

年度途中入所用

保育認定用

(はじめて保育所など(※)を利用したい方)

令和4年度分 久留米市 子どものための教育・保育

認定申請・入所申込のご案内

この冊子は、令和4年度の子どものための教育・保育のための認定申請や保育所など(※)への入所申込について基本的な事項を説明したものです。

※ 保育所など・・・認可保育所、認定こども園の保育認定部分、事業所内保育事業所の地域枠、小規模保育事業所のこと

【目次】

- 認定要件と必要書類・・・・・・・・・・ P 2
- 入所申込から利用までの流れ・・・・・・・・ P 5
- 保育料について・・・・・・・・・・ P 7
- こんなときはどうするの？・・・・・・・・ P 8
- 認定申請書（施設利用申請書）記入例 ・・・・ P 10
- こんなときは必ず連絡を！・・・・・・・・ P 12

【申込みから利用までの流れ】

☆受付期限（締切日）

月の前半入所
(1日から15日) 前月の15日

月の後半入所
(16日から月末) 当月の5日

事前に希望施設の
見学をしとくっば



- ① 令和4年度分の必要書類（申込書等）を入手する
- ② 必要書類を提出し、面接を受ける
- ③ 認定証と入所調整結果を受け取る

母子健康手帳を持って
お子さんと一緒に
お越しください

入所承諾
の場合

保育所などを利用する

状況によっては
入所保留となる場合も
あります

くわしくは、次のページ以降に掲載

認定要件と必要書類

1) 認定（保育認定・教育認定）とは

子どもの年齢と保育の必要性等により、その区分を認定します。

- 教育認定（1号認定）・・・要件：3歳以上
- 保育認定（2号認定）・・・要件：3歳以上で 2) 3) の要件を満たすこと
- 保育認定（3号認定）・・・要件：3歳未満で 2) 3) の要件を満たすこと

2) 保育認定の要件

本市に住所を有し、かつ、保護者（父母とも）が下表のいずれかに該当すること。

保護者の状況	保育の必要量の認定区分	認定の有効期間
1. 就労している ひと月において、64時間以上労働している	保育標準時間 又は 保育短時間	・3歳未満児：3歳の誕生日の前々日まで ・3歳以上児：卒園まで
2. 妊娠中又は出産後間もない	保育標準時間	分娩（予定）日を基準として産前8週（多胎妊娠の場合は14週）の日の月の属する初日から、産後8週の日の属する月の末日まで
3. 疾病または心身に障害がある	保育標準時間	・3歳未満児：3歳の誕生日の前々日まで ・3歳以上児：卒園まで 診断書は医師の記載日から半年後の月の末日まで（期限の記載があるものはその日の属する月の月末まで）
4. 親族を常時介護又は看護している ひと月において、64時間以上介護又は看護している	保育標準時間 又は 保育短時間	
5. 震災、風水害、火災その他の災害の復旧に当たっている	保育標準時間	
6. 求職活動（起業の準備を含む）中である	保育短時間	入所後3か月間
7. 学校に通っている、職業訓練を受けている ひと月において、64時間以上就学している	保育標準時間 又は 保育短時間	就学期間終了日の属する月の末日まで

※ その他、社会的養護の観点などから子どもの保育が必要と認められる場合は、保育認定をすることがあります。

3) 利用時間の認定の要件（保育の必要量の認定区分）

保護者の就労時間などにより保育の必要量が下記の2つに区分されます。施設の開所時間や閉所時間、保育の必要量の区分ごとの利用時間は、施設ごとに設定されています。

『別紙（久留米市認可保育所・認可幼稚園・認定こども園等一覧）』を参照してください。

保育の必要量の区分	保護者の要件（就労等の時間）	最大利用時間
保育標準時間	原則 月 120 時間以上	11 時間／日
保育短時間	原則 月 64 時間以上 120 時間未満	8 時間／日

※ 子どもの保護者が複数いる場合は、就労時間等の短い方の状況で区分します。

※ 保育標準時間の認定要件を満たしていても、保育短時間認定を希望する場合は保育短時間認定を受けることができます。

※ 認定された利用時間以外で、施設が「延長保育」を実施している場合は、施設に別に料金を支払って延長保育を利用することができます。

※ 就労時間等が月64時間以上120時間未満であっても、施設が設定する保育短時間認定に係る利用時間帯を超えて施設を利用せざるを得ない場合は、保育標準時間認定を受けることができますので申し出ください。

