

第1号様式(第6条関係)

年 月 日

久留米市長 あて

住 所 (〒        —        )  
久留米市

ふりがな  
氏 名  
(生年月日        年        月        日)  
連絡先        —        —

養 育 費 確 保 支 援 事 業 補 助 金 交 付 申 請 書

令和        年度久留米市養育費確保支援事業について、補助金の交付を受けたいので、久留米市補助金等交付規則及び久留米市養育費確保支援事業補助金交付要綱を承知のうえ、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

なお、交付にあたり所得状況、児童扶養手当の受給状況について地方税法等に係る帳簿、台帳等により確認されることを承諾します。

記

|                                                                          |                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 補助区分                                                                   | <input type="checkbox"/> 養育費公正証書等作成経費<br><input type="checkbox"/> 養育費保証契約締結経費<br><input type="checkbox"/> 養育費強制執行等申立経費 |
| 2 補助金の申請額<br>(4の合計(a)と30,000円(公正証書等作成経費の場合)<br>又は 50,000 円のうちいずれか低い方の金額) | 円                                                                                                                      |
| 3 補助事業の目的                                                                | 養育費に係る債務名義取得や養育費保証契約、不払いの養育費に対する強制執行申立等に要する経費を補助することで、養育費の継続した履行確保を図ること。                                               |

(裏面あり)

#### 4 補助対象となる経費の明細等

| 作成(取得)書類名                                              | 作成(取得)日 | 作成(取得)費用(円) |
|--------------------------------------------------------|---------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 公証人手数料(公正証書)                  | 年 月 日   |             |
| <input type="checkbox"/> 公証人手数料(交付送達)                  | 年 月 日   |             |
| <input type="checkbox"/> 書類取得費用<br>(書類名 )              | 年 月 日   |             |
| <input type="checkbox"/> 収入印紙代                         | 年 月 日   |             |
| <input type="checkbox"/> 郵便切手代                         | 年 月 日   |             |
| (養育費保証契約)<br><input type="checkbox"/> 保証料              | 年 月 日   |             |
| (強制執行申立等)<br><input type="checkbox"/> 弁護士等委任費用(着手金に限る) | 年 月 日   |             |
|                                                        | 年 月 日   |             |
|                                                        | 年 月 日   |             |
| 合計金額(a)                                                |         |             |

#### 5 添付書類

- ☐ 申請者及び対象児童の戸籍謄本又は抄本
- ☐ 世帯全員の住民票の写し
- ☐ 児童扶養手当証書の写し(児童扶養手当受給者の場合)
- ☐ 養育費の取り決めに債務名義化した文書の写し
- ☐ 補助対象経費の領収書など
  - ・申請者がクレジットカードの利用等によりクレジット会社を介して支払う契約を行っている場合は、領収書の代わりにクレジット契約証明書を添付すること
  - ・法テラスから実費の立替えを受けている場合は、法テラスへの償還(返済)した金額が分かる書類の写し
  - ・領収書(又はクレジット契約証明書)には次の事項(①宛名②領収年月日③領収金額④取引内容⑤領収者の氏名)が全て記載されていること。ただし、郵便局及び官公署が発行する領収書並びにレシートについては、次の事項の一部を満たさずとも、正規の領収書とみなして取り扱うことができるものとする。

##### (養育費保証契約締結経費の場合)

- ☐ 保証会社と締結した養育費保証書の写し(保証期間は1年以上とする)

##### (養育費強制執行等申立経費の場合)

- ☐ 不払いの養育費に対する強制執行等の申立を裁判所が受理したことが分かる書類の写し(要受領印)
  - 【弁護士等に依頼し、法テラスから実費の立替えを受けていない場合】
- ☐ 弁護士との委任契約書の写し(弁護士等委任契約費用に係る補助を申請する場合に限る。)
  - 【弁護士等に依頼し、法テラスからの実費の立替えを受けている場合】
- ☐ 弁護士との委任契約書の写し
- ☐ 法テラスの援助開始決定通知の写し
- ☐ 法テラスの援助終結決定通知の写し
- ☐ 法テラスへ償還した金額が分かる書類

市受付印