

記入例

第1号様式

久留米市長 原口 新五 殿

令和 年 月 日

記入しないでください。

運営団体名を記入
してください。

住 所 久留米市〇〇町12-34

名 称 〇〇〇〇〇〇会

ふりがな だいひょう くるめ くるよ

代表者又は氏名 代表 久留米 くるよ

(生年月日 〇〇年 〇月 〇〇日)

補助金等交付申請書

令和7年度子ども食堂事業費補助事業について、補助金等の交付を受けたいので、久留米市補助金等交付規則を承知のうえ、同規則第4条の規定に基づき関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

実施事業にチェックを入れてください(複数事業記入可)。

1 補助事業等の名称	子ども食堂事業費補助事業(運営費) ☒ 子ども食堂事業 ☒ 夏休み等子ども食堂事業
2 補助金等の要望額	記入しないでください。 円
3 交付の要望時期	令和 年 月 日頃
4 補助事業等の完了 予定年月日	令和 年 月 日
5 補助事業等の目的	子どもが将来にわたって幸せな状態で成長するため、安全・安心に過ごすことができる居場所をつくることを目的に、食事の提供のみならず、基本的生活習慣の習得、地域との交流、学習支援、調理実習等を行う子ども食堂を実施する。
6 その他特記事項	子ども食堂名：〇〇〇子ども食堂 連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

記入例

第1号様式

久留米市長 原口 新五 殿

令和 年 月 日

記入しないでください。

運営団体名を記入
してください。

住 所 久留米市〇〇町12-34

名 称 〇〇〇〇〇〇会

ふりがな だいひょう くるめ くるよ

代表者又は氏名 代表 久留米 くるよ

(生年月日 〇〇年 〇月 〇〇日)

補助金等交付申請書

令和7年度こども食堂事業費補助事業について、補助金等の交付を受けたいので、久留米市補助金等交付規則を承知のうえ、同規則第4条の規定に基づき関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 補助事業等の名称	こども食堂事業費補助事業（普及促進経費）
2 補助金等の要望額	記入しないでください。 円
3 交付の要望時期	令和 年 月 日頃
4 補助事業等の完了 予定年月日	令和 年 月 日
5 補助事業等の目的	子どもが将来にわたって幸せな状態で成長するため、安全・安心に過ごすことができる居場所をつくることを目的に、食事の提供のみならず、基本的生活習慣の習得、地域との交流、学習支援、調理実習等を行うこども食堂を実施する。
6 その他特記事項	こども食堂名：〇〇〇子ども食堂 連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

記入例

第1号様式

久留米市長 原口 新五 殿

令和 年 月 日

記入しないでください。

運営団体名を記入
してください。

住 所 久留米市〇〇町12-34

名 称 〇〇〇〇〇〇会

ふりがな だいひょう くるめ くるよ

代表者又は氏名 代表 久留米 くるよ

(生年月日 〇〇年 〇月 〇〇日)

補助金等交付申請書

令和7年度こども食堂事業費補助事業について、補助金等の交付を受けたいので、久留米市補助金等交付規則を承知のうえ、同規則第4条の規定に基づき関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

1 補助事業等の名称	こども食堂事業費補助事業（施設整備費）
2 補助金等の要望額	記入しないでください。 円
3 交付の要望時期	令和 年 月 日頃
4 補助事業等の完了 予定年月日	令和 年 月 日
5 補助事業等の目的	子どもが将来にわたって幸せな状態で成長するため、安全・安心に過ごすことができる居場所をつくることを目的に、食事の提供のみならず、基本的生活習慣の習得、地域との交流、学習支援、調理実習等を行うこども食堂を実施する。
6 その他特記事項	こども食堂名：〇〇〇子ども食堂 連絡先：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

記入例

第1号様式(第7条関係)

事業実施計画書

(こども食堂運営費) 普及促進経費)