4) 必要書類等（次の①～②を確認ください）

就労証明書など各書類は、提出日の直近3ヶ月以内に作成（証明および発行）されたものを有効とします。

① 必須書類等

表の項目の□にチェックして必要な書類を準備してください。

なお、書類提出の際には面接を行いますので、お子さんと一緒にお越しください。

必要書類等	説 明	チェッ ク欄
認定申請書 (施設利用申請書)	入所希望するお子さん1人につき1枚必要です。 (10～11 ページの記入例を掲載)	☐
保育が必要なことを証明する書類	保護者全員分（父・母）必要です。 ・保護者が単身赴任等で住民票を移し、同居していない場合は、不要です。 ・2人以上同時申込の場合は、世帯で1部のみの提出で可。	☐
保育所等の入所申込に関する重要事項確認書	内容を確認（チェック欄に✓）し署名してください。 ・2人以上同時申込の場合は、世帯で1部の提出で可。	☐
母子健康手帳	お子さんの面接の際に確認します。	☐
マイナンバー 【右の①又は②】 ※申請時点で住民票が市外にある場合は必ず必要です。	①個人番号カード（お子さん本人および世帯全員のもの） ※顔写真付きのプラスチック製のカード ②〔◎通知カード（お子さん本人および世帯全員のもの） ※紙製のカード ◎本人確認書類（申請者の分のみ） ※下記(1)又は(2)参照 (1)次のA～Gなどの顔写真付きのものであればいずれか1点 A：運転免許証 B：運転経歴証明書 C：旅券 D：身体障害者手帳、E：精神障害者保健福祉手帳 F：療育手帳 G：在留カード (2)次のH～Lであればいずれか2点 H：医療保険証 I：介護保険証 J：年金手帳 K：児童扶養手当証書 L：特別児童扶養手当証書	☐

➡ 保育が必要なことを証明する書類

分類	保護者等の状況	説明 ※太字は市指定の様式があるもの	チェック欄	
			父	母
就労	被雇用者	・就労証明書〈証明日の3か月以内の日付のもの〉 ※就労予定の方は、就労開始後に就労証明書の提出が必要です。 ※育休中の方も、就労証明書を提出してください。 ※受付期限（締切日）が提出締切となります。 ※保護者一人につき1枚の就労証明書を提出してください。	☐	☐
	自営業			
	農業			
	内職			
出産	妊娠中・出産後間もない	・診断書又は母子健康手帳（出産予定日のわかるもの）	☐	☐
病気	病気療養中	・診断書または障害者手帳など	☐	☐
介護	親族の介護・看護	・看護・介護申立書 ・介護される人の診断書または障害者手帳など	☐	☐
災害復旧	災害の復旧活動中	・申立書、罹災証明書	☐	☐
求職	求職活動中	・求職中申立書	☐	☐
就学	就学又は職業訓練を受けている	・就学証明書	☐	☐

② 状況により必要な書類（保育料を決定するための書類）

※2人以上同時申込の場合は、世帯で1部提出してください。

必要書類	説 明	チェック欄	
		父	母
- 令和2年中の国内・国外での収入がわかる書類 - 令和2年中の無収入を証明する書類	- 世帯で海外居住していた方や保護者のどちらかが海外勤務などを行っている（していた）場合は、会社発行の給与支払報告書や給与明細などが必要です。 - 外国語で記載されたものは和訳文を添付してください。 - 令和4年9月以後の入所を希望される方は、令和3年中の収入を証明する書類が必要です。	☐	☐
転入誓約書 ※久留米市指定様式	- 保育所等の入所申込時の住所が久留米市外の世帯のみ転入誓約書を提出してください。 - 入所日までに久留米市に住民登録することが入所条件です。ご注意ください。	☐	☐
戸籍謄本	母子・父子家庭で、児童扶養手当を受給していない方は、戸籍謄本の提出が必要です。コピーで結構です。	☐	☐
療育手帳	- 療育手帳をお持ちの方がいる世帯のみ。氏名・手帳の等級・交付年月日部分のコピーが必要です。 - 入所希望するお子さんに限らず世帯全員が対象です。	☐	☐
在園証明書 （兄弟姉妹の分）	- 兄弟姉妹が幼稚園（別紙の施設一覧に掲載している「G：教育・保育給付認定を必要としない認可幼稚園」の場合のみ）や特別支援学校幼稚部、児童発達支援施設などに在園（予定を含む）している場合のみ。 - なお、予定の場合は、入園後に再度在園証明書の提出が必要です。	☐	☐

