

就労証明書

・この書類は、学童保育所に入所するため久留米市学童保育所連合会に提出するものです。【問合せ先:0942-38-2045】

・印や証明日のないものは無効です。記載内容の訂正の際は、訂正印が必要です。

・勤務形態や勤務先が変更になった場合は、証明書を再提出してください。

・証明内容について、後日お尋ねすることがございます。

証明日 令和 ×× 年 1 月 7 日

事業所名 久留米市学童保育所

代表者名 ●● ●●

所在地 久留米市〇〇町〇〇番地

電話番号 0942-■■■-■■■■■

記入者名 ◇◇ ◇◇

記入者連絡先 0942-■■■-■■■■■

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

就労者に関する事項	ふりがな	●●●● ●●●●			
	就労者氏名	◆◆ ◆◆			
事業主記入欄	就労者住所	久留米市※※町※※番地			
	雇用(予定)期間	無期・有期	令和元 年 4 月 1 日 ~	年 月 日	
事業主記入欄	就労場所	勤務先の名称	久留米市〇〇町〇〇番地		
		所在地	久留米市学童保育所		
	電話番号	0942-■■■-■■■■■			
	就労形態	常勤 非常勤 パート・アルバイト その他()			
	就労状況	固定勤務の方 ※時間外など突発的な勤務は除いた 定期的な勤務状況を記入下さい	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土	【週平均勤務日数	5 日】
		変則勤務の方	9 時 00 分 ~ 17 時 00 分	【平均 7 時間 00 分勤務/日】	※休憩時間を除く平均時間を記入下さい
	産前・産後休業の取得	取得予定 取得中	年 月 日 ~	年 月 日	
	育児休業の取得	有 無	年 月 日 ~	年 月 日	
	復職(予定)年月日	年 月 日			
	その他	備考欄			

★★ 校区学童保育所

児童氏名	児童生年月日	新学年	備考
〇〇〇〇 〇〇〇	平成26 年 5 月 21 日	1年	
◇◇ ◇◇	年 月 日		
	年 月 日		

指導員記入 台帳No.

【雇用期間について】

(1) 契約期間に定めのない場合は『無期』とし、雇用開始日のみ記入し、雇用終了日の欄を空欄とすること。

雇用(予定)期間	無期・有期	平成30年4月1日 ~ 年 月 日
	雇用終了期間が令和3年3月までに終了する場合:継続しての雇用の有無【 有 未定 】	
	※今回4月1日時点の雇用が確認できない場合(雇用期間が3月までの場合で継続雇用が“未定”の場合)には、4月以降再度証明を提出してもらいます。	

(2) 契約期間に定めがある場合は『有期』とし、雇用開始日及び雇用終了日の欄を記入すること。

雇用(予定)期間	無期・有期	平成30年4月1日 ~ 令和3年3月31日
	雇用終了期間が令和3年3月までに終了する場合:継続しての雇用の有無【 有 未定 】	
	※今回4月1日時点の雇用が確認できない場合(雇用期間が3月までの場合で継続雇用が“未定”の場合)には、4月以降再度証明を提出してもらいます。	

【就労形態・就労時間について】

(1) 勤務時間が毎日同じ場合⇒《固定勤務》欄へご記入ください。

《例》月～金の週5日、9時～17時までの勤務の場合

⇒月～金にチェックし、【週平均勤務日数】欄に『5日』と記入する

勤務時間を記入し、【1日の平均勤務時間】欄に『7時間』と記入する

就労形態	<input checked="" type="radio"/> 常勤 <input type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> パート・アルバイト <input type="radio"/> その他()
就労状況	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 【週平均勤務日数】 5日
	9時00分～17時00分 【平均 7時間00分勤務/日】 <small>※休憩時間を除く平均時間を記入下さい</small>

(2) 非常勤雇用で勤務曜日が変則の場合⇒《固定勤務》欄へご記入ください。

《例》月～土のうち週3日いずれかの曜日に、9時～17時までの勤務の場合

⇒月～土にチェックし、【週平均勤務日数】欄に『3日』と記入する

勤務時間を記入し、【1日の平均勤務時間】欄に『7時間』と記入する

就労形態	<input type="radio"/> 常勤 <input checked="" type="radio"/> 非常勤 <input type="radio"/> パート・アルバイト <input type="radio"/> その他()
就労状況	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 【週平均勤務日数】 3日
	9時00分～17時00分 【平均 7時間00分勤務/日】 <small>※休憩時間を除く平均時間を記入下さい</small>

