間)	和文(日本語)	英文	
	卒業証明書(永年)	通	通	
	成績証明書(卒業後5年以内)	通	通	
	単位修得証明書(卒業後20年以内)	通	通	
	調査書(卒業後5年以内)	通		
	発行期間を過ぎた方で「発行不可証明書」が必要な方 <input checked="" type="checkbox"/> を <input type="checkbox"/> 発行不可証明書を希望します			
使用目的				
提出先 学校名等	(調査書が必要な方のみ)			

※原則、証明書類の様式は本市規定のもので発行しますが、別に定めた様式がある方はご相談ください。

問い合わせ先および書類送付先  
(受付時間: 平日9:00~17:00)

〒830-8520  
久留米市城南町15-3  
久留米市教育委員会 (本庁舎17階)  
証明書発行担当 宛  
TEL 0942-30-9329  
FAX 0942-30-9719