※上記の書類以外にも、場合により新たな書類の提出をお願いすることがあります。

入所申込から利用までの流れ

① 必要書類（令和4年度分）を入手する

事前に希望施設を見学し、手続きに必要な書類等の様式を受け取ってください。

※保育認定用の様式は市共通の様式です。子ども保育課（市役所16階）、各総合支所市民福祉課の窓口にも置いています。また、市ホームページからもダウンロードできます。

トップ＞暮らし・届出＞オンラインサービス＞申請・届出ガイド＞子育て支援＞保育所・幼稚園・預かり（保育所等の支給認定申請・入所申込に関する書類等）

② 必要書類を準備して、市に提出し、面接を受ける

いつから入る？ （入所希望日）	いつから申込できる？ （受付開始）	いつまでに申込？ （受付期限）	どこで？ （受付場所）	結果は？ （通知時期）
月の前半入所 （1日から15日） 入所日は 原則1日	受付期限の1か月前 （先着順ではありません）	前月の15日	・子ども保育課 （市役所16階） ・各総合支所の 市民福祉課 （市民センターでは できません）	受付期限から 6営業日頃 に郵送
月の後半入所 （16日から月末） 入所日は 原則16日		当月の5日		

- ・受付期限（締切日）が土・日・祝祭日の場合は、その**前日**が締切日となります。
 - ・育児休業中の方は、育児休業復帰にあわせてお申し込みください。また、保育所等に入所次第育児休業を短縮できる方もお申し込みいただけます。
 - ・就労予定の方や育児休業明けの方などの場合は、就労開始する日より**最大2週間前から入所**（ならし保育）を希望することができます。ならし保育を希望される場合は、**ならし保育開始日が入所希望日**となります。
- また、保育時間は通常の時間より短くなりますが、保育料は通常の入所と同じ扱いになります。

例：令和4年5月16日が育児休業復帰日の方

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
	14	13	12	11	10	9
8	9	10	11	12	13	14
8	7	6	5	4	3	2
15	16					
①	復帰					

◆ならし保育を2週間希望する場合

利用開始日は**5月2日**、締切りは**4月15日**となります。

◆ならし保育を希望しない場合

利用開始は**5月16日**、締切りは5月5日が閉庁のため**5月2日**となります。

③ 入所調整結果を受け取る

- ・受付期限の直後から、市が入所調整を行います。後日、市から入所調整結果を通知します。

<入所が承諾・内定した場合>

- ・具体的な入所準備については施設から連絡があります。くわしくは直接施設へお尋ねください。

<入所保留の場合>

- ・初回の入所調整時に限り入所保留通知書を送付します。2回目以降の入所調整時にも入所保留通知書が必要な場合は、あらかじめお申し出ください。
- ・申請書裏面の「待機する意思」欄の「有」にチェックした場合に限り、令和4年度中は毎月継続して入所調整を行います。入所が内定した場合のみ、連絡及び調整結果を通知します。

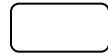
④ 施設（保育所・認定こども園等）を利用する 保育料は7ページ、利用時間等は2ページの下

■ 申込みから入所までの流れ ■

保護者



久留米市



必要書類を準備し、申込および面接

入所日は原則※として**毎月1日または16日**です。

入所日に応じて締切りが異なります。締切日の1か月前頃から受付を行います。

月前半（1日から15日）に入所希望の方は、**前月15日**（土・日・祝祭日の場合は、その前日）

月後半（16日から月末）に入所希望の方は、**当月5日**（土・日・祝祭日の場合は、その前日）

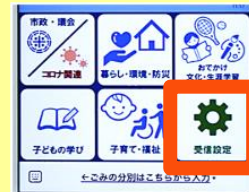
※就労予定の方や育児休業明けの方などでならし保育を希望される場合は、入所日が1日または16日以外の日になることがあります。

施設の空き状況確認・希望施設の変更、保育の必要性の変更

申込みをいただいた後でも、それぞれの締切日までは希望施設の追加・変更が可能です。電話（0942-30-9025）または窓口にて承ります。また、それぞれの締切日の2日前に最新の空き状況についてお知らせします。
トップ＞子育て・教育＞子育て支援＞保育所・認定こども園＞保育所・認定こども園（保育部分）の空き状況を更新でもご確認いただけます。

※「申込みの時点では求職中だったが就労が決まった」など、状況が変わった場合は、調整の締切日までに必要書類の提出があれば、入所選考基準の点数が変わる場合がありますので、お早めにお問合せください。