(3) 非常勤雇用で勤務時間が変則の場合⇒《固定勤務》欄へご記入ください。

《例》月～金の週5日、9時～18時までのうち1日4時間をシフトで勤務する場合
⇒月～金にチェックし、【週平均勤務日数】欄に『5日』と記入する

勤務時間の範囲を記入し、【1日の平均勤務時間】欄に『4時間』と記入する

就労形態		常勤	非常勤	パート・アルバイト	その他()				
就労状況	固定勤務の方 ※時間外など突発的な勤務を除いた 定期的な勤務状況を記入下さい	<input checked="" type="checkbox"/> 月	<input checked="" type="checkbox"/> 火	<input checked="" type="checkbox"/> 水	<input checked="" type="checkbox"/> 木	<input checked="" type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	【週平均勤務日数	5日 】
		9 時 00 分 ~ 18 時 00 分						【平均	4 時間 00 分 勤務/日】
								※休憩時間を除く平均時間を記入下さい	

(4) パートで勤務曜日及び勤務時間が変則の場合⇒《固定勤務》欄へご記入ください。

《例》月～土のうち週3日いずれかの曜日に勤務、10時～17時までのうち1日4時間をシフトで勤務する場合

⇒月～土にチェックし、【週平均勤務日数】欄に『3日』と記入する

勤務時間の範囲を記入し、【1日の平均勤務時間】欄に『4時間』と記入する

就労形態		常勤	非常勤	パート・アルバイト	その他()				
就労状況	固定勤務の方 ※時間外など突発的な勤務を除いた 定期的な勤務状況を記入下さい	<input checked="" type="checkbox"/> 月	<input checked="" type="checkbox"/> 火	<input checked="" type="checkbox"/> 水	<input checked="" type="checkbox"/> 木	<input checked="" type="checkbox"/> 金	<input checked="" type="checkbox"/> 土	【週平均勤務日数	3日 】
		10 時 00 分 ~ 17 時 00 分						【平均	4 時間 00 分 勤務/日】
								※休憩時間を除く平均時間を記入下さい	

(5) 3交代制など変則勤務の場合⇒《変則勤務》欄へご記入ください。

《例》曜日の定めはなく、夜間勤務を行った次の日は休日になるなど、日によって異なる場合

就労形態		常勤	非常勤	パート・アルバイト	その他()					
就労状況	固定勤務の方 ※時間外など突発的な勤務を除いた 定期的な勤務状況を記入下さい	<input type="checkbox"/> 月	<input type="checkbox"/> 火	<input type="checkbox"/> 水	<input type="checkbox"/> 木	<input type="checkbox"/> 金	<input type="checkbox"/> 土	【週平均勤務日数	日】	
		時 分 ~ 時 分						【平均	時間 分勤務/日】	
									※休憩時間を除く平均時間を記入下さい	
	変則勤務の方	8 時 15 分 ~ 16 時 35 分						週の平均就労時間		
16 時 15 分 ~ 0 時 35 分						30 時間 00 分 ／週				
0 時 15 分 ~ 8 時 35 分							※休憩時間を除く平均時間を記入下さい			

【産前・産後、育児休業について】

(1) 産前・産後休暇を理由に入所申込みを行う場合

産前・産後休業の取得	<input checked="" type="radio"/> 取得予定 <input type="radio"/> 取得中	令和3 年 3 月 1 日 ~ 令和3 年 6 月 18 日
育児休業の取得	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	令和3 年 6 月 19 日 ~ 令和4 年 3 月 31 日
復職(予定)年月日	令和 4 年 4 月 1 日	
備考欄		

(2) 復職予定を理由に入所申込みを行う場合

産前・産後休業の取得	<input type="radio"/> 取得予定 <input type="radio"/> 取得中	年 月 日 ~ 年 月 日
育児休業の取得	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	令和2 年 5 月 1 日 ~ 令和3 年 3 月 31 日
復職(予定)年月日	令和 3 年 4 月 1 日	
備考欄		