団体名 ○○○○○○会

事業概要													
実施場所	施設名称：〇〇校区コミュニティセンター 施設住所：久留米市〇〇町12-34												
実施予定日	(こども食堂事業) ☒ 毎月第 2・3・4 土 曜日 11 時～ 15 時 ☐ その他 () 時～ 時												
※ 該当する□に チェック	☒ (夏休み等こども食堂事業・こども食堂普及促進事業) 【7月】28日、29日 【8月】5日、22日、30日 事業ごとに分けて記入してください。 子＝こども食堂、 夏＝夏休み等こども食堂事業です。												
実施予定回 数・月数		4	5	6	7								3
	子	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	夏				2	3							
	・こども食堂事業 年間 36 回 (実施月数 12 月) ・夏休み等こども食堂事業 年間 5 回 ・こども食堂普及促進事業 回												
提供準備食数	・こども食堂事業 1回あたり 30 食以上 ・夏休み等こども食堂事業 1回あたり 30 食以上 ・こども食堂普及促進事業 1回あたり 食以上												
実施内容	☒ 食事の提供 ☒ 必須 ☐ 基本的な生活習慣の習得 (いただきます・箸の握り方など) ☒ 地域との交流 ☐ 学習支援 ☐ 調理実習												
※ 該当する□に チェック													

記入例

第1号様式(第7条関係)

事業実施計画書
(こども食堂運営費・普及促進経費)

団体名 ○○○○○○会

事業概要													
実施場所	施設名称：〇〇校区コミュニティセンター 施設住所：久留米市〇〇町12-34												
実施予定日	(こども食堂事業) ☐ 毎月第 曜日 時～ 時 ☐ その他 () 時～ 時 ※ 該当する□にチェック (夏休み等こども食堂事業・こども食堂普及促進事業) 7月28日												
実施予定回数・月数		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	子												
	夏												
	・こども食堂事業 年間 回(実施月数 月) ・夏休み等こども食堂事業 年間 回 ・こども食堂普及促進事業 1回												
提供準備食数	・こども食堂事業 1回あたり 食以上 ・夏休み等こども食堂事業 1回あたり 食以上 ・こども食堂普及促進事業 1回あたり 30食以上												
実施内容	※ 該当する□にチェック ☒ 食事の提供 ☒ 必須 ☐ 基本的な生活習慣の習得(いただきます・箸の握り方など) ☒ 地域との交流 ☐ 学習支援 ☐ 調理実習												

記入例

第2号様式(第7条関係)

【注意】

5年以内に事業を廃止した場合、補助金の交付決定日から、事業廃止日までの期間に応じて返還金が発生します。

事業実施計画書 (こども食堂施設整備費)

団体名 ○○○○○○会

事業概要	
☒ 施設等の改修	改修の内容：水道の配管工事
☒ 備品等の購入	備品の名称：テーブル・・・① 椅子・・・・・・② 大型冷蔵庫・・・③ 用途・必要性：①及び②は、食事の提供用 ③は、食材の保管用 備品：事業実施に必要な機材・物品のうち、単価が3万円以上または使用可能期間が5年以上のもの（冷蔵庫、冷凍庫、炊飯器、レンジ等）

※見積書を添付すること

記入例

令和7年度収支予算書（運営費：こども食堂事業）

国県等の補助を受けている場合、収入欄に記載してください。

団体名 ○○○○○○会

〔収入の部〕

費 目	金	計 算 基 礎 (明 細)
こども食堂補助金	360,000円	久留米市こども食堂事業費補助金運営費
こども食堂補助金	100,000円	福岡県こども食堂物価高騰対策支援金
食事代徴収費	20,000円	子ども100円×延べ200人
寄付金	30,000円	個人1万円、企業2万円
合 計	510,000円	