LINEを登録して
受信設定しとくと
空き状況の通知が
くるばい



利用調整・入所選考

希望した施設について、保育を必要とする理由などにより、市で利用調整を行います。

「久留米市保育利用選考基準」により点数化し、保育を必要とする度合い（点数）の高い順に入所児童を決定します。

利用調整・入所選考結果・保育料の通知 ※受付期限の6営業日頃に郵送

選考の結果、入所が決定（内定）した場合は「入所承諾書（保育利用内定通知書）」および「利用者負担金（保育料）決定通知書」、定員の都合などにより入所が困難な場合は「入所保留通知書」を送付します。

保育料について、必要書類が未提出の場合などは、仮算定となりますので、すぐに必要な手続きをしてください。

入所決定の方

※施設から入所準備について連絡があります。

入所の手続き（契約・支払）

各施設から利用説明があり、契約となります。

入所保留となった方

希望施設に変更がない場合は、連絡は不要です。

※ 入所希望日からの入所が保留になった場合、申請書裏面の「待機する意思」欄の「有」にチェックした場合に限り、令和4年度中は毎月2回継続して入所選考を行います。

※「求職中だったが就労が決まった」など、状況が変わった場合は、次回調整までに必要書類の提出があれば、入所選考基準の点数が変わる場合があります。

※ 次回調整の締切日までは希望施設の追加・変更が可能です。電話（子ども保育課TEL0942-30-9025、各総合支所市民福祉課TELは最終ページ）または窓口にて承ります。

保育料について

1 保育料の決定方法について

保育料はお子さんの保護者等の市民税額によって決定します。入所後、決定通知を郵送します。

いつの分？	誰の？	何に基づいて決まる？
令和4年4月分から 令和4年8月分まで	お子さんの保護者等 (同居の祖父母がいる場合、父母の所得状況などにより祖父母の分で適用することがあります)	令和3年度 市民税額 (令和2年中の所得)
令和4年9月分から 令和5年3月分まで		令和4年度 市民税額 (令和3年中の所得)

◎毎年9月が保育料の切り替え時期となります◎

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
前年度の市民税額に基づく保育料						当年度の市民税額に基づく保育料					

※ 保護者等の市民税の状況により、年度の途中で保育料が変更になる場合があります。

2 保育料の軽減について

保育所の運営に必要な経費は、保護者のみなさま、市、国などで負担することとされています。本市では、厳しい財政状況ではありますが、国の基準によりみなさまが負担すべきとされる保育料から、市の追加負担により軽減しています。

◆ 保育所の運営に必要な経費の負担割合

市の追加負担

国が定める利用者負担	国が定める公費負担		
保護者負担	市の負担 (1 / 4)	県の負担 (1 / 4)	国の負担 (1 / 2)

◆ 保育所、認定こども園等を利用する3歳児クラスから5歳児クラスまでの子どもの保育料は無償です。詳しくは「久留米市保育料基準表」をご覧ください。

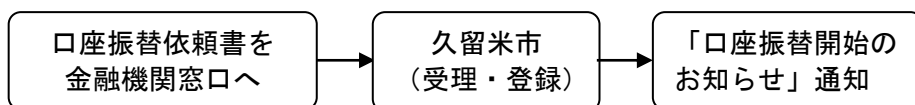
3 保育料の納付について

久留米市では保育所の保育料の納付について、口座振替による納付をお願いしております。なお、**認定こども園および事業所内保育事業所へ入所した方は、直接施設へ納付してください。**

◆ 振替日：毎月末日（12月は26日）

※ただし当日が土・日・祝日の場合は翌営業日となります。

◆ 口座振替の手続き



登録するとに1～2ヶ月
くらいかかるけん
早めに手続きしとくつば



- ※ 口座振替が開始するまでの保育料については、納付書を発行しますので、金融機関の窓口などで納付してください。
- ※ 口座振替依頼書は保育所、子ども保育課、各総合支所市民福祉課に置いています。なお、ゆうちょ銀行の場合は、ゆうちょ銀行に設置された様式で申請してください。

保育料の納付には、便利な口座振替をご利用ください。

こんなときはどうするの？

● 求職活動中だったが、仕事が決まらない場合

Q. 求職活動中で入所した場合や、入所後、途中で退職して求職活動をしている場合で、仕事が決まらなかったらどうなりますか？

A. 誓約書の有効期間は年度内で通算 90 日（3 か月）です。求職活動で入所した場合は、入所日から 90 日後の属する月の月末までに、退職した場合などは、その翌月から 90 日後までに就労が決まらなければ原則退所となります。倒産や派遣切りなどやむをえない場合はご相談ください。

● 認定変更について

Q. 現在、求職活動中で、保育短時間認定を受けて入所しています。フルタイムの仕事が決まり、標準時間認定を受けたいのですが、何か手続きが必要ですか？

A. はい、必要です。就労証明書を添えて、市子ども保育課または各総合支所市民福祉課で変更申請をしてください。なお、認定の変更は、申請日の翌月からの適用となりますのでご注意ください。

例）5 月 1 日からの就職が決定した場合（短時間認定から標準時間認定へ）

◆パターン 1

4 月中に就労予定の証明書を添えて変更申請をすると、5 月 1 日から保育標準時間認定を受けることが出来ます。ただし、就労開始後 1 か月以内に就労証明書の提出が必要です。

◆パターン 2

5 月になってから変更申請をすると、標準時間認定への適用は 6 月からとなり、5 月中は短時間認定のままです。施設が設定している短時間保育時間を超える場合は、別途延長保育料が発生しますので、ご注意ください。

● 退所する場合は

Q. 都合により施設を退所したいときはどうしたらいいですか？

A. 退所は、原則月末日となります。（在籍月分まで保育料が発生します。）早めに施設に退所する旨を伝え、施設に退所届を提出してください。

● 欠席期間の保育料について

Q. 病気のため 2 週間欠席したのですが、保育料は 1 か月分かかりますか？

A. 欠席しても保育料は全額お支払いいただきます。

● 休園について

Q. 里帰りの間、休園することはできますか？

A. 原則休園はできませんが、里帰りや児童の長期入院等やむを得ない理由の場合は、2 か月以内であれば休園を認めています。保育料は全額お支払いいただきます。まずは、施設もしくは市へご相談ください。

● 転園について

Q. 市内の別の保育園に転園したいのですが？

A. 年度途中の転園は、転居や勤務地の変更を除き原則できません。まずは、市へご相談ください。市に必要書類をご提出いただくこととなりますが、その際に必ず入所先が決まるわけではありませので、ご理解のうえお申し込みください。

● 口座振替ができなかった場合は

Q. 残高不足により口座振替ができなかったのですが、どうしたらいいですか？

A. 保育料の口座振替は毎月末日（12月は26日）です。このとき振替ができなかった分は翌月の中旬に再振替を行いますので、口座に入金の準備をお願いします。

● 病気になった時の保育は

Q. 子どもが病気の時はどうしたらいいですか？

A. お子さんの安静の確保と感染症等拡大予防の観点から、保育所等での保育・集団生活が難しい場合があります。自宅での保育が困難な場合に、久留米市では「病児保育」を実施しています。事前に利用登録が必要です。くわしくは各施設へおたずねください。

【実施施設】	マリアン・キッズ・ハウス（聖マリア病院）	(0942) 34-3165
	エンゼルキッズ（久留米大学医療センター）	(0942) 22-6621
	すくすくランド（久留米大学旭町キャンパス）	(0942) 31-7988
	ハイジア病児保育室（ハイジア内科）	(0942) 54-9551
	たのっしーランド（田主丸中央病院）	(0943) 72-1633

● 休日の保育は

Q. 日曜日や祝日に預かってもらえる保育所はありますか？

A. 保育認定（2号認定・3号認定）のお子さんについては、「休日保育」を実施しています。実施施設以外に在籍しているお子さんも利用できます。事前に利用登録が必要です。くわしくは施設へおたずねください。（12月29日から1月3日までは利用できません。）

【実施施設】 篠山保育園（城南町） (0942) 32-9655

《マイナンバーに関するQ & A》

● 本人確認について

Q. 申請書の「保護者」欄と、窓口申請に行く人は同じでないといけませんか？

A. 同じでなくても構いません。申請に来ていただいた方の本人確認を行います。
なお、マイナンバーの通知カードは、世帯員全員分を持参いただく必要があります。
（例：保護者欄は父の氏名で、母が窓口申請に行く場合、母の本人確認を行います。）

● 必要書類について

Q. 個人番号カード（通知カード）や本人確認書類で必要なものが無い場合は、どうすればいいですか？

A. お手数ですが、事前に担当課までご相談ください。

● マイナンバーの利用法や市民の利点について

Q. マイナンバーは何に使われるのですか？ 記載することで何か利点がありますか？

A. 自治体や国の間でマイナンバーを利用した個人情報のやりとり（情報連携）が開始され、一部の書類（所得課税証明書、生活保護受給証明書、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳）の提出が省略できるようになりました。