※夏休み等こども食堂事業と併用して実施する場合は、事業別に収支予算書を作成してください。

〔支出の部〕

費 目	金 額	計 算 基 礎 (明 細)
食材費	350,000円	米・野菜・肉・魚・調味料・飲料等
消耗品費	24,200円	調理器具・台所用品 20,000円 折り紙・色鉛筆・画用紙等 4,200円
光熱水費	19,800円	上下水道代 3,600円 (@100円×36日) 電気代 16,200円 (@450円×36日)
印刷製本費	4,000円	チラシ等印刷代(100枚)
通信運搬費	11,000円	切手代 110円×100枚
使用料賃借料	72,000円	施設使用料 2,000円×36回
保険料	10,000円	傷害保険(ボランティア用)5千円、賠償責任保険(利用者用)5千円
手数料	2,400円	精米手数料2千円、コンビニ決済手数料4百円
修繕費	16,600円	備品(冷蔵庫)修繕料
合 計	510,000円	

※収支予算書にない費目は経費の対象にできないため、変更申請が必要です。

記入例

令和7年度収支予算書（運営費：夏休み等こども食堂事業）

国県等の補助を受けている場合、収入欄に記載してください。

団体名 ○○○○○○会

〔収入の部〕

費 目	金 額	計 算 基 礎 (明 細)
こども食堂補助金	48,000円	久留米市こども食堂事業費補助金運営費
こども食堂補助金	10,000円	福岡県こども食堂物価高騰対策支援金
食事代徴収費	4,000円	子ども100円×延べ40人
寄付金	10,000円	個人1万円
合 計	72,000円	

※こども食堂事業と併用して実施する場合は、事業別に収支予算書を作成してください。

〔支出の部〕

費 目	金 額	計 算 基 礎 (明 細)
食材費	48,000円	米・野菜・肉・果物・調味料等
消耗品費	3,400円	ごみ袋等日用品 2,400円 鉛筆・画用紙等 1,000円
光熱水費	2,750円	上下水道代 500円 (@100円×5日) 電気代 2,250円 (@450円×5日)
印刷製本費	2,000円	チラシ等印刷代(50枚)
通信運搬費	2,200円	切手代 110円×20枚
使用料賃借料	10,000円	施設使用料 2,000円×5回
保険料	2,000円	傷害保険(ボランティア用)1千円、賠償責任保険(利用者用)1千円
手数料	500円	代金引換手数料
修繕費	1,150円	備品(電子レンジ)修繕料
合 計	72,000円	

※収支予算書にない費目は経費の対象にできないため、変更申請が必要です。

記入例

令和7年度収支予算書（普及促進経費）

団体名 〇〇〇〇〇〇会

〔収入の部〕

費 目	金 額	計 算 基 礎 (明 細)
こども食堂補助金	15,000円	久留米市こども食堂事業費補助金 普及促進経費
食事代徴収費	2,000円	100円×延べ20人
団体負担金	5,000円	補助金で賄えない分を負担するもの
合 計	22,000円	

〔支出の部〕

費 目	金 額	計 算 基 礎 (明 細)
食材費	18,000円	肉・野菜・果物・調味料・お茶代
使用料賃借料	2,000円	施設使用料 2,000円×1回
保険料	2,000円	損害賠償保険（利用者用）
※普及促進経費の補助対象経費は、食材費、使用料賃借料、保険料のみです。 消耗品費・印刷製本費等は対象外です。		
合 計	22,000円	

記入例

【注意】

5年以内に事業を廃止した場合、補助金の交付決定日から、事業廃止日までの期間に応じて返還金が発生します。

令和7年度収支予算書（施設整備費）

団体名 ○○○○○○会

〔収入の部〕

費 目	金 額	計 算 基 礎 (明 細)
こども食堂補助金	200,000円	久留米市こども食堂事業費補助金
寄付金	162,000円	施設整備費
合 計	362,000円	

〔支出の部〕

費 目	金 額	計 算 基 礎 (明 細)
備品購入費	162,000円	大型冷蔵庫購入費
改修費	200,000円	水道配管工事費
備品：事業実施に必要な機材・物品のうち、単価が3万円以上または使用可能期間が5年以上のもの（冷蔵庫、冷凍庫、炊飯器、レンジ等）		
合 計	362,000円	