● マイナンバーを記載しない場合は

Q. マイナンバーを記載しなければ不利益はありますか？ 罰則はありますか？

A. 不利益はありませんが、法令に基づき記載をお願いしています。罰則規定はありません。

(表)

教育・保育給付認定申請書(施設利用申請書兼児童台帳)【2号・3号認定用】

R4
新規

新規

申請(申込)日 令和4年4月5日

久留米 ひとみ

保護者氏名

を申請します。

お二人以上の同時入所の場合は、
保護者を必ず統一してください。
父母どちらかが市外別居の場合は、市内で子と同居している方を記入してください。

久留米

次のとおり
また、保育

利用を希望する認定区分

☒ 標準時間(11時間まで)

☐ 短時間(8時間まで)

3号(保育が必要な3歳未満児童)

☐ 標準時間(11時

療育手帳の写しを提出してください。

ふりがな

くるめ

きらい

生年月日

性別

保護者との
続柄

障害手帳の有無

療育手帳の有無

特別児童扶養手当
受給の有無

児童名

久留米

きらい

平成28年 5月23日

男・

女

子

令和4年4/1時点(5)歳

☒ 無 ☐ 有

☐ 無 ☒ 有

☒ 無 ☐ 有

健康状況等

障害や病状

☐ 無 ☒ 有 身体的障害(手足・視覚・聴覚) 症状・病名(自閉症)

発達等気になること

☐ 無 ☒ 有 ことは、落ち着きがなく動き回る・こだわりが強い・

健診時の要観察項目

☒ 無 ☐ 有 (内容:

食物アレルギー

☐ 無 ☒ 有 (内容: 卵アレルギー

市では、発達等に気になることがあるお子様や障害等をお持ちのお子様には独自の保育をしています。面接の際にお尋ねしますので、記入をお願いします。

現住所

久留米市城南町●●一●

電話番号

診断を受け、除去が必要なものを記入してください。

令和3年1月1日現在の住所

☐ 久留米市内 ☒ 久留米市外 (●●●●) 市 区・町・村 母 XXX - XXXX - XXX

令和4年1月1日現在の住所

☒ 久留米市内 ☐ 久留米市外 () 市・区・町・村 その他() -

認定証番号(市記入欄)

記入不要

既に支給認定を受けている場合に記入してください。

現在の保育の状況

☐ 幼稚園 ☐ 保育所 ☐ 認定こども園 ☐ 届出保育施設
☐ 一時預かり・預かり保育 ☐ 事業所内保育 ☒ 家庭等

現在入所中の
施設名

1 世帯の状況(利用を希望する期間の初日時点の児童以外すべての同一世帯員を記入ください。また、別居の兄弟姉妹も記入ください。)

※ 両親(父及び母)の一方が別居の場合、住民票上も別居であっても必ず記載し、「別居」を○で囲んでください。(例: 単身赴任、離婚調停中など)

※ 建物が別であっても、住所が同一（同番地）であれば同居とみなしますので、該当者がいる場合は記入ください。

※ 申込児童以外の同一世帯員が6名以上おり記入できない場合は、申請書をもう1枚記入ください。2枚目はこの部分のみ記入いただければ結構です。

ふりがな		児童との続柄	生年月日	同居・別居	上段：勤務先・就学先等の状況 下段：別居の状況	
氏名						
入所児童の氏名	①	くるめ たろう	父	昭和59年 4 月 7 日	同居	
		久留米 太郎			別居	☐ 市内 ☒ 市外(市町村名：北九州市)
	②	くるめ ひとみ	母	昭和59年 12 月 22 日	同居	(有) ●●ハウス
		久留米 ひとみ			別居	☐ 市内 ☐ 市外(市町村名：)
		くるめ はなこ	姉	平成19年 9 月 13 日	同居	●●●中学校
		久留米 花子			別居	☐ 市内 ☒ 市外(市町村名：北九州市)
		くるめ じろう	兄	平成24年 6 月 1 日	同居	●●●小学校
		久留米 次郎			別居	☐ 市内 ☐ 市外(市町村名：)
		⑤	ふくおか ひろこ	祖母	昭和30年 7 月 8 日	同居
	福岡 博子		別居			☐ 市内 ☐ 市外(市町村名：)
生活保護の受給		☒ 無 ☐ 有	ひとり親世帯の該当		☒ 無 ☐ 有	
同居の障害者の有無		☐ 無 ☒ 有 (氏名 福岡 博子)				

裏面にマイナナンバー記入欄があります。該当する番号の欄に記入してください。

2 税情報等の提供について

同居の方が障害者手帳の交付を受けている場合は有にチェックしてください。
また、療育手帳の場合は写しを提出してください。

市費の免除に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む。)及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

ひとり親世帯に該当し、児童扶養手当を受給していない方は
戸籍謄本の写しを提出してください。

保護者氏名 **久留米 ひとみ**

3 保育の利用を必要とする理由等

利用を希望する期間	☒ 令和4年4月16日から ※ならし保育希望の方は、ならし保育開始日を記載ください		☒ 小学校就学前まで	
	利用を希望する時間 8時30分 （登園）から 17時 （お迎え）まで		☐ 年 月 日 まで	
父	☐ 就労 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 病気・障害 ☐ 災害復旧 ☒ その他（ 単身赴任中 ）			
就労等(就学)時間	時 分 就労予定の方や、育児休業明けの方などの場合は、就労(復帰)初日が入所日となりますが、ならし保育を希望される場合は、就労開始する日より最大2週間前(2週間前の日が休祭祝日の場合は翌営業日)から入所希望できます。			
母	☒ 就労 ☐ 求職 ☐ 就学 ☐ 妊娠			
就労等(就学)時間	9時00分～16時30分まで			
その他の状況	育児休業明け	☐ 無 ☒ 有（令和4年4月30日復帰予定）		
	兄弟姉妹保育園利用	☒ 無 ☐ 有（保育園）		
	生計中心者の失業	☒ 無 ☐ 有（雇用保険支払証明書等の写しを提出ください。）		
	入所後の通園手段	☐ 徒歩 ☒ 自転車 ☐ 自家用車 ☐ バス ☐ 電車 ☐ その他（およそ 分）		

※裏面もご記入ください。

(裏)

4 利用調整について

利用を希望する施設名 ※ 1つ以上記入ください。 ※ 第7希望以降は、欄外もしくは別紙(様式任意)に記入ください。	第1希望	〇〇〇保育園	☒ 見学済	第4希望	▲▲▲幼稚園	☒ 見学済
	第2希望	●●●保育園	☒ 見学済	第5希望	×××保育園	☒ 見学済
	第3希望	△△△保育園	☒ 見学済	第6希望	★★★保育園	☒ 見学済
	※利用決定後に辞退されると、施設にご迷惑となったり、他の方が利用できなくなる場合があります。希望施設については、見学をして十分に検討いただいたうえで記入をお願いします。必ずしも第6希望まで記入する必要はありません。 ※見学がお済みの場合は、見学済の前の□に✓を入れてください。					
待機する意思 ※✓が無い場合は有を選択したものと判断します。	☒ 有 (利用希望開始日に入所できなかった場合、翌月以降も利用調整を希望する) ⇒利用希望施設を変更する場合は市へご連絡ください。					
	☐ 無 (利用希望開始日に入所できなかった場合、翌月以降は利用調整を希望しない) ⇒翌月以降は利用調整を行いませんので、再度利用調整を希望する場合は再度申請が必要です。					
兄弟姉妹の同時申込の場合 ※✓が無い場合はAを選択したものと判断します。	☐ A 同じ保育所等での利用を希望する。(異なる保育所等では利用を希望しない。)					
	☐ B 同じ保育所等での利用ができない場合には、異なる保育所等でもよい。ただし、一人でも利用できない児童がいる場合は、兄弟姉妹が同時に利用できるまで待つ。					
	☒ C 利用できる児童だけでも、利用を希望する。(一人でも利用を希望する。) ①利用できない児童の保育予定を選択してください。【祖母・届出保育施設等・父母の職場・その他()】 ※別途申立書の提出が必要です。(利用できない児童の保育予定について、具体的に記載ください。) ②利用できない児童は、利用できる児童と同施設を希望するか選択してください。【同施設希望・異なる施設でも希望】					
幼稚園への同時申込	☒ 無 ☐ 有(園名: お母て面の「1 世帯の状況」に記載した順にマイナンバーを記入してください。)					

5 個人番号(マイナンバー)記入欄

個人番号 (マイナンバー) 12桁を記入してください	児童本人	1	2	3	4	—	5	6	7	8	—	9	0	1	2	③	4	5	6	7	—	8	9	0	1	—	2	3	4	5
	①	2	3	4	5	—	6	7	8	9	—	0	1	2	3	④	5	6	7	8	—	9	0	1	2	—	3	4	5	6
	②	3	4	5	6	—	7	8	9	0	—	1	2	3	4	⑤	6	7	8	9	—	0	1	2	3	—	4	5	6	7

* 久留米市記入欄

必要書類等 ※書類を受領した時点でチェックを入れる。						受領印欄		
【必須】保育が必要なことを証明する書類 保護者全員分(父・母) 保護者1名につき下記のいずれかを1つ以上(合算して月64時間以上になる場合を含む。) 父 母 ☐ 就労証明書 ☐ 診断書または療育手帳など ☐ 介護申立書+介護される人の診断書または障害者手帳など ☐ 診断書または母子健康手帳(出産予定日のわかるもの) ☐ 在学証明書 ☐ 求職中申立書 ☐ 重要事項確認書 ☐ 転入誓約書						父	点	
	母	点						
	合計	点						
事由No.	調整点	点						
【状況により必要】 父 母 その他 ☐ () 年度() 年分)所得課税証明書(父・母(祖父母等))など ☐ () 戸籍謄本 ☐ () 療育手帳 ☐ () 在園証明書(同居の兄弟姉妹) ☐ () 【						総合計	点	面接
							点	入力
							点	
							点	確認
備 考								
(申込時)				(入所時)				
認定の可否				認定証番号		認定区分等		
可・否 年 月 日認定 (否とする理由)				年 月 日送付		□2号 □3号 (□標 □短)□		
支給(入所)の可否				利用者負担額		支給(利用)期間		
可 (入所施設(事業者)名):				階層	□全額	円	自 年 月 日	
否 (否とする理由):				階層	□半額	円	至 年 月 日	
					□無料			

こんなときは必ず連絡を！

Q. 入所申込の時には求職活動中でしたが、急に仕事が決まりました。4月からの入所の選考で有利になりますか？

A. すぐに就労証明書の記入を会社に依頼して、市に変更申請にお越しください。例えば、来月からの就労予定の場合でも、「就労予定」であるという証明で構いません。
入所調整は、保護者の就労状況や家庭の状況を点数化して実施しており、求職中の場合より就労の場合は調整の点数は高くなります。入所調整日までに就労証明書等の提出がないと、調整に反映できませんのでご注意ください。必要書類などが不明な場合には、お早目にご連絡ください。

Q. 入所決定後や入所後に、住所や家族状況（結婚・離婚など）、保護者の就労状況などが変わった時はどうすればいいですか？

A. 書類の提出が必要な場合があります。必要な書類などは変更事項によって異なりますので、市子ども保育課・各総合支所市民福祉課や利用施設にまずはご連絡ください。
保育の必要量の区分や保育料の算定が変更になる場合があります。
求職中から就労へ変わる場合は8ページの ●認定変更について を参照ください。

Q. 久留米市に転入予定で申し込みをしましたが、このあとどうすればいいですか？

A. 入所が決定した後、入所日までに久留米市に住民登録をしてください。入所日までに住民登録することが入所条件ですのでご注意ください。転入手続きが完了したら、必ずご連絡をお願いします。
また、住所が未定の状態で申し込みした場合は、決まりしだい、転入時期・住所をお知らせください。通知などを送る時に必要となります。

Q. 2号認定で保育園・認定こども園を申し込んでいて、入所が決まったけど、やっぱり幼稚園に行くことにしました。どうすればいいですか？

A. 他の方が空きを待っている場合がありますので、必ず辞退のご連絡をお願いします。
なお、申込時点で教育認定（1号認定）と併願している場合は、申込時にくわしく確認させていただきます。



そのほか くわしい情報は久留米市ホームページでも提供しています。

久留米市 保育所・認定こども園

検索

令和4年4月発行

【お問合せ先】

名称	所在地	電話番号
子ども未来部 子ども保育課	久留米市城南町15-3	(0942) 30-9025
田主丸総合支所 市民福祉課	久留米市田主丸町田主丸459-11	(0943) 72-2113
北野総合支所 市民福祉課	久留米市北野町中3245-3	(0942) 78-3552
城島総合支所 市民福祉課	久留米市城島町櫓津743-2	(0942) 62-2112
三潕総合支所 市民福祉課	久留米市三潕町玉満2779-1	(0942) 64-2312